

Data publicarii primei editii.....APRILIE 2024.....
Data publicarii editiei curenteAPRILIE 2024.....
Aceasta este versiunea numarului 1

Prezenta NOTA DE INFORMARE inlocuieste :

- versiunile anterioare ale acesteia si
- orice dispozitie contrara existenta in documentele elaborate/emise de SC BRAICAR SA sau le completeaza, daca este cazul.

NOTA DE INFORMARE PRIVIND EXERCITAREA DREPTULUI DE ACCES LA DATELE CU CARACTER PERSONAL

Timp mediu de citire = 49 de minute

INTRODUCERE

In prezent, viata sociala a oricarei persoane fizice este traita simultan atat in mediu online, cat si offline.

Tehnica de calcul disponibila face posibila manevrarea unui volum imens de date cu caracter personal, intr-un timp foarte scurt, si o usoara monitorizare a comportamentului online al persoanelor fizice, comparativ cu comportamentul offline.

De exemplu, in viata reala, putem sa ne facem singuri un circuit turistic, fara ca nimeni altcineva sa stie pe unde am fost si cat am stat.

In mediul online inasa, raman „urme” ori de cate ori accesam un site sau trimitem un email. Nu doar noi stim ce am facut ci si altii – curiosi si interesati. Cu ganduri bune sau nu.

De aceea, controlul asupra propriilor date cu caracter personal este absolut necesar.

GDPR a venit in ajutorul nostru, al tuturor persoanelor fizice din Uniunea Europeana, pentru a ne imbunatati sau, cel putin, a ne echilibra pozitia fata de operatorii de date, cu multe parghii, printre care si cu acest „DREPT DE ACCES LA DATELE CU CARACTER PERSONAL”.

Acest drept de acces este obligatoriu pentru toti operatorii de date si creste transparenta relatiei cu persoanele vizate, un lucru binevenit deoarece operatorii aveau anterior un control complet, exclusivist asupra prelucrarii de date adica o pozitie privilegiata. Nimic din ceea ce se intampla cu datele noastre cu caracter personal nu era comunicat sau expus public. Nu erau obligati si poate nici nu doreau acest lucru.

Dupa 25 mai 2018, data de la care se aplica GDPR peste tot in UE, „bucataria” operatorilor se „reamenajeaza” dupa un nou concept de „open space”, oferind oricarei persoane vizate dreptul sa vada si sa inteleaga in mod oficial si direct de la sursa: cine, de ce, pentru cat timp le prelucreaza datele cu caracter personal care, pana la urma, sunt proprietatea lor personala, a persoanelor vizate titulare.

VRETI SA STITI CARE SUNT DOMENIUL DE APLICARE, SCOPUL SI PERSOANELE INTERESATE ?

Aceasta NOTA DE INFORMARE a fost elaborata de catre Responsabilul cu protectia datelor din cadrul SC BRAICAR SA, ec.Marian Bardas, si are ca obiectiv prezentarea detaliata a procedurii de lucru pe care o aplicam cand primim o CERERE DE ACCES LA DATELE CU CARACTER PERSONAL, in conformitate cu GDPR.

Acest drept din GDPR, de acces la datele cu caracter personal, trebuie separat de alte drepturi similare dar cu alte scopuri sau obiective, din alte acte normative, cum ar fi dreptul de acces liber si neingradit al oricarei persoane din Romania la informatiile de interes public, definite astfel prin Legea 544/2001, si care constituie unul dintre principiile fundamentale ale relatiilor dintre persoane si autoritatile publice, garanteaza transparenta in procesele decizionale ale autoritatilor publice si demonstreaza o buna practica in administratie.

Am decis sa alocam o atentie deosebita acestui drept de acces deoarece il consideram o "placa turnanta" intre celelalte drepturi din GDPR.

Ce inseamna asta pentru dumneavoastra ?

Inseamna ca prin exercitarea acestui drept, va fi mai usor pentru dumneavoastra, dar nu si o obligatie, sa va exercitati ulterior si alte drepturi din GDPR, precum dreptul la rectificarea datelor, dreptul la restrictionarea prelucrarii, dreptul la opozitie sau dreptul la stergerea datelor ("dreptul de a fi uitat").

Oricum, dumneavoastra nu trebuie sa justificati in niciun fel motivul si momentul in care v-ati hotarat sa ne transmiteti o CERERE DE ACCES LA DATELE CU CARACTER PERSONAL iar noi nu avem permisiunea sa evaluam daca aceasta cerere va este de ajutor la ceva sau daca urmeaza sa va exercitati ulterior si alte drepturi din GDPR. Prin elaborarea si aplicarea acestei proceduri de lucru, dorim sa ne indeplinim urmatoarele obiective:

- ✓ sa cream un cadru unitar, usor de inteles si de aplicat de tot personalul din SC BRAICAR SA;
- ✓ sa configuram o modalitate eficace si eficienta de tratare a cererilor de acces, economisind timp, bani si forta de munca;
- ✓ sa ne conformam cu GDPR si legislatia complementara referitoare la protectia datelor, imbunatatindu-ne transparenta in prelucrările de date cu caracter personal;
- ✓ sa permitem persoanelor vizate sa verifice mai usor acuratetea datelor lor si sa ne comunice eventualele completari, actualizari sau corectii daca este cazul;
- ✓ sa ne imbunatatim relatiile cu persoanele vizate pentru ca marim nivelul de incredere, prin solitudinea aratata fata de acestea.

DEFINITII SI RESPONSABILITATI

1. **GDPR** acronimul in limba engleza pentru **Regulamentul general privind protectia datelor** sau, conform titlaturii oficiale:

Regulamentul (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE,

publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii L119 din 4 mai 2016, direct aplicabil in toate statele membre ale Uniunii Europene, incepand cu data de 25 mai 2018;

2. **OPERATOR** inseamna organizatia care stabileste scopurile si mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal si isi asuma raspunderea fata de persoana vizata care este proprietarul acestor date.

Denumire oficiala operator de date cu caracter personal:

SC BRAICAR SA

Adresa sediu si date de contact: municipiul Braila, B-dul Independentei, nr.10, bloc B 2, parter, judetul Braila, cod postal 810011, telefon 0239-614.401, adresa email contact@braicar.ro , numar de ordine in Registrul Comertului Braila J/09/276/1998, cod fiscal CUI RO-10597853;

3. **RESPONSABIL CU PROTECTIA DATELOR** sau, in engleza, **Data Protection Officer – prescurtat DPO**, este persoana cu atributii si competenta profesionala in domeniul protectiei datelor; *aceasta este persoana pe care trebuie sa o contactati in legatura cu orice sesizare, solicitare in legatura cu protectia datelor dumneavoastra cu caracter personal.*

ec.Marian Bardas

Adresa de corespondenta si date de contact: municipiul Braila, B-dul Independentei, nr.10, bloc B 2, parter, judetul Braila, cod postal 810011, telefon 0239-614.401, adresa email contact@braicar.ro;

4. **ANGAJATI** sunt persoanele cu atributii de serviciu in prelucrarea datelor cu caracter personal si cu raspundere pentru aplicarea si punerea in practica a acestei proceduri de abordare a CERERILOR DE ACCES LA DATELE CU CARACTER PERSONAL;
5. **PERSOANA VIZATA** este persoana fizica ale carei date cu caracter personal fac obiectul cererii de acces;
6. **REPREZENTANT AL PERSOANEI VIZATE** este persoana imputernicita sa faca cerere de acces la datele cu caracter personal ale altei persoane fizice sau in numele acesteia;
7. **CERERE DE ACCES LA DATELE CU CARACTER PERSONAL** este orice cerere facuta de o persoana vizata sau reprezentantul acesteia, in legatura cu datele cu caracter personal prelucrate de SC BRAICAR SA. Cererea de acces ofera persoanelor vizate dreptul de a fi informate complet despre datele lor cu caracter personal dar si de a primi o copie a acestora.

CE INSEAMNA ACEST DREPT PENTRU DUMNEAVOASTRA ?

Dreptul dumneavoastra de acces la datele cu caracter personal este reglementat in art.15 din GDPR si nu il evaluam separat, izolat ci in stransa legatura, corelatie cu alte prevederi din GDPR, in special cu primul principiu de prelucrare a datelor “legalitate, echitate, transparenta”- art.5, pct.(1), litera(a)din GDPR.

Dreptul de acces are 3(trei) componente distincte:

I. Confirmarea daca prelucram date cu caracter personal sau nu;

II. Acces oferit la datele cu caracter personal pentru operatiuni de rectificare, completare, actualizare, restrictionare, opozitie sau chiar stergere;

III. Acces la informatii despre prelucrare: scopurile prelucrării, categoriile de date si destinatari, perioada prelucrării, existenta unor procese decizionale individuale automatizate, inclusiv crearea de profiluri, drepturile de care beneficiati si masurile de protectie a datelor pe care le aplicam.

Pentru ca ne dorim sa venim in intampinarea dumneavoastra, sa stiti clar la ce sa va asteptati si sa raspundem prompt la cererile de acces fara a scapa nimic din vedere, in tabelul urmatoar va detaliem si mai mult

STRUCTURA DREPTULUI DE ACCES AL PERSOANEI VIZATE

ART.15 GDPR.

1	Confirmarea daca operatorul SC BRAICAR SA prelucreaza date cu caracter personal ale dumneavoastra	Art. 15(1), prima jumătate a textului de lege
2	Acces la datele cu caracter personal in cauza	Art. 15(1), a doua jumătate a textului de lege (prima parte)
3	Acces la urmatoarele informatii despre prelucrarea datelor: (a) scopurile prelucrării; (b) categoriile de date cu caracter personal prelucrate; (c) destinatarii sau categoriile de destinatari; (d) durata preconizata a prelucrării sau criteriile de determinare a acestei durate; (e) existenta drepturilor dumneavoastra de rectificare,	Art. 15(1), a doua jumătate a textului de lege (a doua parte)

	<p>stergere, restrictionare a prelucrării și opoziție la prelucrarea datelor;</p> <p>(f) dreptul de a depune o plângere la Autoritatea Natională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal din România - ANSPDCPR;</p> <p>(g) orice informații disponibile despre sursa de proveniență a datelor, dacă acestea nu sunt colectate de la dumneavoastră;</p> <p>(h) existența proceselor decizionale individuale automatizate, inclusiv profilare și alte informații referitoare la acestea</p>	
4	Informații despre garanțiile adecvate prevăzute de art.46 din GDPR dacă datele sunt transferate către țări sau organizații din afara UE.	Art. 15(2)
5	Obligația SC BRAICAR SA în calitate de operator, de a livra o copie a datelor cu caracter personal care fac obiectul prelucrărilor	Art. 15(3), prima frază
6	Perceperea unei taxe rezonabile generate de costurile administrative pentru eventualele copii suplimentare solicitate de către dumneavoastră	Art.15(3), a doua frază
7	Furnizarea informațiilor în format electronic utilizat în mod curent dacă cererea de acces este introdusă tot în format electronic și dumneavoastră nu solicitați un alt format	Art. 15(3), a treia frază
8	Luarea în considerare a drepturilor și libertăților altora	Art. 15(4)

Sursa: European Data Protection Board Ghidul 01/2022 privind drepturile persoanelor vizate – Dreptul de acces Versiunea 2.0 Adoptată la 28 martie 2023

CARE SUNT PRINCIPIILE DUPA CARE NE GHIDAM IN TRATAREA CERERILOR DE ACCES ?

- ✓ Avem o abordare pozitivă a cererilor de acces primite de la persoanele vizate (adică le considerăm binevenite, suntem bucuroși să le răspundem și să fim de ajutor unor persoane care vrem să aibă încredere deplină că datele lor sunt în siguranță la SC BRAICAR SA);
- ✓ Ne organizăm activitatea de recepție și răspuns la cererile de acces astfel încât să fie cât mai ușor pentru o persoană vizată și să nu întâmpine bariere sau tergiversări inutile (adică evităm birocratia, formularistica multiplă și perioadele lungi de așteptare);

- ✓ Ne organizam activitatea astfel incat sa raspundem la cererile de acces in mod rapid, eficient si transparent (adica nu pierdem timpul folosind toate cele 30 de zile permise de GDPR daca putem sa dam un raspuns mai rapid);
- ✓ Ne oferim ajutorul catre persoanele vizate care doresc sau au nevoie sa faca o cerere de acces, fara discriminare, in conditii transparente de egalitate de sanse si tratament (adica dam dovada de empatie indiferent daca persoana vizata solicitanta este un (fost) angajat al SC BRAICAR SA sau nu);
- ✓ Purtam o corespondenta si formulam raspunsurile la cererile de acces intr-un forma inteligibila, usor accesibila si transparenta, adica folosim un vocabular clar si simplu, mai ales in cazul varstnicilor si copiilor);
- ✓ In cazul in care suntem obligati sa aplicam o derogare (limitari sau exceptii impuse de lege), vom analiza fiecare data cu caracter personal in parte si nu vom divulga acele date decat daca avem un motiv legitim si nu cumva afectam drepturile si libertatile altor persoane fizice.

CARE ESTE PROCEDURA DE LUCRU IN CAZUL PRIMIRII UNEI CERERI DE ACCES DE LA PERSOANA VIZATA / REPREZENTANTUL ACESTEIA ?

Mai jos, va prezentam succesiunea etapelor pe care le parcurgem atunci cand dumneavoastra intentionati sa va exercitati dreptul de acces din GDPR.

1. Un angajat al SC BRAICAR SA primeste o cerere, o adresa, o nota ce este recunoscuta indubitabil ca si CERERE DE ACCES sau doar are cateva indicii ca ar fi o CERERE DE ACCES;
2. Persoana care a primit cererea, conform instructajului primit, il contacteaza cat mai rapid posibil pe Responsabilul cu protectia datelor si doar acesta este profesionistul care face evaluarea din perspectiva GDPR si stabileste verdictul final: este sau nu este CERERE DE ACCES;
3. Responsabilul cu protectia datelor verifica cererea primita si o evalueaza, dupa cum urmeaza:
 - a) Este o cerere de acces valida conform GDPR sau nu ? Reiese obiectul cererii foarte clar din continutul acestia ? De exemplu, se poate aprecia sfera de aplicare a cererii de acces sau contactam solicitantul sa fie mai exact in ceea ce doreste ca sa dam un raspuns mai rapid si mai util, la obiect pentru solicitant ?
 - b) Este doar o cerere de acces sau mai include si alte solicitari, referitoare la alte drepturi din GDPR (de exemplu o cerere de rectificarea date sau chiar de stergere a lor) ?
 - c) Este depusa de persoana vizata direct sau de catre un reprezentant al acesteia ?
 - d) Daca este un reprezentant, acesta are imputernicirea adecvata sau nu inca ?
Daca nu, sa o cerem si sa o verificam. Am primit-o si acceptat-o ? E ok ?
 - e) Se poate considera ca cererea de acces este nefondata sau excesiva ?
Daca da, o vom respinge sau o vom taxa rezonabil ?
 - f) Se poate verifica identitatea persoanei care a depus cererea cu informatiile deja disponibile sau ne trebuie informatii suplimentare ?

Am primit aceste informatii suplimentare ? Sunt in regula ?

- g) Avem verificata si confirmata corespunzator identitatea solicitantului ?
4. Daca temele de la punctul 3 nu sunt rezolvate satisfacator de catre Responsabilul cu protectia datelor din lipsa cooperarii persoanei vizate sau a reprezentantului acesteia, desi au fost contactati si informati corespunzator, sau lucrurile se tergiverseaza mai mult de un termen rezonabil de 3 zile lucratoare, atunci cererea se claseaza, persoana care a depus-o este notificata si se consemneaza acest fapt in REGISTRUL CERERILOR DE ACCES;
 5. Daca insa toate merg bine si, daca este cazul, am incasat si taxa rezonabila ceruta justificat, Responsabilul consemneaza primirea cererii de acces in REGISTRUL CERERILOR DE ACCES, confirma receptia si persoanei care a depus-o si abia din acest moment curge termenul legal de furnizare a raspunsului, de 30 de zile;
 6. Responsabilul cu protectia datelor identifica si contacteaza departamentele interne din SC BRAICAR SA care se vor implica efectiv in colectarea datelor cu caracter personal ce fac obiectul cererii de acces, le aduce la cunostinta ca s-a primit o cerere de acces valida conform GDPR si stabilesc impreuna caile de actiune;
 7. Departamentele implicate colecteaza datele cu caracter personal si le consemneaza in FORMULARELE DE DIVULGARE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL, in cel mult 10 zile calendaristice;
 8. Periodic, pe parcursul celor 10 zile avute la dispozitie, Responsabilul cu protectia datelor verifica stadiul lucrarilor;
 9. Daca considera ca este necesar, Responsabilul comunica solicitantului ca nu se poate incadra in termenul standard de 30 de zile si care sunt motivele pentru care raspunsul il va primi mai tarziu, dar cat se poate de repede si in cel mult 90 de zile;
 10. Responsabilul cu protectia datelor primeste FORMULARELE DE DIVULGARE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL completate de la departamentele implicate si verifica natura datelor respective pentru a evalua daca este necesar a fi aplicate exceptii de nedivulgare sau este necesar consimtamantul altor persoane ale caror drepturi si libertati ar putea fi afectate de raspunsul la cererea de acces;
 11. In cazul in care departamentele implicate nu gasesc date cu caracter personal care sa faca obiectul cererii de acces, Responsabilul cu protectia datelor comunica de indata raspunsul solicitantului, cum ca „**Nu avem in prelucrare date cu caracter personal care sa faca obiectul cererii dumneavoastra de acces**”;
 12. Daca este cazul, Responsabilul cu protectia datelor incearca sa obtina in cel mai scurt timp consimtamintele tertilor;
 13. Responsabilul cu protectia datelor cenzureaza datele cu caracter personal colectate in conformitate cu exceptiile aplicabile si cu consimtamintele pe care le-a primit sau nu, fiindu-i refuzate sau nefurnizate in timp util;
 14. Responsabilul cu protectia datelor elaboreaza varianta finala a raspunsului la cererea de acces, neuitand sa mentioneze drepturile pe care le are persoana vizata, inclusiv de a face plangere la Autoritatea Nationala de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal din Romania, o transpune in formatul indicat de solicitant si furnizeaza raspunsul prin canal sigur de comunicatie, cu confirmare de primire de la solicitant;

15. Responsabilul cu protectia datelor consemneaza raspunsul in REGISTRUL CERERILOR DE ACCES, arhivandu-l impreuna cu cererea de acces si cu restul documentelor, notelor de informare, consimtamintele sau refuzurile primite si orice notite legate de corespondenta si dialogurile purtate cu persoana solicitanta.

IN CONTINUARE, PENTRU CEI INTERESATI DE DETALII, ABORDAM ELEMENTELE CHEIE ALE PROCEDURII DE LUCRU IAR IN ANEXA 5 SUNT EXEMPLE DE CORESPONDENTA PURTATA CU SOLICITANTII, PE ETAPE DE SOLUTIONARE A CERERII DE ACCES

CEREREA DE ACCES ARE UN FORMAT PRESTABILIT ?

GDPR nu specifica cum sa faceti o cerere de acces valida.

De aceea, dumneavoastra puteti sa o exprimati verbal sau sa o intocmiti in scris, inclusiv online.

Apoi, nu trebuie sa o depuneti undeva anume dar ne dorim sa fie totusi inmanata unei persoane angajata la SC BRAICAR SA, la un punct de contact unde avem personal angajat care este prezent, adica in timpul programului nostru oficial de lucru.

Nu este nici firesc si nici nu ne asteptam ca sa le introduceti pe sub usa, sa le lipiti pe usa sau pe gard, sa le formulati in intr-o limba straina.

Totusi, cererea dumneavoastra va fi considerata valida daca citind-o ne dam seama in mod clar ca va interesati de datele cu caracter personal care va privesc, fara insa sa asteptam:

- anumite cuvinte sau expresii-cheie (de exemplu: „Aceasta este o cerere de acces”, „In atentia Responsabilului cu protectia datelor”, „Corespondenta in legatura cu datele mele cu caracter personal” etc) sau

- sa o depuneti intr-un anumit format, la un anumit departament, la registratura sau la o anumita persoana de contact.

Ne rezervam dreptul ca sa cerem lamuriri suplimentare in cazul in care din cuprinsul cererii primite nu reiese clar domeniul, zona sau categoriile de date la care faceti referinta sau va intereseaza, ori resursele de pe care le implica identificarea si colectarea acestor date ar fi excesiv de dificila, mare consumatoare de timp sau ar implica delegarea unui numar mare de persoane.

Avand in vedere experienta noastra, in protectia datelor, multe persoane vizate au facut cereri de acces din curiozitate si imediat dupa primirea raspunsului, au facut o alta cerere de stergere a datelor.

In acest sens, daca apreciem ca avem deja epuizate motivele legale sa va retinem datele, se poate sa va oferim si noi direct o astfel de varianta de solutionare, mai rapida si foarte economica, prin completarea unei cereri de stergere a tuturor datelor aflate in prelucrare la SC BRAICAR SA, cu avantaje de ambele parti.

Care ar fi factorii care ne-ar putea ajuta in simplificarea tratamentului cererii dumneavoastra ?

Ati putea sa identificati detinatorul probabil al datelor (un departament anume din cadrul SC BRAICAR SA), sa mentionati o perioada de timp in care datele dumneavoastra au fost prelucrate sau generate (cu cat mai scurta perioada , cu atat mai rapid primiti raspunsul) si sa fiti cat mai precisi in legatura cu natura datelor care va intereseaza (de exemplu: date dintr-un anume email sau document depus la un anumit departament al nostru).

La primirea unei CERERI DE ACCES, verbala sau in scris, angajatii din SC BRAICAR SA, de indata o transfera sau o aduc la cunostinta Responsabilului cu protectia datelor care va va contacta pentru a confirma receptia cererii si a va ruga sa completati un formular tipizat de CERERE DE ACCES. Acest formular tipizat colecteaza de la dumneavoastra suficiente informatii pentru a va valida identitatea si a localiza in mod eficient si eficace, datele cu caracter personal care fac obiectul cererii dumneavoastra.

Intr-adevar, nu exista o cerinta in GDPR sa completati un formular tipizat dar pentru a aborda cum se cuvine o CERERE DE ACCES, noi trebuie totusi sa verificam identitatea persoanei vizate si sa dispunem de suficiente detalii pentru a localiza datele cu caracter personal la care se face referinta in cerere.

In plus, o cerere intocmita in scris, pe hartie sau email, are avantajul ca reprezinta prin ea insasi o dovada de necontestat a receptiei, prin data stampilei postale de pe plic si confirmarea de primire postala sau data email si capturile de ecran (screenshot).

De asemenea, va rugam sa aveti in vedere si cam ce date cu caracter personal avem noi in prelucrare de la dumneavoastra si sa ne ajutam reciproc in a va raspunde rapid si la obiect. O sursa de inspiratie care v-ar fi de ajutor este DECLARATIA DE CONFIDENTIALITATE postata pe site dar si NOTELE DE INFORMARE dedicate mai multor categorii de persoane vizate. Sau, pur si simplu, cooperati cu Responsabilul cu protectia datelor despre cum v-ati putea legitima identitatea mai usor si mai rapid.

De exemplu, stiind ca noi prelucram si imaginile fotografice ale titularilor de abonamente, nu ne-ar fi de ajutor sa ne trimiteti doar fotografia dumneavoastra cu mesajul „**Dati-mi, va rog, datele mele cu caracter personal. Atasez fotografia mea ca sa ma idetificati**”, fara nume, prenume si calitatea relatiei cu SC BRAICAR SA, fara adresa email sau postala de domiciliu.

Nu pastram baze de date cu fotografiile clientilor iar daca sunteti salariatul nostru, ne-ar lua foarte mult timp sa va identificam intreband in stanga si in dreapta, printre colegi, din birou in birou, daca cineva va recunoaste. Fotografiile de pe copiile actelor de studii sau permisul de conducere pastrate in dosarele de la Resurse umane, oricum sunt neactuale si pot duce la confuzii cu urmari periculoase.

De asemenea, nu dorim sa colectam date cu caracter personal mai multe decat ne sunt necesare si pe care le avem deja. Si nici nu avem permisiunea GDPR sa facem asa ceva.

De aceea, va rugam sa ne ajutati ca sa va putem ajuta.

Data calendaristica a primirii cererii initiale si data la care ati completat formularul tipizat vor fi inregistrate in REGISTRUL DE EVIDENTA A CERERILOR DE ACCES, cu numar unic atribuit.

Daca dumneavoastra ati primit formularul tipizat de cerere dar refuzati sa-l completati ori intarziati cu returnarea lui completat peste o perioada rezonabila de timp, atunci putem trage concluzia ca nu mai doriti sa va exercitati dreptul de acces, cazul va fi inchis si raspunsul in scris in Registrul de evidenta.

CAT TIMP AVEM LA DISPOZITIE SA VA RASPUNDEM ?

Raspunsul este: va vom raspunde cat mai rapid posibil.

Perioada standard de livrare raspuns de 30 de zile incepe cu ziua in care dumneavoastra ne-ati prezentat o cerere de acces valida, cu o dovada a identitatii pe care noi am verificat-o, am primit informatiile suplimentare si am incasat tariful rezonabil calculat, daca este cazul.

Asta indiferent daca este o zi lucratoare sau nelucratoare.

Daca este evident ca obiectul cererii de acces este complex si amplu, atunci perioada de conformare o putem extinde cu cel mult inca 60 de zile ajungand la un total de 90 de zile. In astfel de cazuri, va vom raspunde inca din primele 30 de zile, inclusiv despre motivele acestei intarzieri necesare.

Calitatea de „complexa” pentru o cerere inseamna complexitatea ariei, domeniului, zonei acoperita de cerere si nu cat de dificil este pentru noi ca operatori sa formulam raspunsul.

Perioada standard de 30 de zile poate fi intrerupta:

- a) daca in cererea de acces gasim ceva care necesita clarificari din partea solicitantului;
- b) identitatea solicitantului consideram ca trebuie confirmata/verificata sau
- c) asteptam incasarea taxei calculata rezonabil pentru furnizarea raspunsului, conform GDPR.

Desi sunt permise de GDPR, nu ne vom prevala de aceste ragazuri in mod abuziv ca tactici de tergiversare a furnizarii raspunsurilor la cererile dumneavoastra de acces.

Concret, vom da dovada de responsabilitate si :

- a) vom contacta solicitantul cate mai curand posibil sa-i solicitam clarificari sau plata taxei;
- b) vom tine o evidenta stricta a corespondentei cu solicitantul despre aria de interes din cererea de acces si data la care clarificarile au fost primite;
- c) vom fi foarte precisi in a explica de ce avem nevoie de clarificari;
- d) vom astepta clarificari suplimentare o perioada rezonabila de timp inainte de a clasa cererea de acces.

PRECIZARI : Daca termenul standard de 30 de zile de livrare raspuns, cade intr-o zi de weekend sau de zi libera legala, atunci data finala se amana pana in prima zi lucratoare de dupa zilele libere. Asta inseamna ca durata efectiva, calendaristica avuta la dispozitie nu este de fix 30 de zile ci este variabila si difera in functie de data la care se primeste cererea de acces, putand avea incluse in perioada de 30 de zile si una sau mai multe zile libere, fapt care rezulta intr-o durata reala de 31, 32 sau chiar mai multe zile calendaristice.

ESTE SOLICITANTUL CINE DECLARA CA ESTE ?

IN CAZUL IN CARE REPREZINTA PE ALTCINEVA, ARE O IMPUTERNICIRE VALIDA ?

PERSOANA REPREZENTATA CUNOASTE DEMERSURILE REPREZENTANTULUI SAU ?

CUM FACEM IDENTIFICAREA, AUTENTIFICAREA SI AUTORIZAREA ACCESULUI LA DATE PENTRU UN SOLICITANT ?

CUM CONFIRMAM PRIMIREA CERERII DE ACCES ?

Responsabilul cu protectia datelor are nevoie dar si este obligat sa verifice identitatea oricarei persoane care emite o CERERE DE ACCES, pentru a se asigura ca nimeni altcineva decat o persoana indreptatita nu isi exercita dreptul legal din GDPR iar raspunsul confidential ajunge prin canale de comunicatie sigura, acolo unde trebuie, mai ales cand este vorba de date sensibile.

Totusi, nu avem puteri legale nelimitate ca sa va cerem orice dorim ca sa va verificam identitatea – trebuie sa fie o solicitare proportionala.

De exemplu, nu putem cere o copie dupa cartea de identitate ca sa va verificam alta copie dupa cartea de identitate. Niciodata nu pastram documente in original.

De regula, verificarea eficace se face comparand aceleasi date dintre cele pe care deja le avem in prelucrare cu date pe care vi le solicitam ca dovada ca sunteti cine pretineti ca sunteti.

Daca datele de verificat sunt cuplate cu altele pe acelasi document, le puteti edita/cenzura pe copia pe care ne-o prezentati (cu marker negru, cu decupare fizica), lasandu-le vizibile doar pe cele care prezinta interes .

Deci nu colectam date suplimentare peste cele deja detinute.

Decat sa ne furnizati date suplimentare peste cele pe care deja le detinem, pentru confortul si linistea dumneavoastra, putem sa gasim impreuna si alte metode de confirmare a identitatii.

Chiar daca o cerere de acces pare ca provine de la o persoana cunoscuta, este totusi prudent sa verificam acest lucru deoarece:

- ✓ adresa de email poate fi inselatoare (de exemplu, putem fi dusi in eroare de doua adrese de email foarte asemanatoare dar care apartin unor persoane diferite: nume+prenume@gmail in loc de nume+prenume@yahoo.com);
- ✓ sotul / sotia sau un apropiat al cuiva poate avea acces la contul de email comun sau de pe un dispozitiv utilizat in comun;
- ✓ contul de email poate fi piratat;
- ✓ cineva se prezinta ca fiind reprezentantul altei persoane vizate, indisponibila momentan.

PUTEM SA CEREM SOLICITANTULUI SA PREZINTE CARTEA DE IDENTITATE ?

Da, dar nu este obligatoriu si nici recomandabil sa va confirmati identitatea doar cu cartea de identitate si chiar daca ne-o prezentati, nu vom face fotocopii dupa aceasta.

Eventual, o consultam consemnand ce document de identitate ne-ati prezentat, cine l-a verificat si cand si care au fost constatările.

Trebuie sa gasim acea modalitate rezonabila si proportionala care sa ne duca la rezultatul dorit.

De exemplu, daca avem o relatie de lunga durata cu un solicitant si-l cunoastem foarte bine, identificarea se face usor. Este cazul foarte des intalnit al unui salariat chiar din cadrul SC BRAICAR SA. Stim cine este, ii stim vocea si chiar ne-a anuntat de ceva timp ca va face o cerere de acces. Nu mai se cuvine sa facem exces de zel si sa-i cerem cartea de identitate.

Ca regula generala, nu cerem documente de identificare decat daca sunt neaparat necesare. In unele cazuri, este rezonabil sa ne folosim de credentialele avute la indemana si aplicate in mod curent de solicitant, precum user si password folosite in aplicatia BRAILA TRANSPORT PUBLIC.

Se evalueaza fiecare caz in parte si marim nivelul de prudenta in functie si de natura datelor care fac obiectul cererii de acces. Atentia este sporita daca e vorba de date sensibile, conturi bancare, date despre minori etc.

Daca solicitantul nu este si persoana vizata in cauza, va trebui sa ataseze si imputernicirea ca este autorizata sa actioneze in numele persoanei vizate pe langa dovada de validare a propriei identitati.

In mod similar, daca validarea identitatii nu se face intr-o perioada rezonabila de timp desi noi suntem siguri ca v-am solicitat acest lucru, atunci putem trage concluzia ca nu mai doriti sa va exercitati dreptul de acces, cazul va fi inchis si raspunsul in scris in Registrul de evidenta.

Va prezentam cateva metode uzuale de verificare a identitatii unei persoane:

- ✓ contactarea persoanei solicitante printr-un mesaj scris, cu triplu scop:
 - (1) in primul rand, confirmam ca am primit cererea de acces din partea sa si este in lucru – o confirma ? si-o mentine ? o retrage sau o modifica ?
 - (2) in al doilea rand, este o metoda de a diminua inca de la inceput riscul furtului de identitate si substituirii cu alta persoana cu intentii frauduloase;
 - (3) in al treilea rand, obtinem clarificari despre anvergura cererii de acces, reducand pe cat de mult posibil aria de cautare, timpul de raspuns, resursele alocate si ridicand calitatea si utilitatea raspunsului furnizat.

In ANEXA 4 avem un model de confirmare a receptiei unei cereri de acces.

- ✓ apoi, este binevenit si un schimb rapid de mesaje pe o adresa de email stiuta de noi si verificata in decursul timpului, in care trimitem mesajul „Confirmati ca ati depus la SC BRAICAR SA o cerere de acces ? Cand ati facut acest lucru ?”;
- ✓ contact vizual direct cu o persoana pe care o cunoastem cum arata;
- ✓ solicitam formularea unei cereri de acces in scris pentru a compara scrisul de mana cu documentele avute la indemana noastra;
- ✓ document original cu fotografie gen permis de conducere;
- ✓ cartea de identitate a autovehiculului proprietate personala;
- ✓ facturi de utilitati, telefon fix sau internet cu acelasi loc de consum ca si adresa de domiciliu;
- ✓ card bancar sau extras de cont bancar cu numele solicitantului imprimat corect;
- ✓ card de sanatate cu numele solicitantului imprimat corect;
- ✓ verificare in doi pasi cu cod numeric unic generat trimis si timp foarte scurt de raspuns;
- ✓ intrebari cu raspunsuri prestiute de noi si doar de persoana autentica, de exemplu „cand ne-ati mai vizitat sediul ?”, „cand ati depus cererea de acces ?”, „numele mamei inainte de casatorie ?” etc;
- ✓ user si parola folosite curent de solicitant pentru accesarea unei aplicatii a SC BRAICAR SA, cum este BRAILA TRANSPORT PUBLIC;

- ✓ daca suntem sunati de pe un numar de telefon nou sau neafisat/ascuns, rugam persoana vizata sa inchida si sunam noi pe numarul cunoscut si verificat din baza noastra de date;
- ✓ dreptul de acces este un drept personal recunoscut de GDPR care, teoretic, este recunoscut doar persoanei vizate dar este acceptata si numirea unui reprezentant/delegat, precum: prieten, ruda, lider de sindicat, avocat, partener sau asociat etc. In cazul unui reprezentant, nu sunt suficiente declaratia verbala, scrisa sau un email de autorizare; le verificam prin contactarea directa a persoanei vizate reprezentata sau oricum analizam cu circumspectie imputernicirile care ne sunt prezentate. Deseori este recomandabil sa primim cererea de acces de la imputernicit dar la final sa furnizam raspunsul direct persoanei vizate si sa o lasam pe aceasta sa divulge datele sale cui vrea, daca (mai) vrea.
- ✓ Copiii cu varsta sub 16 ani.

Pentru a putea prelucra datele cu caracter personal ale copiilor cu varsta de pana in 16 ani, trebuie sa obtinem consimtamantul de la cei care au autoritatea parinteasca asupra acestora, cu exceptia cazului in care serviciul pe care il oferim este un serviciu online de prevenire a abuzurilor sau de consiliere. Trebuie, de asemenea, sa verificam daca persoana care acorda consimtamantul detine, de fapt, autoritatea parinteasca pentru copil.

Ulterior, daca un copil doreste sa-si exercite dreptul de acces garantat prin GDPR, analizam daca are suficienta capacitate de intelegere, daca stie ce anume doreste si ii sugeram sa apeleze la ajutorul aceluiasi adult care are autoritatea parinteasca si care ne-a furnizat consimtamantul inainte de a incepe sa-i prelucram datele.

CUM FORMULAM RASPUNSUL LA CERERE ?

Responsabilul cu protectia datelor contacteaza:

- ✓ departamentele relevante din SC BRAICAR SA si le face cunoscuta CEREREA DE ACCES LA DATELE CU CARACTER PERSONAL;
- ✓ persoanele imputernicite de operatorul SC BRAICAR SA care prelucreaza datele cu caracter personal ce fac obiectul cererii de acces.

Personalul implicat va evalua locul si volumul de date cu caracter personal care fac obiectul CERERII DE ACCES si va demara colectarea datelor posibil a fi stocate atat in format electronic, cat si pe hartie.

Datele cu caracter personal descoperite vor fi inregistrate pe un FORMULAR DE DIVULGARE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL care va fi returnat catre Responsabilul cu protectia datelor in cel mult 10 zile lucratoare. Bineinteles, in tot acest timp Responsabilul cu protectia datelor se va intalni cu colegii implicati, va monitoriza evolutia lucrarii si va oferi suport profesional daca este cazul.

Un folder electronic va fi creat pentru fiecare CERERE DE ACCES, cu denumirea formata din numarul de referinta din Registrul cererilor de acces si numele de familie al solicitantului, cu urmatorul continut:

- copii ale corespondentei dintre Responsabilul cu protectia datelor si persoana vizata sau alte persoane implicate;
- o consemnare a metodelor folosite pentru a verifica identitatea persoanei vizate;
- o consemnare a deciziilor Responsabilului cu protectia datelor si cum a ajuns la aceste decizii;
- copii ale datelor transmise catre persoana vizata, inclusiv versiunile anonimizate sau editate (prelucrate din motive de confidentialitate).

In ANEXA 1 se gaseste o referinta legata de ceea ce constituie date cu caracter personal.

Este posibil sa nu fie gasite date cu caracter personal ce privesc solicitantul.

Fie pentru ca nu s-au prelucrat niciodata date cu caracter personal ale persoanei vizate sau au fost prelucrate dar intre timp s-a implinit termenul prestabilit de stergere din oficiu si la momentul receptiei cererii de acces, aceste date nu mai sunt in prelucrare.

Atunci este informat Responsabilul cu protectia datelor care la randul sau formuleaza raspunsul catre solicitant si il consemneaza in Registrul cererilor de acces.

CUM FACEM REVIZUIREA RASPUNSULUI LA CERERE ?

Aceasta inseamna ca formatul brut al raspunsului la cererea de acces va fi supus unei operatiuni de redactare, de editare, in sensul ca va fi cenzurat din motive de confidentialitate.

Ce inseamna mai exact acest lucru ?

Responsabilul cu protectia datelor va evalua forma bruta a raspunsului pentru a determina daca sunt date care sunt exceptate de la divulgarea catre persoanele vizate si/sau daca este nevoie de consimtamantul unor terti pentru a divulga anumite date cu caracter personal. Vezi ANEXA 2.

Responsabilul cu protectia datelor trebuie sa se asigure ca datele sunt colectate si raspunsul revizuit este livrat catre solicitant in cadrul perioadei standard de 30 de zile de la confirmarea primirii cererii de acces, confirmarea identitatii solicitantului, primirea informatiilor suplimentare solicitate si eventual incasarea tarifului rezonabil calculat.

Foarte important : O cerere de acces se refera la datele cu caracter personal aflate in prelucrare la momentul in care cererea a fost receptionata. Raspunsul la cererea de acces trebuie intrepratat ca o „fotografie”, un „instantaneu” surprins la momentul inregistrarii cererii si de aceea este inacceptabil sa se modifice sau sa se stearga din date odata ce s-a primit cererea daca pana atunci nu s-a facut acest lucru. Este considerata o impiedicare a exercitarii dreptului de acces, orice fel de interventie cu intentie asupra datelor aflate in prelucrare.

Bineinteles, se poate intampla ca in perioada in care se afla in lucru cererea de acces, sa se implineasca si termenul prestabilit cu mult timp inainte pentru stergerea datelor, in conformitate cu planificarea termenelor de pastrare a datelor. Atunci putem sterge datele conform planificarii, nu se considera o manevra abila de a ocoli dreptul de acces al persoanei vizate iar in raspunsul la cererea de acces vom trece doar datele ramase, daca este cazul.

SUNT LIMITARI SI EXCEPTII DE APLICARE A DREPTULUI DE ACCES ?

Da, si limitari si exceptii. Explicam in continuare.

GDPR accepta cateva limitari ale dreptului dumneavoastra de acces.

In primul rand, conform art.15, alin.4 din GDPR, dreptul de a obtine o copie mentionata la alineatul (3) nu aduce atingere drepturilor si libertatilor altora. Aceasta prevedere trebuie interpretata nu in sensul ca va refuzam cererea ci ca vom edita/redacta raspunsul catre dumneavoastra astfel incat sa nu afectam confidentialitatea altor persoane.

In al doilea rand, GDPR permite la optiunea noastra fie taxarea cererilor care sunt flagrant nefondate sau sunt excesive, fie respingerea lor din oficiu.

Fiecare cerere este analizata separat, caz cu caz, pentru a putea sa va demonstram, cu argumente, de ce consideram ca o cerere este in mod manifest nefondata sau excesiva.

Cum interpretam expresiile de mai sus ?

„CERERE NEFONDATA” inseamna ca

- cererea nu se refera la prelucrari de date cu caracter personal efectuate de SC BRAICAR SA ci are alt subiect sau este adresata altui operator de date sau
- solicitantul in mod clar nu are intentia sa-si exercite dreptul de acces din GDPR. De exemplu, solicitantul face o cerere ca sa ne „dea de lucru” iar la scurt timp ne contacteaza cu propunerea de a-si retrage cererea in schimbul unui „mic” beneficiu din partea SC BRAICAR SA sau
- cererea are o nota de rautate in intentie si este folosita ca instrument de hartuire, fara alt scop decat acela de a cauza perturbarea activitatii noastre curente sau

- solicitantul face acuzații nefondate împotriva SC BRAICAR SA ori a anumitor angajați din rautate sau
- solicitantul tînteste un anumit angajat fata de care are anumite resentimente sau vrea sa se razbune.

„CERERE EXCESIVA” inseamna ca

- este in mod evident nerezonabila adica nu este echilibrata, acceptabila din punct de vedere al eforturilor implicate, al resurselor necesare pentru solutionarea ei sau
- are un caracter repetitiv, adica avem un numar mare de cereri cu acelasi subiect sau cu subiecte care se suprapun in mare parte, primite la intervale prea scurte de timp una de alta sau
- cererea este facuta cu rea intentie si cu scopul de a ne agresa, in sensul de a ne provoca disfunctionalitati prin faptul ca:
 - fie s-a mentionat expres in chiar cuprinsul cererii ca se doreste sa ne „deranjeze”,
 - fie ni s-a solicitat expres ca un anumit angajat al SC BRAICAR SA sa se ocupe de cerere,
 - fie sistematic primim cerere dupa cerere ca o adevarata campanie premeditata de sicanare (saptamanal, de exemplu).

Bineinteles ca fiecare cerere o vom analiza separat, de la caz la caz, in functie de contextul in care a fost intocmita si de relatia pe care o avem impreuna.

Nu este un exercitiu de bifare a unei liste de variante si nu vom categorisi o cerere in mod automat ca fiind nefondata sau excesiva daca se incadreaza in unul din cazurile mentionate mai sus.

E de bun simt ca vocabularul folosit in cuprinsul cererii sa nu fie agresiv sau indecent dar chiar si asemenea cazuri, o cerere nu se va interpreta ca fiind nefondata sau excesiva.

EXCEPTII

Dreptul de acces nu este acordat decat pentru datele cu caracter personal care o privesc pe persoana vizata solicitanta sau pe persoana pe care o reprezinta legal sau pe copilul asupra caruia solicitantul are un drept al raspunderii parintesti.

SC BRAICAR SA nu va raspunde la cererile de acces daca considera ca nu este clar la ce se refera cererea de acces sau nu a putut duce la bun sfarsit masurile rezonabile de due diligence referitoare la confirmarea identitatii solicitantului.

In principiu, SC BRAICAR SA este indreptatita sa refuze sa raspunda daca apar una sau mai multe dintre urmatoarele situatii de exceptie:

- prima si cea mai puternica exceptie este aceea in care un act normativ (lege, ordonanta, hotarare de guvern sau de consiliu municipal sau judetean, decizie a unei instante judecatoresti sau a unui executor judecatoresc) dar si o dispozitie a conducerii unitatii, ne interzic sa divulgam anumite date cu caracter personal care, in alte conditii, ar fi fost incluse in raspunsul la o cerere de acces;
- daca in situatia particulara a solicitantului, SC BRAICAR SA nu este operator de date ci un imputernicit al unui operator. In aceasta situatie, nu imputernicitul are obligatia formularii raspunsului la cererea de acces ci operatorul pe care il notificam de indata si ii remitem cererea primita de la solicitant, oferindu-ne si suportul pentru solutionarea acestei cereri de acces;
- date cu caracter personal folosite in scopuri domestice (familiale, relatii personale, fara relatii cu activitatea profesionala sau comerciala), deci in afara GDPR.
- date referitoare la alte persoane – cand se formuleaza raspunsul la o cerere de acces, se poate sa gasim impreuna atat date ale persoanei vizate solicitante, cat si date cu caracter personal ale altor persoane; aceste date ale tertilor le divulgam catre persoana vizata solicitanta doar daca tertii isi dau consimtamantul cu privire la acest fapt, la solicitarea noastra si in timp util (vezi ANEXA 3 pentru detalii);
- cereri repetate – daca intr-o perioada rezonabila de timp de 6 luni/180 de zile, se repeta o cerere in mod identic sau similar in mare parte, referitoare la aceeasi persoana vizata, si nu sunt modificari semnificative ale datelor respective, aceasta va fi considerata cerere repetata si SC BRAICAR SA nu va mai formula un nou raspuns sau o noua copie a acelorasi date;
- date disponibile public – SC BRAICAR SA nu va furniza copii ale documentelor disponibile publicului larg;
- opiniile de natura confidentiala sau protejate de legea referitoare la copyright – SC BRAICAR SA nu trebuie sa divulge date cu caracter personal in legatura cu o persoana vizata si care sunt de forma unor opinii date in confidentialitate sau sub protectia legii;
- documente privilegiate – adica documente confidentiale sau cu caracter de secret de serviciu si care sunt detinute de SC BRAICAR SA, nu trebuie sa fie divulgate intr-un raspuns la o cerere de acces; aici sunt incluse documente care ne-ar putea autoincrimina, defaima sau aduce prejudicii materiale sau de imagine, procedurile judiciare sau consultanta juridica, propuneri, planuri, prognoze de crestere a performantei economico-financiare, planuri de dezvoltare, strategii de marketing etc;
- date care nu duc la identificarea unei persoane fizice sau nu o fac cumva identificabila prin coroborare cu alte date deci care nu fac obiectul GDPR;
- cereri care nu au ca obiect date cu caracter personal;
- cereri cu limbaj ofensator, indecent, rautacios sau cu scop de santaj;
- chiar daca sunt date cu caracter personal care se refera la dumneavoastra ca persoana vizata care face o cerere de acces, nu va vom divulga aceste date daca ele sunt retinute doar pentru prelucrari statistice sau cercetare stiintifica iar rezultatele acestor prelucrari au un format care nu permite identificarea dumneavoastra ca persoana

fizica implicata sau cererea pe care ati depus-o are alt scop ori interes decat protectia datelor conform GDPR;

- in cazul unor solicitanti care sunt salariatii ai SC BRAICAR SA, exceptiile sunt de genul: consultatii si proceduri juridice, informatii de management, note de negociere si alte documente cu natura confidentiala elaborate urmare a relatiei dintre angajat si angajator;
- date cu caracter personal confidentiale din zona aplicarii legii de securitate nationala, a evaziunii fiscale, a serviciilor de informatii, a combaterii terorismului, spalarii de bani, traficului de droguri si de persoane, a criminalitatii organizate etc;
- comentarii si referinte confidentiale date sau primite cu scop educational sau de pregatire profesionala, notele si lucrarile de examen;
- date cu caracter personal prelucrate in scop de planificare si prognoza economica, a caror divulgare ar prejudicia avantajele economice de pe piata;
- date cu caracter personal de genul notelor si proceselor-verbale referitoare la negocierile dintre salariat si conducere sau dintre doi parteneri economici, a caror divulgare ar prejudicia negocierile respective;
- date cu caracter personal referitoare la persoane sub 16 ani sau care au deficiente fizice, psihice sau in incapacitate de a-si exercita drepturile direct;
- categorii speciale de date cu caracter personal, dupa analiza aprofundata, caz cu caz.

Exceptiile nu sunt aplicabile din oficiu, ca o rutina. Trebuie analizat caz cu caz, de fapt cerere cu cerere.

Daca Responsabilul cu protectia datelor refuza o cerere de acces, motivele respingerii trebuie clar comunicate in scris solicitantului.

Pe de alta parte, orice persoana nesatisfacuta de modul in care i-a fost tratata cererea de acces sau de raspunsul primit, este indreptatita sa faca o sesizare la Responsabilul cu protectia datelor in legatura cu aceasta nemultumire si pentru a-i fi revizuit raspunsul.

CUM LIVRAM RASPUNS FINAL REVIZUIT / EDITAT / CENZURAT ?

Dupa editare am obtinut versiunea finala „raspuns bun de livrat”.

Raspunsul trebuie sa fie expeditat dupa o ultima verificare de forma si fond, de catre Responsabilul cu protectia datelor, de regula.

Nu trebuie sa lipseasca din continutul raspunsului, urmatoarele componente:

- ✓ referinta la cererea de acces careia i se da raspuns; si daca nu suntem in situatia in care „nu prelucram date cu caracter personal ale solicitantului”, atunci vom include si urmatoarele:
- ✓ confirmarea ca prelucram date cu caracter personal ale solicitantului;
- ✓ copii ale datelor cu caracter personal, intr-un format accesibil;

- ✓ informatii legate de prelucrarea datelor, precum: de unde avem datele, de ce avem nevoie de ele, temeiurile juridice din GDPR pe care ne fundamentam prelucrarea, durata prelucrării, divulgarea catre alte entitati sau persoane, ce facem cu datele cand nu ne mai sunt de folos, masuri de siguranta atat pe plan intern, cat si impuse partenerilor economici; in legatura cu destinatarii, trebuie sa precizam un minimum de informatii, precum denumirea acestora, sediul, obiectul de activitate, domeniul sau industria din care fac parte;
- ✓ informatii despre existenta proceselor decizionale individuale automatizate, inclusiv profilare, cu explicatii privind algoritmul logic aplicat, factorii cheie implicati, ponderea fiecarui factor si eventualele consecinte asupra persoanei vizate;
- ✓ ce alte drepturi mai au persoanele vizate conform GDPR, precum drepturile de rectificare, stergere, restrictionare sau opozitie la prelucrare, inclusiv de a face plangere la Autoritate si de a se adresa instantei de judecata;
- ✓ limitele exercitarii dreptului de acces reflectat in restrictii si exceptii aplicabile;
- ✓ informatii despre motivele pentru care am cenzurat raspunsul si cum am facut aceasta editare;
- ✓ link catre DECLARATIA DE CONFIDENTIALITATE a SC BRAICAR SA;
- ✓ date de contactare a Responsabilului cu protectia datelor pentru informatii suplimentare.

In formularea raspunsului preferam sa folosim un model prestabilit, sablon, de raspuns la cererile de acces. In acest mod reducem riscul unor erori sau omisiuni de continut si ne asiguram ca solicitantii primesc raspunsuri de acelasi nivel ne inalta calitate.

Raspunsul trebuie livrat printr-o metoda sigura care poate pastra si dovezi de cronologie utile pentru demonstrarea conformitatii cu GDPR si in caz de contestatii si litigii. Responsabilul cu protectia datelor va lua toate masurile de siguranta ca raspunsul sa fie transmis catre solicitant prin email sau alta modalitate de corespondenta daca solicitantul ne-a specificat acest lucru in cerere, oricum prin canale de corespondenta care prezinta cel mai mare grad de securitate. In cazul in care raspunsul are si anexe in format fizic, acestea vor fi sigilate si trimise cu un curier de incredere, in conditii de maxima confidentialitate.

Inainte de expedierea trebuie sa verificam inca o data ca trimitem raspunsul corect la beneficiarul corect.

Bineinteles, acest raspuns trebuie sa fie trecut in registrul de evidenta a cererilor de acces.

Pentru un mai ridicat nivel de satisfactie a solicitantilor, preferam ca raspunsul la cererea de acces sa fie insotit de o SCRISOARE DE INAINTARE, al carui model il puteti regasi in ANEXA 5.

Este momentul sa facem o precizare importanta.

Da, este important pentru oricine sa stie ce date care il privesc, sunt prelucrate de SC BRAICAR SA. Dar insiruirea unor date seci, fara informatii suplimentare legate de scopurile prelucrării, temeiurile legale, durata si divulgările catre terti, de exemplu, nu vor fi de mare ajutor. In plus, mai mult ca sigur ca nu veti intelege de ce ne sunt necesare fiecare dintre aceste date, sa vi se para prea multe date aflate la dispozitia noastra si sa ne cereti ulterior stergerea unora dintre ele. Lipsa de informatii duce la erori grave si multe batai de cap.

De aceea, indiferent daca cererea de acces are un format foarte simplu, scurt, adica solicitantul nu a intrat in detalii pentru ca nu vrut sau poate ca nici nu a stiut ca poate cere si altceva decat copii dupa datele sale cu caracter personal, noi, din proprie initiativa includem in raspuns si alte informatii utile sau macar ne aratam disponibilitatea sa le livram la cerere daca vrem sa nu intarziem cu raspunsul din exces de zel.

Nu trebuie sa scoatem din raspunsul la cerere anumite date pe considerentul ca sunt mai greu de inteles sau le consideram inutile pentru solicitant. Aici intervenim cu explicatii atat de necesare, mai ales daca este vorba de coduri, acronime sau termeni complecsi.

Raspunsul trebuie livrat intr-un format solid, permanent, nu perisabil daca solicitantul nu are anumite pretentii speciale sau este imposibil ori mult prea costisitor.

Cu acordul solicitantului si daca este acceptabil pentru noi ca operator, putem sa-l invitam sa vada datele care-l interseaza direct pe monitorul computerului sau ecranul telefonului, fara a le mai imprima. Mai ales daca este vorba de filmari si fotografii.

Vrem sa va oferim o imagine completa si fidela a ceea ce se intampla cu datele dumneavoastra cat timp sunt la noi in prelucrare, sa fiti convinsi ca ne sunt utile si ca nu le pastram fara rost, asa ca poate le vom folosi cumva, undeva, candva in viitor.

E in spiritul de fair-play.

CUM SUNT IMPARTITE RESPONSABILITATILE ?

In sens larg, responsabilitatea pentru conformitatea cu GDPR si legislatia complementara aplicabila in domeniul protectiei datelor, revine Responsabilului cu protectia datelor.

In ultima instanta insa, aceasta responsabilitate este a operatorului de date, indiferent daca acesta prelucreaza datele singur sau printr-un imputernicit.

„Operatorul” este entitatea care stabileste conform optiunii proprii, scopul si mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal.

„Persoana imputernicita de operator” este o entitate separata care este instructata de catre operator despre scopul si mijloacele de prelucrare a datelor.

Conform GDPR, operatorul are in ultima instanta responsabilitatea pentru tratarea adecvata a cererilor de acces, si nu imputernicitii operatorului.

TRATAREA CERERILOR DE ACCES IN CAZUL UNEI RELATII OPERATOR – PERSOANA IMPUTERNICITA DE OPERATOR

Indiferent de rolul pe care il poate avea SC BRAICAR SA, de operator sau de persoana imputernicita de operator, Responsabilul cu protectia datelor va lua toate masurile profesionale care se impun pentru a mentiona expres in contractele cu partenerii economici, modalitatea legala (dar si de bun simt), de tratare a cererilor de acces, indiferent cine le primeste.

Daca o persoana vizata alege sa trimita cererea de acces catre imputernicit, acesta va notifica de indata operatorul care la randul sau si pe raspunderea sa va decide care este cea mai buna cale de urmat.

Si anume:

➤ fie se va ocupa de tratarea cererii, incepand cu confirmarea primirii ei catre persoana vizata, verificarea identitatii solicitantului si asa mai de parte, pana la livrarea raspunsului final, solicitand sau nu imputernicitului sa-l ajute conform legii, sa identifice aceste date si sa-i furnizeze o copie a lor in vederea formularii raspunsului corect si prompt la o cerere de acces primita,

➤ fie va instrui imputernicitul sa se ocupe in continuare de tratarea cererii de acces pe care a si primit-o, bineinteles cu acordul si sub indrumarea operatorului, deoarece considera ca este mai rapida si mai eficienta aceasta varianta.

Aici ne referim la situatia cand un imputernicit al operatorului prelucreaza singur anumite date cu caracter personal, in numele si conform instructiunilor operatorului, fara ca operatorul sa cunoasca nici macar in parte, aceste date.

TRATAREA CERERILOR DE ACCES IN CAZUL UNEI RELATII OPERATORI ASOCIATI

In cazul in care SC BRAICAR SA este intr-o echipa de operatori asociati, Responsabilul cu protectia datelor va lua toate masurile profesionale pentru a stabili de comun acord cu ceilalti operatori, o modalitate comuna de tratare a cererilor de acces, indiferent catre cine alege persoana vizata sa adreseze o cerere de acces. O regula de buna practica este sa informam toti partenerii operatori atunci cand avem receptionata o cerere de acces si sa colaboram cu promptitudine si cu buna credinta in solutionarea acesteia.

AVEM TERMEN DE PASTRARE A DOCUMENTATIEI ?

Corespondenta in legatura cu cererile de acces la datele cu caracter personal, sunt pastrate pentru o perioada de 5 ani, incepand cu data de 1 iulie a anului calendaristic urmator celui in care s-a realizat operatiunea, dupa care sunt distruse/reciclate in conditii de siguranta si confidentialitate.

CE SA MAI RETINETI ?

- a) GDPR va ofera acces la toate datele cu caracter personal pe care SC BRAICAR SA le prelucreaza si nu la un sumar al acestor date;
- b) GDPR va indreptateste sa primiti o copie doar a tuturor datelor cu caracter personal pe care SC BRAICAR SA le prelucreaza si care nu inseamna fotocopii ale documentelor sau duplicate ale suporturilor audio-video pe care sunt pastrate aceste date, toate acestea deoarece prin raspunsul primit de la noi nu s-a urmarit sa primiti copii dupa documente pe care poate le-ati pierdut si alte elemente suplimentare care poate va sunt necesare ci doar sa aveti posibilitatea sa intelegeti scopul prelucrării, sa verificati legalitatea acesteia, sa corectati sau actualizati datele etc;
- c) nu sunteti restrictionat la a folosi o anumita modalitate sau format de transmitere a cererii de acces dar e indicat sa o depuneti la un punct de contact oficial al SC BRAICAR SA si intr-un format inteligibil;

Bineinteles ca nu vom lua in considerare cererile anonime, transmise catre alti destinatari, editate intr-un format greu de inteles sau cu un continut incomplet.

In plus, avem dreptul si obligatia legala sa luam masuri rezonabile de identificare si autentificare (adica verificare a identitatii prin cererea de date suplimentare ajutatoare) a persoanei solicitante, in cazul unor suspiciuni rezonabile, a unor inadvertente in documentele si informatiile trimise sau cand datele care fac obiectul cererii de acces sunt foarte importante, sunt „sensibile” si implica riscuri mari in caz de divulgare neautorizata.

Cererea de date suplimentare necesare autentificării va fi proportionala cu tipul de date prelucrate si cu riscurile implicate de dezvaluirea lor neautorizata astfel incat sa nu colectam date in mod excesiv fata de necesitati.

AVETI CEVA DE PLATA ?

Nu trebuie sa va asteptati sa platiti vreo taxa, comision pentru exercitarea drepturilor dumneavoastra, exceptand cazurile prevazute in legislatie si anume cand apreciem ca solicitarea dumneavoastra este nefondata sau excesiva. Atunci, vom putea sa va taxam cu o suma rezonabila sa chiar sa refuzam sa dam curs solicitării dumneavoastra.

Oricum, din punctul nostru de vedere, o taxare rezonabila poate acoperi costurile administrative si de secretariat de genul: fotocopiere, imprimare, curierat, echipamente si consumabile, rechizite, forta de munca detasata spre solutionarea cererii de acces.

Acelasi lucru se poate intampla si daca doriti inca un exemplar sau mai multe din datele cu caracter personal pe care vi le-am furnizat deja sau reveniti periodic cu solicitari similare sau avem costuri cu fotocopiile cerute, cu prelucrarea unor volume mari de date, transmiterea prin posta sau curier, folosirea unor suporturi IT scumpe gen flash-memory

/ stick memory, dvd, blue-ray, format video sau pentru persoane nevăzătoare (in alfabetul Braille).

In anumite cazuri, va vom refuza cererea daca este permis din punct de vedere legal si va vom anunta in timp util motivul pentru care am facut acest lucru.

AVETI NELAMURIRI, NEMULTUMIRI ? CUM SA PROCEDATI ?

In masura in care, pe langa cele prezentate mai sus, apreciati ca va sunt necesare informatii suplimentare sau clarificari, avem rugamintea sa ne comunicati aceasta dorinta printr-o cerere scrisa, datata si semnata bineinteles, depusa la registratura sau expediata la adresa postala

SC BRAICAR SA

municipiul Braila, B-dul Independentei, nr.10, bloc B 2, parter, judetul Braila, cod postal 810011, telefon 0239-614.401 sau la adresa de posta electronica email contact@braicar.ro, prin oricare modalitate va este mai confortabila

in atentia Responsabilului cu protectia datelor, ec.Marian Bardas.

In situatia in care totusi nu considerati raspunsul primit sau solutia noastra ca fiind satisfacatoare, aveti dreptul de a depune o plangere la

Autoritatea Nationala de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal din Romania - ANSPDCPR,

B-dul G-ral Gheorghe Magheru, nr. 28-30, sector 1, cod postal 010336, Bucuresti, Romania, telefoane +40.318.059.211 / +40.318.059.212, fax +40.318.059.602, anspdcpr@dataprotection.ro,

sau sa va adresati justitiei.

ACTUALIZARI ALE NOTEI DE INFORMARE

Ne rezervam dreptul ca prezenta NOTA DE INFORMARE sa faca obiectul unor actualizari sau modificari de continut si forma de prezentare, fara preaviz.

Facem acest lucru pentru a ramane in zona de conformitate demonstrabila cu orice modificare legislativa si/sau pentru a reflecta fidel modul in care organizatia noastra prelucreaza datele cu caracter personal.

Versiunea actualizata poate fi consultata la sediul SC BRAICAR SA si simultan este afisata pe aceeasi pagina de website ca si versiunea anterioara care va fi retrasa pentru anu se crea confuzie.

Va recomandam sa consultati periodic sectiunea de confidentialitate a SC BRAICAR SA pentru a fi la curent cu ultimele versiuni ale tuturor NOTELOR DE INFORMARE.

VA RUGAM SA NU OMITETI ANEXELE DE MAI JOS !

VA MULTUMIM CU SINCERITATE PENTRU ATENTIA ACORDATA ACESTUI DOCUMENT !

SC BRAICAR SA

ANEXA 1 CE SUNT DATELE CU CARACTER PERSONAL ?

I. GDPR se aplica prelucrării datelor cu caracter personal:

- efectuata total sau partial prin mijloace automatizate, precum si
- prelucrării prin alte mijloace decat cele automatizate a datelor cu caracter personal care fac parte dintr-un sistem de evidenta a datelor sau care sunt destinate sa faca parte dintr-un sistem de evidenta a datelor.

II. **Datele cu caracter personal inseamna** orice informatii privind o persoana fizica care:

- este identificata sau identificabila (numita **persoana vizata**), direct din informatiile respective sau
- poate fi indirect identificabila din combinarea mai multor informatii.

De exemplu:

- expresii sau opinii despre o persoana vizata,
- orice sugestie despre intentiile altei persoane in legatura cu persoana vizata,
- detalii personale despre persoana vizata,
- informatii diverse care au ca subiect si afecteaza cumva persoana vizata;
- Datele cu caracter personal pot include si categorii speciale de date sau referitoare la condamnari penale si infractiuni. Aceste date sunt considerate mai sensibile si pot fi prelucrate doar in conditii mult mai restrictive;
- Datele pseudonimizate pot ajuta la reducerea riscurilor privind confidentialitatea prin ingreunarea identificării persoanelor vizate dar raman tot date cu caracter personal;
- Daca datele cu caracter personal pot fi cu adevarat anonimizate adica este o operatiune ireversibila, atunci respectivele anonimizate ies din sfera de aplicare a GDPR;
- Informatiile care se refera la o persoana decedata nu sunt considerate date cu caracter personal si de aceea nu intra sub incidenta GDPR;
- Informatiile despre companii, autoritati publice si alte institutii cu sau fara personalitate juridica, nu sunt date cu caracter personal;
- Un caz aparte il reprezinta datele referitoare la persoanele fizice autorizate, intreprinderile individuale, cabinetele medicale individuale, birourile de experti contabili, evaluatori, consultanti, executori judecătorești sau altele asemenea, care duc lejer la identificarea persoanelor vizate deoarece se suprapun ca denumire si date de contact; acestea sunt totusi date cu caracter personal desi provin de la persoane juridice.

ANEXA 2 EDITAREA / REVIZUIREA RASPUNSULUI LA CEREREA DE ACCES

I. Odata ce toate datele cu caracter personal referitoare la o persoana vizata au fost colectate, rezultatul trebuie examinat in detaliu pentru a vedea daca sunt date care nu pot fi divulgate. Analiza se face caz cu caz, pentru fiecare data si fiecare document sau suport in parte, uneori doar o parte sau un fragment din acestea putand fi divulgat persoanei solicitante.

II. Dreptul de acces presupune la furnizarea unor copii ale datelor cu caracter personal si nu ale documentelor sau suporturilor pe care aceste date sunt stocate.

a) se va verifica daca datele se refera efectiv la persoana vizata si nu la altcineva, eventual cu acelasi nume. Daca o inregistrare, un document sau un fisier contine numele cuiva nu inseamna ca intreaga inregistrare, tot documentul sau fisierul se refera la acea persoana.

Avem doua exemple de situatii foarte des intalnite in practica.

(1) un email poate avea ca titlu – „Sedinta in legatura cu(numele persoanei vizate)” dar daca emailul contine doar lista cu persoanele care au participat la acea sedinta printre care nu se afla si persoana vizata insasi, inseamna ca emailul respectiv nu contine date cu caracter personal referitoare la persoana vizata, titlul fiind inselator si deci emailul respectiv nu este inclus in aria dreptului de acces;

(2) un email trimis de un sef de departament catre managementul superior, descrie slaba pregatire profesionala a persoanei vizate; in acest caz, emailul respectiv are sens sa-l includem in aria dreptului de acces si sa consideram ca are date cu caracter personal ce se refera la persoana vizata, si anume comentarii, evaluari, analize, caracteristici ale performantei profesionale a persoanei vizate;

b) se vor elimina inregistrarile dublate. De exemplu, daca a fost un schimb de emailuri intre colegi purtat sub forma de SEND/REPLY/FORWARD, este necesar sa se retina doar ultimul email care contine toata conversatia si nu fiecare email in parte reluat oricum si in emailurile ulterioare;

c) ce se intampla in cazul unor cereri de acces primite de la un (fost)salariat care doreste „toata corespondenta pe email care are datele sale cu caracter personal”?

Nu trebuie sa listam toate cele cateva mii de emailuri ci sa-i comunicam ca am identificat 2.000 de emailuri, ca am grupat datele cu caracter personal ale sale identificate in continutul lor si care se regasesc repetitiv in mai toate aceste emailuri, respectiv numele, prenumele, functia, competentele profesionale, adresa de email si, eventual un text dintr-unul dintre emailuri, ca exemplu, cu date ale tertilor cenzurate, bineinteles. Doar emailurile al caror continut se refera la persoana vizata respectiva, le vom reproduce in integralitate, dupa cenzurarea adecvata, bineinteles;

d) daca gasim emailuri cu continut privat (desi nu ar trebui !) acestea nu sunt divulgate fara consimtamantul persoanei vizate respective;

- e) raspunsul la o cerere de acces trebuie sa contina cat mai multe posibil date cu caracter personal care privesc persoana vizata solicitanta si fara date ale altor persoane (terti).

Asta in principiu, pentru ca avem si doua exceptii:

- fie cealalta persoana si-a dat consimtamantul sa-i divulgam datele;
- fie este rezonabil sa facem aceasta divulgare fara a-i obtine consimtamantul (Ar fi totusi o buna practica sa obtinem consimtamantul intotdeauna cand avem de-a face cu terte persoane ca sa nu le surprindem neplacut si sa le lasam pe ele sa decida asupra propriilor date !).

In ambele cazuri trebuie sa facem in prealabil o analiza a afectarii tertilor, a intereselor si drepturilor de care trebuie sa beneficieze din oficiu.

Cel mai adesea, daca un document contine date despre mai multe persoane fizice printre care si persoana vizata solicitanta, se vor edita/cenzura datele suplimentare ca sa se pastreze doar cele care o privesc pe persoana solicitanta.

Daca o inregistrare este in principal legata de persoana vizata si cu minore date despre persoane straine, se va proceda de asemenea la cenzurarea datelor despre altii si se vor pastra doar datele relevante despre persoana solicitanta.

Daca insa inregistrarea este primordial despre alte persoane si doar in mica parte despre persoana solicitanta iar cenzurarea nu o putem realiza satisfactor, atunci inregistrarea respectiva nu se mai include in raspunsul la cererea de acces.

In principiu, este o buna practica sa contactam toate persoanele ce mai apar in inregistrare si sa le cerem consimtamantul pentru divulgarea datelor lor, daca acea inregistrare chiar prezinta relevanta pentru persoana solicitanta si, deloc de neglijat, daca avem capabilitatile tehnice si profesionale de a face aceasta editare, oricum cu niste costuri rezonabile chiar daca, la o adica, le putem recupera de la solicitant.

Regula este ca trebuie sa ne asiguram ca fiecare mesaj din corespondenta cu solicitantul pe acest subiect, sunt arhivate trecute in registrul de evidenta;

- f) raspunsul la cererea de acces trebuie sa contina atat corespondentele, cat si comentariile despre persoana solicitanta provenite de la alte persoane, din interiorul sau exteriorul SC BRAICAR SA. In aceste cazuri, bineinteles ca vor trebui echilibrate interesele si drepturile persoanei solicitante cu cele ale altor persoane si cel mai des, se vor omite sau cenzura datele ce nu privesc persoana solicitanta;
- g) daca sunt gasite date care pot duce la prevenirea sau detectarea unei ilegalitati, acestea nu vor fi divulgate. De exemplu, daca Politia ne-a informat ca un angajat este supus unei investigatii confidentiale, noi nu vom furniza aceste date catre angajatul respectiv atata timp cat investigatia este in curs. Totusi, cand investigatia s-a finalizat sau insusi investigatorul a anuntat salariatul ca este supus investigatiei, atunci se poate divulga si acest pachet de date referitoare la investigatia in cauza;
- h) niciodata nu vom divulga date care contin recomandari profesionale de la consultanti, consilieri, avocati etc, cu clauza de confidentialitate;

- i) nu vom divulga in raspunsul la cererea de acces, date folosite in prezent sau in viitor in procese de negociere dintre SC BRAICAR SA si persoana vizata solicitanta, daca aceste date ne pun intr-o pozitie nefavorabila sau ne slabesc cumva capacitatea de negociere.

III. Exceptiile identificate mai sus au cea mai mare probabilitate sa fie intalnite in procesele de raspuns la cererile de acces.

IV. Daca Responsabilul cu protectia datelor descopera cu ocazia formularii unui raspuns la cererea de acces, documentatii care nu pun intr-o pozitie favorabila SC BRAICAR SA (de exemplu, pot fi gasite documente care arata ca procedurile oficiale de lucru nu au fost respectate intocmai sau care pot fi considerate ofensatoare pentru persoana vizata solicitanta), aceste date trebuie aduse la cunostinta conducerii care va lua masurile adecvate si va decide care si daca datele respective vor fi divulgate;

V. In nicio circumstanta, personalul implicat in colectarea datelor nu va recurge la distrugerea sau ascunderea selectiva a unor date (adica trecerea lor cu vederea, neluarea lor in seama) care fac obiectul cererii de acces. Este o ilegalitate sa se faca asa ceva dupa momentul inregistrarii unei cereri de acces;

VI. De indata ce toate datele cu caracter personal adecvate pentru un raspuns la o cerere de acces, au fost colectate, o revizuire finala trebuie facuta pentru a evita prin cenzurarea datelor nepotrivite. Aceasta revizuire are ca scop atenuarea riscurilor ce apar deseori prin agregarea informatiilor.

De exemplu, Responsabilul cu protectia datelor poate evalua ca toate datele colectate cu ocazia formularii unui raspuns la cererea de acces, sunt nerestricționate daca sunt luate separat. Totusi, odata ce aceleasi date individuale sunt agregate, combinate, interpretate impreuna, se dezvolta un nou risc ca date suplimentare sa fie divulgate sau cel puțin sa dea nastere la interpretari originale, neasteptate. Toate acestea trebuie luate in considerare inainte de finalizarea raspunsului.

O alta precizare: cenzurarea raspunsului final trebuie sa se faca cu simt de raspundere, adica ireversibila.

De exemplu, degeaba cenzuram doar numele si prenumele unui tert daca lasam alte date referitoare la acea persoana si care, analizate impreuna, coroborate, prelucrate in asocieri adecvate duc la identificarea terței persoane, mai greu dar posibil, dupa mai multe runde de analiza

Un alt exemplu, in cazul unor copii pe hartie, se scot copii, se blureaza informatiile sensibile de pe copii (niciodata direct pe originale !), se fac copii dupa documentele blurate pentru ca altfel, privind documentul cu o lumina puternica din spate, s-ar putea citi zonele blurate.

In cazul documentelor in format electronic, cenzurarea este facilitata de software.

ANEXA 3 INFORMAREA TERTILOR

Raspunsul la o cerere de acces poate implica furnizarea unor date care se refera atat la persoana vizata solicitanta, cat si la alte persoane – terti.

Ca regula, SC BRAICAR SA nu va divulga date care se refera la terti decat in urmatoarele situatii de exceptie:

- terti si-au dat consimtamantul pe care noi l-am solicitat pentru divulgarea datelor lor cu caracter personal sau
- este rezonabil sa formulam raspunsul la cererea de acces fara a cere consimtamantul tertilor. Pentru a determina daca este o actiune rezonabila sa nu solicitam consimtamantul tertilor, trebuie sa luam in calcul toate circumstantele, precum sunt :
 - ✓ natura datelor cu caracter personal pe care le putem divulga;
 - ✓ orice angajament de confidentialitate pe care il avem fata de alte persoane fizice sau juridice;
 - ✓ orice pasi facuti in vederea obtinerii consimtamantului de la terti;
 - ✓ daca terti au capacitatea de a ne acorda consimtamantul si
 - ✓ orice refuz expres de a acorda consimtamantul primit de la unul sau mai multi terti.

In concluzie, desi SC BRAICAR SA poate uneori divulga si date cu caracter personal apartinand unor terti in cadrul raspunsului la o cerere de acces primita de la o persoana vizata, trebuie sa analizam caz cu caz daca putem face acest lucru.

Aceasta analiza presupune echilibrarea intereselor si drepturilor persoanei vizate cu cele ale tertilor.

Daca terti carora li s-a cerut consimtamantul il si acorda in timp util, atunci ar fi nerezonabil sa nu le respectam decizia si sa refuzam divulgarea datelor lor prin raspunsul la cererea de acces. In cazul invers, daca nu avem consimtamantul, trebuie sa ne gandim de doua ori daca mai divulgam datele respectivilor.

Oricum, prima optiune pe care o luam in calcul este sa cenzuram raspunsul la cererea de acces, eliminand orice date care sunt ale altora.

A doua optiune, sa explicam solicitantului ca nu ii putem da copii dupa anumite date deoarece sunt cuplate, atasate, mixate cu date ale altora si cum nici dumnealor nu le-ar placea viceversa, si noi ne retinem in a le divulga date care nu-i privesc.

Daca solicitantul are argumente solide ca doreste inclusiv acele date cuplate, atasate, mixate, vom solicita si astepta consimtamantul tertilor posibil afectati.

In lipsa unui consimtamant adecvat, vom refuza divulgarea datelor tertilor catre solicitant, cu explicatiile de rigoare.

Mai trebuie mentionat faptul ca SC BRAICAR SA nu va refuza unei persoane fizice accesul la propriile date cu caracter personal pentru simplul motiv ca aceste date le-am obtinut de la terti.

Regulile detaliate mai sus, referitoare la terti, se aplica doar datelor cu caracter personal care se refera atat la persoana vizata solicitanta, cat si la alte persoane fizice – terti, daca este cazul.

ANEXA 4 MODEL CONFIRMARE RECEPTIE CERERE DE ACCES

Este important sa initiem un dialog intr-o maniera pozitiva cu persoana vizata sau reprezentantul acesteia, daca este cazul, cat mai curand posibil dupa receptia si acceptarea unei solicitari ca fiind o veritabila CERERE DE ACCES.

Nu este o cerinta obligatorie din GDPR dar, pe langa o nota de politete, aceasta confirmare a receptiei unei cereri de acces are si un puternic caracter practic.

In primul rand atrage atentia persoanei vizate ca „cineva” se intereseaza de datele sale cu caracter personal. Daca nu este un intrus, ne putem apuca de treaba.

Apoi, sunt clarificati termenii si conditiile in care vom furniza un raspuns la aceasta cerere, si anume: care este domeniul acoperit de cerere, care sunt datele cu caracter personal care fac obiectul cererii, care este termenul de furnizare a raspunsului, ce format va avea acesta si cum va fi livrat in conditii de siguranta.

Procedand asa, dorim sa oferim solicitantului increderea ca este bine venita cererea sa, ca o tratam cu seriozitate si profesionalism si nu o ignoram, ca nu trebuie sa ne impulsioneze periodic sa „lucram” la raspunsul asteptat deoarece ne dam singuri silinta sa i-l transmitem cat mai curand posibil.

MODEL DE CONFIRMARE RECEPTIE CERERE DE ACCES

Prin prezenta va informam ca am primit in data de o solicitare ce pare a fi din partea dumneavoastra sau a reprezentantului dumneavoastra pe care am inregistrat-o ca fiind CERERE DE ACCES LA DATELE CU CARACTER PERSONAL in conformitate cu GDPR. Daca cumva nu aveti cunostinta de aceasta solicitare, nu ati intocmit-o dumneavoastra si nici nu ati impunerit pe nimeni altcineva sa va reprezinte interesele, va rugam sa ne contactati urgent pentru a nu da curs unei tentative de inselaciune si ca sa putem lua la randul nostru, masurile legale care se impun.

Daca ne confirmati ca este o solicitare veritabila, vom trece la etapele urmatoare de lucru.

Ne dorim sa nu avem nevoie de toate cele 30 de zile permise de GDPR (cu ultima zi in data de) pentru livrarea unui raspuns catre dumneavoastra. Cu atat mai mult, nu dorim nici sa va informam ca avem nevoie de o prelungire justificata cu inca maximum 60 de zile, de asemenea permisa in conditiile GDPR.

Oricum, va vom tine la curent cu evolutia raspunsului la cererea dumneavoastra si data cea mai probabila a livrării raspunsului final.

Daca aveti nelamuriri sau doriti sa reveniti asupra solicitarii initiale (de exemplu poate doriti o stergere directa a tuturor datelor cu caracter personal pe care le are SC BRAICAR SA in prelucrare), va asteptam mesajul la adresa noastra..... in atentia Responsabilului cu protectia datelor.

ANEXA 5

pasul 1 SCRISOARE CONFIRMARE RECEPTIE CERERE DE ACCES

Buna ziua !

Va multumim pentru cererea dumneavoastra de acces – prin acest mesaj dorim doar sa va confirmam ca am primit in buna regula cererea dumneavoastra. Am analizat si evaluat aceasta cerere ca fiind o cerere de acces si este obligatia noastra sa o tratam conform GDPR.

Ca o dovada de transparenta, am dori sa va informam, pe scurt, care este procedura de lucru pe care o aplicam, astfel incat sa cunoasteti in ce etapa/faza ne aflam, si anume:

- 1. Verificare si confirmare identitate persoana vizata si, daca este cazul, reprezentant solicitant – acum dorim sa fim siguri ca sunteti cine pretindeti ca sunteti;*
- 2. Intelegere arie de aplicare a cererii de acces;*
- 3. Colectare date cu caracter personal;*
- 4. Transmitere raspuns catre solicitant, cu datele pe care sunteti indreptatit sa le primiti;*
- 5. Raspundem la orice alte nelamuriri pe care le puteti avea.*

Noi dorim sa rezolvam aceste cereri intr-un interval de 30 de zile din momentul in care v-am verificat identitatea.

Avem rugamintea sa ne comunicati care este formatul in care doriti sa va furnizam raspunsul si in ce modalitate sa va fie comunicat (posta, email, telefonic etc). De regula, noi furnizam raspunsul in aceeași modalitate in care ne-a fost trimisa cererea de acces. Este aceasta conform cu dorinta dumneavoastra ?

FOARTE IMPORTANT: DACA NU RECUNOASTETI ACEASTA CERERE, VA RUGAM SA NE ANUNTATI FARA INTARZIERE.

pasul 2 SCRISOARE VERIFICARE IDENTITATE

Buna ziua !

Suntem in plin proces de prelucrare a cererii dumneavoastra de acces la datele cu caracter personal, mai exact in faza 1.

In aceasta faza trebuie sa va verificam identitatea.

In acest sens, avem rugamintea sa ne puneti la dispozitie urmatoarele documente doveditoare:.....

Aceasta metoda de verificare a identitatii o consideram noi ca fiind adecvata si proportionala cu scopul urmarit, adica cu cat mai delicate, mai sensibile, mai vulnerabil va fac anumite date, cu atat mai stricte sunt metodele de verificare a identitatii.

Ne cerem scuze daca va deranjam cumva prin aceasta masura prudentiala dar ne-am asumat raspunderea sa va protejam datele cu caracter personal pe care le avem in prelucrare si de aceea inainte de a va furniza orice informatii, vrem sa ne asiguram ca o facem catre persoana indreptatita. Este o prima masura de protectie a datelor.

pasul 3 SCRISOARE RASPUNS FINAL LA CEREREA DE ACCES

Este o buna practica sa includem in raspunsul livrat si o scrisoare de inaintare (cover letter) in care sa detaliem cateva explicatii deoarece nu trebuie sa uitam ca dreptul de acces nu se refera doar la furnizarea unor copii dupa datele cu caracter personal aflate in prelucrare, ci include si alte elemente, precum: confirmarea si natura prelucrării de date, scopul si durata prelucrării, masurile de protectie asumate si, nu in ultimul rand, alte drepturi din GDPR.

Tot un raspuns este si cel de refuz total al cererii, pe motiv ca are un caracter excesiv sau este nefondata. In acest caz vom detalia explicatiile justificative pentru analiza noastra, dreptul de a depune o plangere la Autoritate sau de a va adresa instantei.

Tot cu detalii explicative trebuie sa venim in raspunsul livrat si in cazul in care am recurs la cenzurarea unor informatii – de ce am facut acest lucru, ce am vrut sa protejam sau ce exceptii sunt aplicabile. Nu trebuie sa luam fiecare informatie cenzurata in parte dar macar judecata de valoare aflata in spatele actiunii noastre, o putem prezenta. Asta ne ajuta si in cazul unei contestatii ulterioare.

O precizare importanta: trebuie manifestata prudenta cand mentionam exceptiile aplicate pentru a nu prejudicia chiar obiectul ce-l vrem protejat. De exemplu, nu vom putea divulga ca avem exceptii de genul unei masuri legislative sau legata de securitatea nationala, in conditiile in care persoana respectiva face obiectul unei anchete, pentru ca astfel am putea submina investigatia in sine.

MODEL SCRISOARE DE INAINTARE RASPUNS

Buna ziua !

Noi suntem in plin proces de prelucrare a cererii dumneavoastra de acces la datele cu caracter personal, mai exact in faza 5.

In aceasta faza trebuie sa va furnizam raspunsul nostru la CEREREA DE ACCES LA DATELE CU CARACTER PERSONAL primita din partea dumneavoastra sau a reprezentantului dumneavoastra, in data de

Cererea de acces a fost prelucrata in baza prevederilor GDPR si sunteti indreptatit sa primiti copii ale datelor cu caracter personal pe care le-am inclus in raspunsul atasat prezentei.

In plus, va confirmam ca SC BRAICAR SA are in prelucrare date cu caracter personal ale dumneavoastra si pentru mai multe detalii legate de prelucrare, va rugam sa consultati DECLARATIA DE CONFIDENTIALITATE de pe site-ul nostru.

Dupa cum veti observa, raspunsul trimis anexat a fost cenzurat cu discernamant deoarece sunt informatii confidentiale exceptate de la divulgare datorita urmatoarelor exceptii legal acceptate:

.....(lista cu exceptiile aplicate,daca este cazul).....

Informatii legate de alte persoane (terti)

Va aducem la cunostinta ca prin exercitarea dreptului de acces, sunteti indreptatiti sa primiti copii doar ale datelor cu caracter personal proprii si nu ale altor persoane (terti) daca acestea nu isi dau consimtamantul in cunostinta de cauza si in prealabil. Ca si dumneavoastra, si alte persoane (tertii) au drepturile de confidentialitate aparate de GDPR iar noi suntem obligati sa le respectam chiar daca aceste persoane nu sunt de fata.

Informatii protejate de copyright, drepturi de autor, confidentialitate profesionala

Va mai aducem la cunostinta ca avem un pachet de date cu caracter personal care, desi se refera la dumneavoastra, le-am procurat din alte surse si sub angajamentul de a pastra masuri stricte de confidentialitate, in caz contrar fiind pasibili de rigorile legii. Nu dorim sa cream un precedent negativ. Noi tratam cu seriozitate astfel de informatii primite sub protectia confidentialitatii si vrem sa transmitem incredere celor care ne impartasesc astfel de informatii ca nu le vom divulga fara acordul lor prealabil in scris.

Totodata facem precizarea ca si din partea dumneavoastra ne asteptam sa luati toate masurile de protectie a raspunsului primit de la noi, deoarece contine informatii confidentiale legate de modul nostru intern de organizare, procedurile de lucru, partenerii de afaceri.

Prin urmare, raspunsul primit de la noi la cererea dumneavoastra de acces, nu sunteti indreptatiti sa-l copiati, distribuiti, modificati, reprodusati, transmiteti, publicati, fotografiati ori altele asemenea, integral sau partial, fara acceptul nostru oficial scris, obtinut in prealabil.

Speram sa va fie de folos raspunsul nostru atasat.

SC BRAICAR SA considera ca odata ce ati receptionat acest mesaj de raspuns, am indeplinit corespunzator asteptarile dumneavoastra si conformitatea cu GDPR iar cererea de acces este solutionata definitiv,

Daca cumva nu sunteti de aceeaasi parere, va rugam sa contactati Responsabilul cu protectia datelor.

Daca si ulterior, desi am avut cele mai bune intentii, tot mai aveti nemulumiri, nu uitati ca aveti dreptul sa faceti plangere la Autoritate sau sa va adresati unei instante de judecata competenta.

Daca insa aveti nelamuriri sau nemulumiri legate de alte proceduri si nu de continutul raspunsului la cererea de acces, deci din afara sferei de aplicare a GDPR, va rugam sa va adresati cu o petitie in acest sens, depusa la sediul SC BRAICAR SA.