

**CONTRACT DE MANDAT**  
**privind încredințarea și exercitarea funcției de director,**  
**în baza delegării atribuțiilor de conducere ale Consiliului de**  
**Administrație al S.C. „BRAICAR” S.A. Brăila**  
Nr. 11789 / 29.11.2024

**1. PREAMBUL**

Având în vedere dispozițiile **art.137<sup>1</sup>alin.3 coroborat cu art.152 alin.1** din **Legea nr.31/1990**, republicată cu modificările și completările ulterioare, prin care se arată că pe perioada îndeplinirii mandatului persoana având calitatea de director, în sensul celor prevazute la art.143 alin.5, nu poate încheia cu societatea un contract de muncă, iar în cazul în care directorul a fost desemnat dintre salariații societății, contractul individual de muncă este suspendat pe perioada mandatului,

Văzând dispozițiile **art. 143, 143<sup>2</sup> alin.(4) și (5), art.153<sup>19</sup>** din **Legea nr. 31/1990**, republicată cu modificările și completările ulterioare, unde se prevede că se pot delega atribuțiile de conducere care revin consiliului de administrație către unul sau mai mulți directori,

Ținând cont de aplicarea procedurilor instituite prin **O.U.G. nr.109/2011** privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare, aduse de LG nr.187/2023, de prevederile H.G. nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice și de prevederile Actul constitutiv actualizat al societatii,

În baza **deciziei Cosiliului de Administrație nr.18/25.11.2024**, adoptată în condițiile Legii societăților comerciale și ale Actului constitutiv actualizat al societății, în temeiul art. 2009 și următoarele din Codul civil, al Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin LG nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare, aduse de LG nr.187/2023 și potrivit prevederilor H.G. nr.639/2023, părțile au convenit asupra încheierii prezentului contract de mandat privind încredințarea și exercitarea funcției de director, în condițiile și cu respectarea următoarelor clauze:

**2. PĂRȚILE CONTRACTANTE:**

**A. S.C. „ BRAICAR ” S.A.**, cu sediul în Brăila, B-dul.Independenței nr. 10, Bloc B2, parter, județul Brăila, înmatriculată în Registrul Comerțului Brăila sub numărul J09/276/1998, Cod Unic de Înregistrare nr. RO10597853, în calitate de **MANDANT**, reprezentată prin **domnul Munteanu Dumitru**, în calitate de **președinte** al consiliului de administrație al societății, denumită în continuare și „Societatea”

și,

**B. Domnul Domnitateanu Cristian**, cetățean român, domiciliat în \_\_\_\_\_  
născut la data de \_\_\_\_\_ în \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, identificat cu C.I. seria \_\_\_\_\_  
nr. \_\_\_\_\_, de profesie inginer, în calitate de **MANDATAR**, denumit în continuare  
și „**DIRECTOR GENERAL**”.

### **3. OBIECTUL CONTRACTULUI.**

Obiectul prezentului contract constă în stabilirea cadrului convențional privind încredințarea și exercitarea funcției de director în baza delegării de către consiliul de administrație al societății către director a atribuțiilor de conducere ale acestui organ de gestiune, în limitele permise de lege, de actul constitutiv și de deciziile consiliului de administrație, în scopul realizării obiectului de activitate al societății, mai puțin competențele expres rezervate de lege și/sau de actul constitutiv adunării generale a acționarilor și consiliului de administrație.

### **4. DURATA, MODIFICAREA, ÎNCETAREA ȘI REÎNNOIEREA CONTRACTULUI**

4.1. Prezentul mandat este dat pentru perioada cuprinsă între 02.12.2024 și 09.08.2026.

4.2. Pe durata îndeplinirii mandatului, Mandatarul nu poate încheia cu societatea un contract de muncă. În cazul în care a fost desemnat dintre salariații societății, contractul individual de muncă este suspendat pe perioada mandatului urmând ca la încetarea contractului de mandat, să-și reia activitatea în baza aceluiași contract de muncă revenind la funcția și drepturile aferente funcției deținute anterior suspendării.

4.3. Condițiile de modificare a contractului de mandat:

- a) prin acordul părților exprimat printr-un act adițional încheiat cu respectarea condițiilor de fond și formă prevăzute de lege la încheierea acestuia;
- b) ca urmare a modificărilor legislative de natură a afecta prevederile contractuale în vigoare;

4.4. Prevederile contractului de mandat pot fi modificate, după o notificare prealabilă emisă de partea interesată, cu acordul ambelor părți, prin act adițional.

4.5. Condițiile de încetare a contractului de mandat:

- a) expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu a fost reînnoit în condițiile legii;
- b) renunțarea mandatarului la mandat, cu o notificare prealabilă de cel puțin 60 de zile calendaristice;
- c) revocarea mandatului de către consiliul de administrație;
- d) decesul directorului;
- e) neîndeplinirea indicatorilor-cheie de performanță înscrși în contractul de mandat, din motive imputabile directorului;
- f) deschiderea procedurii insolvenței generale sau a falimentului;
- g) încălcarea dispozițiilor legale privind conflictele de interese, incompatibilitățile, inclusiv a criteriilor de integritate prevăzute de Codul de etică al Societății, a obligațiilor de neconcurență;

h) încălcarea obligațiilor de confidențialitate privind orice informație financiară și/sau comercială calificată ca fiind confidențială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligațiilor contractuale asumate de Societate;

i) acordul părților încheiat în formă scrisă;

j) intervenirea unui caz de incompatibilitate sau a unei interdicții prevăzute de lege, constatată potrivit legii;

k) apariția unei situații de forță majoră sau caz fortuit care fac imposibilă continuarea executării prezentului contract;

l) alte cauze prevăzute de lege.

În cazul pornirii acțiunii în răspundere contra directorului, mandatul acestuia încetează de drept.

4.6. Mandatul se poate reînnoi numai dacă sunt îndeplinite cerințele stabilite de lege și de Actul Constitutiv al societății.

Reînnoirea mandatului are loc în urma unui proces de evaluare prevăzut de Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011, cu modificările și completările ulterioare aduse de Legea nr. 187/2023 și normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 639/2023.

4.7. Prezentul contract nu este și nu poate fi afectat în nici un fel de modificările survenite în componența consiliului de administrație sau ale structurii acționariatului, pe toată durata de valabilitate a acestui contract.

## **5. LIMITELE MANDATULUI**

5.1. Limitele generale ale mandatului sunt cele stabilite de dispozițiile legale incidente, ale actului constitutiv și cele prevăzute în prezentul contract.

5.2. Limitele speciale ale mandatului sunt cele stabilite de mandant prin hotărâri scrise și comunicate mandatarului.

5.3. Limitele legale ale mandatului se completează cu cele convenționale stabilite prin prezentul contract de mandat, prin hotărâri ale Mandantului sau hotărâri ale Adunării Generale a Acționarilor.

5.4. În caz de dubiu cu privire la întinderea mandatului acesta se interpretează restrictiv.

5.5. Limitele dreptului de reprezentare, precum și limitele dreptului de delegare al dreptului de reprezentare al mandatului sunt cele stabilite prin dispozițiile legale incidente, actul constitutiv, hotărârile mandatului și cele din prezentul contract.

## **6. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE SOCIETĂȚII**

6.1. De a solicita informații, rapoarte și alte documente cu privire la îndeplinirea mandatului.

6.2. De a negocia indicatorii-cheie de performanță în termenul prevăzut de lege.

6.3. De a evalua activitatea pe baza indicatorilor-cheie de performanță aprobați, anexă la contract.

6.4. De a promova acțiunea în răspundere și acțiunea în despăgubiri pentru daunele cauzate întreprinderii prin încălcarea îndatoririlor prevăzute de lege și actul constitutiv;

6.5. De a pretinde directorului să-și îndeplinească toate obligațiile profesionale stipulate în legislația în vigoare, Actul Constitutiv, hotărârile Adunării Generale a Acționarilor, Consiliului de Administrație și prezentul contract de mandat.

6.6. În activitatea de urmărire lunară a bunei execuții a prezentului contract de mandat, are dreptul să solicite să i se prezinte, lunar, trimestrial sau ori de câte ori solicita, situația economico-financiară și orice alte documente.

6.7. Alte drepturi prevăzute de lege, actul constitutiv și regulamentele interne adoptate la nivelul Societății.

6.8. În calitate de beneficiară directă a activității de conducere realizată în condițiile acestui contract, societatea este obligată să pună la dispoziția Directorului toate datele, informațiile și, în general, toate mijloacele materiale și umane necesare realizării, la termen și în bune condițiuni, a obligațiilor ce îi revin, să suporte cheltuielile efectuate în condițiile prevăzute la punctul 7 al acestui contract de care beneficiază directorul și să plătească acestuia remunerația prevăzută la punctul 8 al prezentului contract, remunerație încadrată ca venituri asimilate salariilor, astfel cum acestea sunt definite de Codul fiscal în vigoare la data plății.

6.9. În baza indicatorilor financiari și nefinanciari aprobați conform prevederilor legale stabilește componenta variabilă și anual o revizuieste prin act adițional în funcție de gradul de îndeplinire a indicatorilor.

6.10. Societatea este obligată ca, prin intermediul consiliului de administrație și a fiecărui administrator neexecutiv, să supravegheze activitatea directorului.

6.11. Să rețină și să vireze, în numele și pe seama directorului, în cuantumul și la termenele impuse de lege, contribuțiile obligatorii aferente acestuia născute din derularea prezentului contract.

6.12. Să efectueze plata de daune-interese în cazul revocării fără justă cauză, cu excepția situațiilor prevăzute la art.13 alin.(5), art.30 alin.(3<sup>3</sup>) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011 și art.VII alin.(2) din Legea nr. 187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, conform Anexei 1d, alin.4, subpunctul f) din H.G. nr.639/2023.

6.13. Să efectueze plata de daune-interese pentru situația nerespectării sau respectării parțiale a obligațiilor directorului prevăzute în prezentul Contract de mandat, conform prevederilor legale în vigoare.

6.14. Să evalueze periodic activitatea directorului conform prevederilor H.G. nr.639/2023 și art.14 din prezentul contract de mandat.

6.15. Neîndeplinirea indicatorilor de performanță și a hotărârilor Consiliului de Administrație constituie just motiv pentru revocare.

## **7. DREPTURILE, OBLIGAȚIILE și ATRIBUȚIILE DIRECTORULUI**

7.1. În conformitate cu prevederile art.38, alin.(2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2011, directorul are dreptul să primească o indemnizație fixă lunară și o indemnizație variabilă pentru executarea mandatului.

7.2. Directorul are dreptul de a fi informat de îndată și în scris cu privire la orice măsură adoptată de Consiliul de Administrație cu privire la prezentul contract sau cu privire la orice act sau fapt având legătură cu prezentul contract.

7.3. Directorul are dreptul de a reprezenta și angaja S.C. Braicar S.A., în limitele prevăzute în Actul Constitutiv, în prezentul Contract de mandat și reglementărilor și dispozițiilor legale în vigoare.

7.4. Directorul are dreptul de a avea acces la orice informație cu privire la activitatea S.C. Braicar S.A., având acces la toate documentele privind operațiunile acesteia în condițiile legii. Divulgarea oricăror informații clasificate se va efectua doar în conformitate cu prevederile legale specifice aplicabile.

7.5. Directorul are dreptul de a fi asigurat pentru răspundere profesională. Termenii și condițiile specifice corespunzătoare asigurării pentru răspundere profesională vor fi aprobate de către Consiliul de Administrație, fiind suportate de către Mandant.

7.6. Directorul este îndreptățit și obligat, în același timp, să reprezinte societatea față de terți, justiție și în fața oricăror autorități ale Statului Român, în limita competențelor stabilite prin Actul constitutiv și este responsabil de administrarea activității, atribuțiile sale incluzând și următoarele:

- a) să exercite administrarea generală a Societății, conform prevederilor legale, Actului Constitutiv și împuternicirilor conferite de Consiliul de Administrație;
- b) să execute angajamentele și hotărârile luate de Consiliul de Administrație;
- c) să ceară convocarea Adunării Generale a Acționarilor;
- d) să numească sau să revoce personalul necesar bunei desfășurări a activității, precum și să exercite autoritatea disciplinară asupra lor, conform structurii administrative și regulamentelor interne aprobate de Consiliul de Administrație;
- e) negociează și semnează, în condițiile legii, contractele colective de muncă;
- f) negociează și semnează, în condițiile legii, contractele individuale de muncă;
- g) angajează, promovează și concediază personalul salariat al societății, în condițiile legii;
- h) stabilește competențele, atribuțiile, îndatoririle și responsabilitățile personalului societății, pe compartimente;
- i) aprobă operațiunile de vânzare și cumpărare de bunuri, potrivit competențelor legale;
- j) împuternicește orice altă persoană, în baza unui mandat expres, să execute orice atribuții din sfera sa de competență cu indicarea atribuțiilor delegate și a duratei mandatului;
- k) să promoveze proiecte, planuri de lucru etc. în vederea îmbunătățirii performanțelor, serviciilor, eficienței și eficacității administrației și în general pentru îndeplinirea cu succes a acțiunilor încredințate Societății;
- l) alte atribuții conferite de lege, de Actul constitutiv sau de alte dispoziții aplicabile.

7.7. Directorul este obligat să își exercite mandatul încredințat personal și cu loialitate, competență și diligență unui profesionist, în interesul societății.

7.8. Mandatarul nu încalcă obligația prevăzută la art.7.7. dacă la momentul luării unei decizii de afaceri este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul S.C. Braicar S.A. și pe baza unor informații de afaceri.

7.9. Mandatarul are obligația ca în termen de 60 de zile de la numirea sa, să elaboreze și să prezinte mandantului un plan de management care să completeze planul de Administrare al Consiliului de Administrație, așa cum este prevăzut de art.13 alin.(1), respectiv de art.30 alin.(1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011.

7.10. Mandatarul are obligația negocierii indicatorilor cheie de performanță cu Consiliul de Administrație al S.C. Braicar S.A. în termenul prevăzut de art.13 alin.(4) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011.

7.11. Indicatorii financiari și nefinanciari aprobați conform prevederilor legale și care sunt revizuiți anual în funcție de gradul de îndeplinire a acestora constituie în înțelesul acestui contract, obligații de mijloace, descrierea acestora devenind anexă la prezentul contract.

7.12. În scopul realizării obligațiilor ce îi revin, potrivit clauzelor acestui contract, a actului constitutiv și ale legii, directorul este obligat să manifeste diligența unui bun proprietar și să ia toate măsurile necesare conducerii societății, în limitele obiectului de activitate statutar, fără a încălca competențele rezervate de lege sau de actul constitutiv pentru consiliul de administrație sau adunarea generală a acționarilor, în spiritul conservării și dezvoltării patrimoniului societății și al principiului creșterii continue a profitabilității activității statutare a societății, în vederea realizării de profit.

7.13. În vederea îndeplinirii obligațiilor izvorâte din acest contract, societatea se obligă să-i recunoască și să asigure directorului următoarele drepturi și facilități:

- să utilizeze un autoturism de serviciu din proprietatea societății, întocmindu-se documentele justificative corespunzătoare, pentru realizarea sarcinilor de serviciu;

- să i se deconteze cheltuielile de deplasare și cazare cu ocazia delegațiilor interne și/sau externe, pe baza documentelor justificative aferente, la nivelul baremurilor aprobate în Contractul colectiv de muncă valabil la nivelul societății;

- să i se asigure, la încetarea prezentului contract, revenirea pe funcția deținută anterior în cadrul societății, precum și toate drepturile aferente acestui loc de muncă, conform prevederilor legale;

- să i se considere vechime în muncă și vechime neîntreruptă în societate pe întreaga durată de timp pentru care a fost încheiat prezentul contract, cu toate drepturile și obligațiile aferente așa cum sunt prevăzute de legislația în vigoare;

- să folosească sistemele de comunicare ale societății (telefon fix, mobil, sistemele electronice și altele), în interes de serviciu;

- să i se deconteze costul abonamentelor telefonice și al convorbirilor telefonice efectuate;

- concediu de odihnă anual de 34 zile lucrătoare pentru fiecare an calendaristic proporțional cu numărul de zile lucrate din contractul de mandat până la data acordării concediului de odihnă și concediu medical, conform legii și zile libere, prin similitudine cu cele acordate prin contractul colectiv de muncă aplicabil societății, pentru sărbătorile legale, zile festive specifice (căsătorie, nașterea unui copil, în caz de deces al unui membru de familie, etc), pe perioada concediului de odihnă și pentru zilele libere acordate, Mandatarul va fi plătit conform indemnizației. Pentru zilele de concediu de odihnă rămase neefectuate va fi remunerat conform contractului colectiv de muncă;

- la decontarea altor cheltuieli legate de exercitarea mandatului, urmând ca aprobarea limitelor acestor cheltuieli și decontarea lor să se facă pe baza unui decont aprobat de consiliul de administrație al societății.

7.14. Directorul este obligat:

- să respecte modul de organizare a activității societății stabilit prin regulamentele și procedurile de lucru aprobate prin deciziile organelor statutare, C.A. și A.G.A., după caz și să facă propuneri de îmbunătățire a activității;
- să respecte secretele comerciale ori industriale ale societății;
- să păstreze confidențialitatea tuturor datelor și informațiilor calificate ca atare prin reglementările legale ori cele interne ale societății și să ia toate măsurile operative care se impun în vederea realizării unui astfel de obiectiv;
- să își folosească toată priceperea, experiența și toate mijloacele ce-i vor fi puse la dispoziție de către societate, în vederea conducerii activității acesteia astfel încât să ajungă la îndeplinirea prevederilor din bugetul de venituri și cheltuieli aprobat de adunarea generală a acționarilor;
- să coordoneze, supravegheze și să controleze permanent, în colaborare cu auditorul intern, activitatea celorlalte persoane având titulatura funcției de director, dar care nu îndeplinesc cerințele legale pentru a avea o astfel de calitate în sensul prevederilor art. 143 alin. 5 din Legea nr. 31/1990, republicată cu modificările și completările ulterioare, persoane cu care societatea a încheiat contracte de muncă, în vederea realizării indicatorilor financiari și nefinanciari aprobați și să dispună măsuri în consecință;
- să participe la ședințele consiliului de administrație și ale adunărilor generale ale acționarilor și să prezinte rapoarte scrise la fiecare ședință a organului de gestiune al societății, inclusiv cu privire la modul de îndeplinire a deciziilor anterioare ale respectivelor organe;
- să pună la dispoziția consiliului de administrație, în modalitatea cea mai potrivită, toate documentele și informațiile necesare pentru cunoașterea și analizarea problemelor ce vor fi dezbătute de către acesta la ordinea de zi, cu cel puțin 72 de ore înainte de data și ora programată pentru ținerea ședinței; în cazuri excepționale (ședințe extraordinare), această durată poate fi redusă la 24 de ore;
- să informeze lunar consiliul de administrație, printr-un raport scris, cu privire la activitatea de conducere operativă a societății desfășurată pe perioada precedentă, raport ce va cuprinde, cel puțin, operațiunile întreprinse pe perioada raportată și cele avute în vedere pentru perioada următoare, precum și neregulile constatate cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor sale;
- să expună opinia personală, motivată, în cadrul ședinței consiliului de administrație pe marginea punctelor înscrise pe ordinea de zi și să facă propuneri fundamentate și argumentate de luare a unor măsuri necesare bunei conduceri a societății și desfășurării activității și să ceară notarea opiniei sale în procesul-verbal de ședință în cazul în care are o opinie diferită de cea a administratorilor;
- să formuleze propuneri adresate consiliului de administrație referitoare la programul anual de activitate și strategia de perspectivă a societății;
- să informeze în scris și în mod operativ pe administratori și pe auditorul intern despre orice acte și fapte de încălcare a dispozițiilor legale, statutare, a hotărârilor adunărilor generale ale acționarilor sau deciziilor consiliului de administrație de către celelalte categorii de salariați având titulatura de directori executivi, de care a luat cunoștință cu prilejul executării acestui contract;
- să ducă la îndeplinire hotărârile consiliului de administrație, întocmai și la timp;
- să răspundă patrimonial și personal pentru pagubele suferite de societate în cazul în care nu a îndeplinit, cu vinovăție, deciziile consiliului de administrație;

7.15. Directorul este exclusiv răspunzător pentru pagubele suferite de societate în cazul luării unor decizii eronate de către consiliul de administrație care s-au bazat pe informațiile furnizate de către director, informații care se dovedesc a fi eronate și/sau incomplete.

7.16. În cazul în care directorul nu va putea să pună în executare o hotărâre a consiliului de administrație sau când, deși ar putea să o pună în aplicare, aplicarea acesteia ar putea conduce în mod evident și cert la prejudicierea societății este obligat să informeze de îndată și motivat consiliul de administrație despre astfel de împrejurări, în caz contrar fiind ținut răspunzător pentru neexecutarea și/sau repararea prejudiciului astfel cauzat.

7.17. Actele de înstrăinare, schimb sau de constituire în garanție a bunurilor din patrimoniul societății, vor fi încheiate numai cu aprobarea consiliului de administrație.

7.18. Angajază personalul societății, în condițiile organigramei aprobate de consiliul de administrație.

7.19. În temeiul calității sale de mandatar specializat, directorul răspunde față de societate pentru neîndeplinirea, din culpă sau cu intenție, a îndatoririlor ce-i revin potrivit legii și/sau actului constitutiv, pentru întreaga perioadă aferentă exercitării mandatului încredințat potrivit acestui contract.

7.20. Directorul, ca orice mandatar, este obligat să dea socoteală societății despre modul de ducere la îndeplinire a mandatului încredințat prin acest contract, atât pe parcursul executării, cât și la încetarea acestuia, din orice cauză.

7.21. Fără autorizarea expresă a consiliului de administrație al societății, directorul nu va avea dreptul să divulge terților informațiile confidențiale la care a avut acces, în virtutea funcției sale, precum și secretele comerciale și/sau industriale pentru o perioadă de trei ani de la încetarea acestui contract, din orice cauze, sub sancțiunea răspunderii pentru daunele pe care le va putea încerca societatea ca efect al încălcării unei astfel de obligații.

7.22. Directorul nu va putea ocupa, fără autorizarea consiliului de administrație, funcția de director, administrator, membru al directoratului sau al consiliului de supraveghere, cenzor sau, după caz, auditor intern ori asociat cu răspundere nelimitată, în alte societăți concurente sau având același obiect de activitate, nici exercita același comerț sau altul concurent, pe cont propriu sau al altei persoane.

## **8. REMUNERAȚIA DIRECTORULUI**

8.1. Pentru exercitarea prezentului mandat directorul are dreptul, în baza hotărârii consiliului de administrație, în limitele prevăzute de actul constitutiv la o remunerație.

8.2. În conformitate cu prevederile art.38, alin.(2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2011, remunerația directorului este formată dintr-o indemnizație fixă lunară și o componentă variabilă.

8.3. Indemnizația fixă este în cuantum de 18.000 lei brut, cu încadrarea în limitele prevăzute de O.U.G. nr.109/2011, cu modificările și completările ulterioare. În funcție de evoluția salariului minim pe economie indemnizația fixă brută lunară se va renegocia între părți.

8.4. Componenta variabilă este stabilită în baza indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari aprobați de Consiliul de Administrație, anexă la contractul

de mandat. Prin determinarea componentei variabile se vor respecta dispozițiile de O.U.G. nr.109/2011, cu modificările și completările ulterioare și se acordă după aprobarea bilanțului anual. Această componentă se revizuieste anual, în funcție de nivelul de realizare a obiectivelor cuprinse în planul de administrare și de gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță aprobați de Consiliul de Administrație.

8.5. Plata remunerației va fi platită odată cu obligațiile salariale al Mandantului către angajații săi.

8.6. În cazul în care plata componentei variabile a remunerației a devenit excesiv de oneroasă din cauza unor împrejurări excepționale a căror întindere nu a fost și nici nu putea fi avută în vedere de către părți la încheierea contractului de mandat, societatea este îndreptățită să ceară adaptarea rezonabilă și echitabilă a contractului de mandat. În cazul în care părțile nu convin adaptarea contractului, Societatea este îndreptățită să sesizeze instanța potrivit dispozițiilor art.1.271 din Legea nr.287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

## **9. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR**

9.1. Contractul de mandat cuprinde prevederi referitoare la răspunderea juridică a părților, exercitarea acțiunii în răspundere și a acțiunii în despăgubiri.

9.2. Părțile răspund pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor stabilite prin reglementările și dispozițiile legale, prevederile Actului Constitutiv al S.C. Braicar S.A., hotărârile Adunării Generale a Acționarilor și ale Consiliului de Administrație, precum și a obligațiilor asumate prin prezentul Contract de mandat.

9.3. Părțile răspund civil, în condițiile legii, pentru daunele produse S.C. Braicar S.A. în exercițiul prezentului mandat.

9.4. S.C. Braicar S.A. nu răspunde pentru faptele comise de Mandatar prin depășirea atribuțiilor sale.

9.5. În cazul revocării fără justă cauză a Mandatarului, Mandantul va plăti Mandatarului daune-interese conform prevederilor art.6.12. din prezentul Contract de mandat.

9.6. Cauzele de forță majoră, definite conform legii, exonerează părțile de răspunderea contractuală.

9.7. Dacă Mandantul a decis pornirea acțiunii în răspundere împotriva Mandatarului, contractul încetează de drept de la data la care Mandatarul a fost notificat cu privire la acest aspect.

## **10. INDICATORI-CHEIE DE PERFORMANȚĂ**

10.1. Indicatorii-cheie de performanță sunt menționați în Anexa 1 la prezentul contract.

## **11. CRITERII DE INTEGRITATE ȘI ETICĂ**

11.1. Să respecte Codul de etică al Societății.

11.2. Să denunțe conflictele de interes, definite conform legislației în vigoare și conform reglementărilor interne ale Societății și să se abțină în mod documentat de la luarea deciziilor în cazul unui conflict de interes.

11.3. Să înștiințeze Consiliul de Administrație ori de câte ori, în anumite operațiuni, știe că sunt interesate soțul/soția sa, rudele ori afinii săi până la gradul al IV-lea inclusiv.

11.4. Să nu divulge informațiile confidențiale și sensibile și să le trateze cu discreția cuvenită și în conformitate cu mențiunile din contractul de mandat, dar și de deținerea și menținerea unei reputații profesionale excelente.

## **12. LOIALITATE**

12.1. Mandatarul are obligația ca pe întreaga perioadă de exercitare a mandatului să nu exercite nicio altă activitate în beneficiul unor entități juridice concurente sau care au același domeniu de activitate sau care se află în relații de afaceri cu Mandantul.

12.2. Mandantul are dreptul de a-și exprima dorința de a activa oricând pe perioada exercitării mandatului, sau cel târziu la finele acestuia, clauza de neconcurență a Mandatarului.

12.3. În cazul în care Mandantul activează clauza de neconcurență, Mandatarul, ulterior încetării mandatului de Director General, nu va putea întreține relații de afaceri cu entități juridice concurente sau care au același domeniu de activitate cu S.C. Braicar S.A., pe o perioadă de cel mult 24 de luni de la încetarea prezentului Mandat.

## **13. CLAUZE DE CONFIDENȚIALITATE, ÎN TIMPUL ȘI DUPĂ EXERCITAREA MANDATULUI**

13.1. Astfel cum este folosit în prezentul Contract de mandat, termenul "Clauze de confidențialitate" înseamnă și include:

13.1.1. termenii contractului și orice informații cu privire la partenerii de afaceri, clienții, agenții, salariații, antreprenorii, furnizorii S.C. Braicar S.A., precum și condițiile în baza cărora S.C. Braicar S.A. desfășoară activități economice cu fiecare dintre aceste persoane;

13.1.2. programe de calculator (inclusiv codul sursa și codul de obiect) sau programul soft dezvoltat, modificat sau folosit de S.C. Braicar S.A.;

13.1.3. algoritmi, proceduri sau tehnici, sau idei și principii esențiale care stau la baza unor asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici dezvoltate de sau folosite de S.C. Braicar S.A. sau în alt fel cunoscute Societății (mai puțin orice algoritmi, proceduri sau tehnici care țin de domeniul public), indiferent dacă acești algoritmi, proceduri sau tehnici fac sau nu parte dintr-un program de computer, inclusiv, dar fără a se limita la tehnici pentru:

- (i) identificarea posibililor clienți;
- (ii) comunicarea efectivă cu clienții existenți sau potențiali;
- (iii) reducerea S.C. Braicar S.A. a costurilor de funcționare sau creșterea eficienței sistemului;

13.1.4. faptul ca folosește, a folosit sau a evaluat ca posibilitate de a folosi orice bază de date anume, surse de date, algoritm, procedură sau tehnică sau ideile și principiile esențiale care stau la baza unui asemenea algoritm, procedura sau tehnica dezvoltate sau furnizate de o persoana, alta decât Societatea (inclusiv orice algoritm, procedura sau tehnica din domeniul public)

indiferent dacă asemenea algoritm, procedura sau tehnica fac parte dintr-un program de computer sau nu;

13.1.5. strategiile de stabilire a prețurilor sau de marketing, dezvoltate, investigate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, modificate, testate sau folosite de către S.C. Braicar S.A., sau orice informații cu privire la sau care ar putea în mod rezonabil duce la dezvoltarea unor asemenea strategii;

13.1.6. orice informație primită de Mandatar, în legătura cu S.C. Braicar S.A., de la terțe persoane care au, la rândul lor, o obligație de confidențialitate despre a cărei existență înștiințează pe Mandatar;

13.2. Mandatarul se obligă să păstreze confidențialitatea conform prezentului contract de mandat, acceptând să respecte fiecare restricție și obligație din prezentul contract de mandat, pe toată durata mandatului precum și pentru o perioadă de 2 ani de la data încetării mandatului, indiferent de modul de încetare a acestuia.

13.3. Mandatarul se obligă să nu dezvăluie clauzele de confidențialitate niciunei persoane, cu excepția situațiilor prevăzute de lege sau în cazul în care există acordul prealabil scris al S.C. Braicar S.A., dat de către Consiliul de Administrație, sau exceptând cazurile în care se stipulează altfel în prezentul contract de mandat.

13.4. Toate obligațiile mai sus menționate, decurgând din prezentul dar pentru care restricțiile nu se aplică acelei părți a Clauzelor de confidențialitate pentru care Mandatarul demonstrează că:

13.4.1. a fost făcută public în alt fel decât ca rezultat al unei divulgări din partea Mandatarului; sau

13.4.2. era disponibilă, pentru Mandatar, pe baze neconfidențiale, înaintea oricărei dezvăluiri făcute de S.C. Braicar S.A. către Mandatar dar numai dacă:

(i) sursa unei asemenea informații nu era obligată legal sau contractual, să nu dezvăluie asemenea informații,

(ii) Mandatarul informează prompt Societatea că este în posesia unei astfel de informații.

13.5. Obligația de păstrare a confidențialității clauzelor de confidențialitate supraviețuiește duratei prezentului contract de mandat și se întinde pe o perioadă de 2 ani de la încetarea prezentului contract de mandat, indiferent de modul în care are loc aceasta încetare.

13.6. În cazul încălcării cu rea voință a obligației de confidențialitate, Mandatarul este obligat să plătească S.C. Braicar S.A. daune-interese pentru prejudiciile aduse S.C. Braicar S.A. în limita a cel mult 6 (șase) remunerații lunare.

13.7. Nicio prevedere din aceasta secțiune nu va fi interpretată în sensul împiedicării Consiliului de Administrație să dezvăluie, în condițiile stabilite în prezentul contract de mandat, informații către public, Adunarea Generală a Acționarilor sau autoritățile relevante, în cazul în care astfel de dezvăluiri sunt impuse de lege, statutul S.C. Braicar S.A. sau decizii ale Adunării Generale a Acționarilor.

## **14. MODALITATEA DE EVALUARE A MANDATARULUI**

14.1. În conformitate cu prevederile art.36 alin.(5) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2011, evaluarea activității directorilor se face anual de

către Consiliul de Administrație și vizează atât execuția contractului de mandat, cât și a componentei de management a planului de administrare. Rezultatele evaluării se comunică AMEPIP.

14.2. Evaluarea directorului se va face prin raportare la profilul candidatului cuprins în componenta integrală a planului de selecție întocmită la începutul derulării procedurii de selecție pentru acest post.

## **15. FORȚA MAJORĂ**

15.1. Forța majoră exonerează părțile de răspundere în cazul executării necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor asumate prin prezentul contract.

15.2. Fiecare parte poate suspenda îndeplinirea oricărei obligații din contractul de mandat pentru orice perioadă în care este împiedicată să execute obligația respectivă, ca rezultat direct al unui eveniment de forță majoră.

15.3. Forța majoră reprezintă un eveniment neprevăzut și de neevitat care apare pe perioada de derulare a contractului de mandat, care este în afara controlului părților și care împiedică total sau parțial îndeplinirea obligațiilor contractuale ale acestora. Aceste evenimente includ, dar nu se limitează la război, cutremur, incendiu, furtună, inundație, alte calamități naturale similare.

15.4. Pentru a avea efecte exoneratoare de răspundere, atât începutul, cât și sfârșitul evenimentului de forță majoră trebuie notificate celeilalte părți în termen de 3 zile calendaristice de la apariție. Omisiunea notificării va face ca partea care nu s-a conformat să suporte toate daunele provocate celeilalte părți prin neanunțare la termen.

15.5. În cazul în care evenimentul de forță majoră se prelungește o perioadă mai mare de 45 de zile, fiecare parte poate cere rezilierea contractului de mandat fără niciun fel de despăgubiri în sarcina vreuneia dintre acestea.

## **16. LITIGII**

16.1. Orice neînțelegeri izvorâte din încheierea, interpretarea, executarea sau modificarea clauzelor prezentului contract de mandat se soluționează pe cale amiabilă, în termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la notificare.

16.2. Orice dispută care nu poate fi soluționată în condițiile de mai sus, se va soluționa de către instanțele judecătorești competente din România.

## **17. CLAUZE SPECIALE**

17.1. Prezentul contract se completează cu dispozițiile cuprinse în actul constitutiv al societății, în hotărârile adunărilor generale ale acționarilor, în hotărârile consiliului de administrație, precum și cu dispozițiile Legii societăților comerciale și ale Codului civil.

17.2. Prevederile prezentului contract și ale anexelor la acesta sunt confidențiale.

17.3. Prezentul contract de mandat nu poate fi modificat sau completat decât prin acordul scris prealabil al părților. Nicio Parte nu va avea dreptul să transfere, să cedeze ori să delege drepturile și obligațiile sale din prezentul contract de mandat, fără consimțământul scris prealabil al celeilalte părți, cu excepția delegării atribuțiilor mandatarului prin împuterniciri acordate, în baza unor mandate

expres cu indicarea atribuțiilor delegate și a duratei mandatului, unor salariați ai S.C. Braicar S.A. în cazul în care mandatarul se află în concediu de odihnă, concediu medical, delegație și/sau alte situații prevăzute de lege.

17.4. Trimiterile la dispoziții legale din cuprinsul prezentului contract de mandat se consideră ca fiind efectuate la cele similare în caz de modificare, completare sau abrogare.

17.5. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către o parte a oricărui drept din prezentul contract de mandat nu va fi considerată o renunțare la dreptul respectiv, iar exercitarea singulară sau parțială a oricărui astfel de drept nu va împiedica exercitarea din nou sau în viitor a aceluși drept sau a oricărui alt drept.

17.6. În cazul în care orice prevedere din prezentul contract de mandat sau orice aplicare a acesteia este considerată nulă, ilegală sau inaplicabilă, nu va afecta validitatea, legalitatea și aplicabilitatea restului prevederilor acestui contract de mandat.

17.7. Prezentul contract de mandat, drepturile și obligațiile părților, vor fi guvernate, interpretate și puse în aplicare în conformitate cu legea română.

17.8. Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de 2 exemplare, câte un exemplar original pentru fiecare parte contractantă. Prin grija președintelui consiliului de administrație al societății, va fi notificat registrului comerțului unde societatea este înmatriculată, hotărârea de numire a directorului care a stat la baza încheierii prezentului contract.

17.9. Prin semnarea prezentului contract se consideră că mandatarul a acceptat în mod expres mandatul dat de consiliul de administrație, în condițiile Legii societăților comerciale.

**MANDANT,  
S.C. BRAICAR S.A. Brăila  
Consiliul de Administrație,**

**MANDATAR,  
Ing. DOMNITEANU CRISTIAN**

**Munteanu Dumitru – președinte CA**

**Balaban Nicolae – membru CA**

**Coman Daniel – membru CA**

**Micu Alexandru – membru CA**

**Stanciu Daniela – membru CA**

**I. INDICATORI CHEIE DE PERFORMANTA FINANCIARI – ADMINISTRATORI NEEEXECUTIVI**  
**Perioada 2022-2026**

Nr. crt.	Denumire obiectiv	Categorie indicator financiar HG 722/2016	Denumire indicator cf. HG 722/2016	Formula de calcul	U.M	Coefficient ponderare	Tinta indicator planificat pe intreaga perioada de mandat	Tinta indicator planificat trimestrial	Prevazut 2024-2025	Prevazut 2025-2026
1		Flux de numerar	Ponderea creantelor	Creante restante /total creante	%	5%	Da	Da	< 20	< 20
2	Desfasurarea activitatii economice in conditii de eficienta economica	Cost	Indice de crestere a productivitatii muncii	W1/W0 W=venituri din exploatare/nr. mediu de salariati	%	5%	Da	Da	> 1	> 1
3			Cheltuieli la 1000 lei venituri	Cheltuieli totale/venituri totale *1000	lei	5%	Da	Nu	< 999,99	< 999,99
4			Plati restante	Datorii neachitate la scadenta	lei	5%	Da	Da	0	0

**II. INDICATORI CHEIE DE PERFORMANTA NEFINANCIARI- ADMINISTRATORI NEEXECUTIVI**

Nr. crt.	Denumire obiectiv	Categorie indicator nefinanciar HG 722/2016	Denumire indicator cf. HG 722/2016	Formula de calcul	U.M	Coefficient ponderare	Tinta Indicator planificat pe intreaga perioada de mandat	Tinta indicator planificat trimestrial	Prevazut 2024-2025	Prevazut 2025-2026
1	Contributia transportului public la dezvoltarea mobilitatii durabile a orasului	Productivitatea activelor	Gradul de utilizare al parcului auto	Nr. autobuze in traseu/nr. autobuze total*100	%	5%	Da	Da	> 69	> 69
2			Viteza medie tehnica	Distant parcursa /timp consumat pentru realizare	Km/h	5%	Da	Da	> 14,5	> 14,5
3			Coefficient de utilizare a timpului de exploatare zilnic	Suma ore de autovehicule/nr. Autovehicule inventar	Ore circulatie	5%	Da	Da	>200	>200
4	Calitate	Satisfactia calatorilor	Coefficient de utilizare a capacitatii	Nr. Calatori transportati/capacitate inventar autovehicule	Calatori/ Loc/luna	5%	Da	Da	>200	>200
							10%	Da	Da	100%

**III. INDICATORI CHEIE DE PERFORMANTA GUVERNANTA CORPORATIVA – ADMINISTRATORI NEEEXECUTIVI**

Nr. crt.	Denumire obiectiv	Categorie indicator guvernanta corporativa HG 722/2016	Denumire indicator cf. HG 722/2016	Formula de calcul	U.M	Coefficient ponderare	Tinta indicator planificat pe intreaga perioada de mandat	Tinta indicator planificat trimestrial	Prevazut 2024-2025	Prevazut 2025-2026
1		Monitorizare	Monitorizarea si evaluarea performantelor conducerii executive	Raport evaluare anual		50%	Da	Nu	Da	Da

**MANDANT,**  
**S.C. BRAICAR S.A. Br`ila**  
 Consiliul de Administratie,

**MANDATAR,**  
 Ing. DOMNITEANU CRISTIAN

**Munteanu Dumitru – presedinte CA**

**Balaban Nicolae – membru CA**

**Coman Daniel – membru CA**

**Micu Alexandru – membru CA**

**Stanciu Daniela – membru CA**

## OBLIGAȚII DE NECONCURENȚĂ

### 1. Neconcurență:

Pe perioada exercitării mandatului său în Societate, Mandatarul, în mod direct sau indirect, fie în nume propriu ori în calitate de salariat, agent, consultant, administrator, director, membru în orice organ de administrare sau conducere, asociat, acționar, investitor sau în orice altă calitate deținută la o altă societate, este de acord și se obligă:

1.1 să nu se angajeze în orice activitate sau afacere care este în concurență reală cu sau similară cu o activitate sau afacere principală a Societății (cele definite de obiectul principal de activitate), ori cu o activitate sau afacere pe care Societatea o desfășoară sau își propune să o desfășoare și să nu promoveze ori să sprijine, financiar sau altfel o astfel de activitate/afacere; sau

1.2 să nu asiste în orice mod, orice persoană ale cărei activități sunt în concurența cu sau care prejudiciază în orice alt mod activitățile de afaceri ale Societății.

### 2. Abținerea de la solicitarea de servicii:

Pe perioada exercitării mandatului său în Societate, Mandatarul, în mod direct sau indirect, cu sau fără comision, fie în nume propriu sau în calitate de salariat, agent, consultant, administrator, director, membru în orice organ de administrare sau conducere, asociat, acționar, investitor sau în orice altă calitate deținută la o altă societate cu același obiect de activitate, nu va:

2.1 determina sau încerca să determine orice salariat, consultant, furnizor, cumpărător sau antreprenor independent al Societății să înceteze sau să modifice în orice mod (de exemplu prin reducerea comenzilor plasate Societății) relația sa cu Societatea;

2.2 utiliza, reține în calitate de consultant sau de antreprenor, ori determina angajarea sau reținerea oricărui salariat, consultant, furnizor, cumpărător sau antreprenor independent al Societății.

2.3 solicita sau accepta orice afacere, patronaj, comenzi, cumpărători sau clienți pentru sine sau pentru orice altă persoană sau entitate, de la orice client sau cumpărător al Societății care reprezintă 20 % sau mai mult din veniturile Societății în ultimele trei trimestre calendaristice dinaintea încetării respective sau să acorde oricărei alte persoane, firme sau corporații dreptul de a efectua oricare dintre cele de mai-sus.

2.4 interfera cu, sau afecta ori încerca să afecteze, relațiile de afaceri ale Societății (în mod expres, implicit sau altfel) cu oricare dintre clienții, cumpărătorii sau furnizorii acesteia.

### 3. Clauză de neconcurență:

În cazul în care Mandantul activează clauza de neconcurență, Mandatarul, ulterior încetării mandatului de Director General, nu va putea întreține relații de afaceri cu entități

juridice concurente sau care au același domeniu de activitate cu S.C. Braicar S.A., pe o perioadă de cel mult 24 de luni de la încetarea prezentului Mandat.

4. Încălcarea obligațiilor de neconcurență:

Orice încălcare a obligațiilor cuprinse în prezenta anexă de către Mandatar îndreptățește Societatea să solicite acestuia despăgubiri pentru daunele provocate Societății.

**MANDANT**  
**S.C. BRAICAR S.A.**  
**Consiliului de Administrație**

**MANDATAR**  
**ing.DOMNITEANU CRISTIAN**

Munteanu Dumitru – președinte CA ↗

Balaban Nicolae – membru CA

Coman Daniel – membru CA ↗

Micu Alexandru – membru CA

Stanciu Daniela – membru CA (

## ACORD DE CONFIDENȚIALITATE

Încheiat între:

1. **S.C. „ BRAICAR ” S.A.**, cu sediul în Brăila, B-dul.Independenței nr. 10, Bloc B2, parter, județul Brăila, înmatriculată în Registrul Comerțului Brăila sub numărul J09/276/1998, Cod Unic de Înregistrare nr. RO10597853, în calitate de **MANDANT**, reprezentată prin **domnul Munteanu Dumitru**, în calitate de **președinte** al consiliului de administrație al societății

Și

2. **Domnul Domnitateanu Cristian**, cetățean român, domiciliat în \_\_\_\_\_, născut la data de \_\_\_\_\_, în \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, identificat cu C.I. seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, de profesie inginer, în calitate de **MANDATAR**,

### Capitolul 1. Definiții

În cadrul prezentului Acord de Confidențialitate termenii folosiți vor avea înțelesurile indicate mai jos:

Reprezentanții <b>S.C. BRAICAR S.A.</b>	sunt toți angajații, agenții, consilierii, auditorii, consultanții și orice alte persoane împuternicite să reprezinte și să angajeze juridic societatea;
Mandatar Contractul	Directorul General este Contractul de Mandat încheiat între S.C. Braicar S.A. și Mandatar;

### Informațiile Confidențiale sunt:

Toate informațiile, informațiile sensibil comercial și datele scrise sau orale, de orice tip emise în formă tangibilă sau intangibilă, referitoare la societate, la orice aspect de orice natură ale activității acestuia care pot fi folosite în orice formă și pe orice suport și care sunt furnizate de către societate Mandatarului;

Orice analize, compilații, date, sinteze, rezumate, previziuni sau orice alte documente (scrise de mână sau procesate în orice alt mod), redactate de către Mandatar care conțin sau se fundamentează în totalitate sau parțial pe informațiile furnizate de către **S.C. BRAICAR S.A.** și/sau de Reprezentanții acesteia;

Informații clasificate "Secret de serviciu" sunt informațiile aparținătoare **S.C. BRAICAR S.A.** care sunt înregistrate și marcate corespunzător în conformitate cu prevederile legale.

Nu intră în categoria informațiilor confidențiale următoarele :

Informații deja cunoscute de către Mandatar dacă aceste informații nu au fost furnizate sub incidența unui angajament de confidențialitate sau care nu fac obiectul altor obligații de confidențialitate asumate de către Mandatar față de **S.C. BRAICAR S.A.** și/sau

reprezentanții **S.C. BRAICAR S.A.**. În toate cazurile, sarcina probării faptului că Informațiile Confidențiale au intrat în posesia Mandatarului anterior semnării prezentului Acord de Confidențialitate îi va reveni Mandatarului;

Informații care au caracter public sau devin publice prin orice mijloace care exclud culpa sau neglijența Mandatarului;

Informații puse la dispoziția Mandatarului în mod legal și fără obligația de confidențialitate de către un terț care la rândul său după cunostinta Mandatarului nu este ținut de obligația de confidențialitate față de **S.C. BRAICAR S.A.** și/sau reprezentanții **S.C. BRAICAR S.A.**

Documentele ce privesc activitatea MANDATARULUI, precum și contractul său de mandat cu toate prevederile, anexele, actele adiționale și modificările ulterioare.

## **Capitolul 2. Obiectul Acordului de Confidențialitate**

Prezentul Acord de Confidențialitate are ca obiect angajamentul Mandatarului de păstrare a confidențialității asupra Informațiilor Confidențiale în activitatea de administrare, precum și angajamentul Mandatarului de păstrare a confidențialității datelor și informațiilor referitoare la derularea activității MANDATARULUI și prevederile contractului său de mandat cu toate prevederile, anexele, actele adiționale și modificările ulterioare, pentru o perioadă de doi ani de la încetarea mandatului;

În acest sens, obligațiilor Părților sunt după cum urmează:

### **Mandatarul se obligă:**

Să păstreze cu strictețe confidențialitatea Informațiilor Confidențiale și să nu le divulge nici unei terțe persoane, altfel decât în strictă conformitate cu prevederile exprese ale acestui Acord de Confidențialitate sau în temeiul consimțământului expres prealabil scris al **S.C. BRAICAR S.A.**;

Să nu utilizeze Informațiile Confidențiale în nici un alt scop decât cel al unei bune administrări;

Să păstreze Informațiile Confidențiale și copii ale acestora în siguranță în așa fel încât să prevină accesul neautorizat al terților (inclusiv în scopul respectării legislației privind protecția datelor din România și a normelor, reglementărilor și a altor prevederi relevante) și să informeze imediat **S.C. BRAICAR S.A.** dacă Mandatarului i se aduce la cunoștință că Informațiile Confidențiale au fost divulgate unor terțe părți neautorizate;

Informațiile clasificate "Secret de serviciu" vor fi puse la dispoziția Mandatarului pentru studiu numai la sediul **S.C. BRAICAR S.A.**, transmiterea acestora făcându-se cu respectarea strictă a legislației privind protecția informațiilor clasificate în România.

### **Mandantul se obligă:**

Să păstreze cu strictețe confidențialitatea Informațiilor Confidențiale și să nu le divulge nici unei terțe persoane, altfel decât în strictă conformitate cu prevederile exprese ale acestui Acord de Confidențialitate sau în temeiul consimțământului expres prealabil scris al domnului **Domnitanu Cristian**;

Să nu utilizeze Informațiile Confidențiale în nici un alt scop;

Să păstreze Informațiile Confidențiale și copii ale acestora în siguranță în așa fel încât să prevină accesul neautorizat al terților (inclusiv în scopul respectării legislației privind protecția datelor din România și a normelor, reglementărilor și a altor prevederi relevante) și să informeze imediat pe domnul **Domnitanu Cristian**, dacă are cunoștință că Informațiile Confidențiale au fost divulgate unor terțe părți neautorizate;

## **Capitolul 3. Situații speciale**

În situația în care oricare parte are cunoștință de orice divulgare sau utilizare neautorizată a Informației Confidențiale, va notifica cealalta parte despre aceasta și va depune toate diligențele în vederea limitării oricăror daune sau pierderi prezente și/sau viitoare ce rezultă din respectivă divulgare și/sau utilizare neautorizată a Informațiilor Confidențiale.

Informațiile Confidențiale sunt și vor rămâne proprietatea **S.C. BRAICAR S.A.**, iar divulgarea lor nu va acorda Mandatarului nici un alt drept asupra Informației Confidențiale decât cel de a o folosi exclusiv în scopul prevăzut.

Încetarea efectelor Contractului, din orice motiv, generează în sarcina partilor obligația restituirii către cealalta parte a tuturor informațiilor furnizate de către acesta în scopul îndeplinirii Contractului, în cel mult 5(cinci) zile de la data încetării Contractului. De asemenea, în același termen Mandatarul va distruge sau va șterge orice document sau fișier scris sau procesat pe dischetă, bandă, microfilm sau în alt mod și pe orice suport care constă în/sau poate conține informații redactate de Mandatarul, în măsura în care respectivele informații sunt Informații Confidențiale.

#### **Capitolul 4. Obligații. Despăgubiri.**

Părțile declară că sunt pe deplin informate cu privire la valoarea Informațiilor Confidențiale și că orice dezvăluire poate cauza prejudicii.

Orice parte va notifica celeilalte părți în condițiile prevăzute în prezentul Acord de Confidențialitate orice cerere de divulgare a unei Informații Confidențiale.

Părțile sunt integral răspunzătoare pentru orice prejudiciu cauzat prin încălcarea directă a obligațiilor de confidențialitate asumate prin prezentul Acord de Confidențialitate.

Dacă părțile suferă pierderi de orice fel cauzate de încălcarea prezentului Acord de Confidențialitate, au dreptul de a cere în instanță recuperarea daunelor create prin încălcarea drepturilor și obligațiilor menționate în prezentul Acord de Confidențialitate și în acest sens se va adresa instanței competente.

#### **Capitolul 5. Proceduri legale**

Prin derogare de la obligațiile prezentului Acord de Confidențialitate, Părțile au dreptul să divulge Informații Confidențiale dacă și numai în cazul în care divulgarea de Informații Confidențiale este cerută de legi, regulamente, proceduri legale sau de către autorități și instituții publice relevante sau ca urmare a unei hotărâri definitive a instanței judecătorești.

Într-o astfel de situație fiecare Parte trebuie să informeze în scris cu privire la o astfel de cerere, în cel mai scurt timp posibil și, în măsura în care este posibil, înainte de a efectua orice divulgare, în scopul de a permite identificarea unei soluții adecvate de protejare a Informațiilor Confidențiale. Partile se obligă să coopereze în cel mai intens mod permis de lege, în identificarea unei astfel de soluții de protecție.

În absența unei astfel de măsuri de protecție sau a renunțării unei dintre Parti la obligativitatea respectării prevederilor prezentului Acord de Confidențialitate, orice Parte va dezvălui numai acea parte din Informațiile Confidențiale care este indicată, printr-o consiliere adecvată, ca fiind suficientă în raport cu cerințele legale.

Partile se obligă să depună toate eforturile rezonabile în scopul obținerii unor asigurări suficiente că Informațiile Confidențiale divulgate, vor fi tratate și utilizate într-o manieră care să asigure, în cea mai mare măsură posibilă, păstrarea caracterului lor confidențial.

#### **Capitolul 6. Notificări**

Notificarea sau orice altă comunicare efectuată în conformitate cu prezentul Acord de Confidențialitate trebuie să fie efectuată în scris, în limba română și va trebui să fie transmisă la adresa menționată la Capitolul Părțile.

O notificare se consideră a fi recepționată de cealaltă Parte:  
La momentul remiterii, dacă este predată personal;  
La data confirmării primirii, dacă este trimisă prin poștă,  
La data transmiterii faxului, în cazul în care aceasta este transmisă prin fax cu confirmare de primire, cu excepția cazului în care faxul a fost trimis în afara orelor de program, în acest caz notificarea se consideră a fi recepționată în următoarea zi lucrătoare;  
La data transmiterii e-mail-ului, în cazul în care este transmisă prin e-mail, cu excepția cazului în care e-mail-ul a fost primit în afara orelor de program, în acest caz notificarea se consideră a fi recepționată în următoarea zi lucrătoare.

### **Capitolul 7. Legea și jurisdicția aplicabilă**

Prezentul Acord de Confidențialitate este guvernat de legea română.

În cazul apariției unui conflict între Părți în legătură cu prezentul Acord de Confidențialitate, Părțile se vor întâlni și vor încerca rezolvarea amiabilă a neînțelegerii. În cazul în care Părțile nu ajung la rezolvarea amiabilă a diferendului în termen de 15 zile de la data începerii negocierilor, disputa va fi supusă spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

### **Capitolul 8. Intrarea în vigoare. Durata Acordului de Confidențialitate**

Prezentul Acord de Confidențialitate intră în vigoare la data semnării lui de către ambele Părți.

Prezentul Acord de Confidențialitate este în vigoare pe toată durata Contractului de Mandat și continuă să producă efecte timp de 2 (doi) ani de la data încetării Contractului de Mandat.

### **Capitolul 9. Dispoziții finale**

Orice amendament cu privire la prezentul Acord de Confidențialitate se realizează cu acordul scris al Părților.

În cazul în care oricare din sau prevederile acestui Acord de Confidențialitate este declarată nulă celelalte prevederi rămân pe deplin valabile și își produc efectele în condițiile stipulate mai sus.

Prezentul Acord de Confidențialitate a fost încheiat astăzi, 29.11.2024, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

#### **MANDANT**

**S.C. BRAICAR S.A.**  
Consiliului de Administrație

#### **MANDATAR**

**ing.DOMNITEANU CRISTIAN**

**Munteanu Dumitru – președinte CA**

**Balaban Nicolae – membru CA**

**Coman Daniel – membru CA**

**Micu Alexandru – membru CA**

**Stanciu Daniela – membru CA**