

CONTRACT DE MANDAT

Art. 1. Părțile contractului

Adunarea Generală a Acționarilor Braicar S.A. Brăila (denumită în continuare „mandant”), prin reprezentanții Consiliului Local Municipal Brăila, acționar unic, cu sediul în Brăila, B-dul. Independenței nr.10, Bloc B2-parter, tel/fax – 0239611395, cod fiscal RO10597853, înscrisă la ORC Brăila sub nr. J09/276/1998, cont RO64 BACX 0000 0008 2649 3000 deschis la Unicredit Țiriac Bank,

și

Domnul Balaban Nicolae în calitate de administrator titular (denumit în continuare “administrator”), desemnat în conformitate cu prevederile legale, domiciliat în

SPCLEP la data de _____, C.I. seria _____ nr. _____ emis de
în localitatea _____ județul _____, CNP _____, născut la data de _____

Urmare a acordului de voință intervenit între părțile semnatare, s-a încheiat prezentul contract de mandat, în temeiul Legii nr.31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare, a O.U.G. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, prevederile H.G. nr.722/2016, a dispozițiilor legale reglementate la Titlu IX, Cap.IX, Art.2009 și următoarele din Codul Civil privind contractul de mandat, H.C.L.M. nr.369/30.06.2022, precum și a Hotărârii A.G.A nr.14/01.08.2022.

Art.2. Durata mandatului

Prezentul contract intră în vigoare la data de 09.08.2022 și este valabil pe o perioadă de 4 (patru) ani, respectiv până la data de 09.08.2026.

Art.3. Obiectul mandatului

Obiectul prezentului contract constă în îndeplinirea de către Administrator, în numele și pentru mandant a atribuțiilor de administrare a societății în conformitate cu dispozițiile cadrului legal aplicabil, în vigoare precum și Actului constitutiv al societății și cele ale prezentului contract de mandat, în limitele obiectului de activitate al societății și cu respectarea competențelor exclusive, prevăzute de legislația în vigoare, precum și a recomandărilor cuprinse în ghidurile și codurile de guvernare corporativă aplicabile, în schimbul unei remunerații.

Administratorul participă la adoptarea de către consiliu, ca întreg, a deciziilor privind administrarea societății și va îndeplini orice acte necesare și utile în vederea realizării

obiectului de activitate al societății exercitând puterile și îndeplinind obligațiile care îi sunt conferite și stabilite prin prezentul contract și prin reglementările legale aplicabile.

Art.4. Plata cuvenită Administratorului

4.1. Pentru îndeplinirea mandatului său, Administratorul va primi de la societate o remunerație constând într-o indemnizație brută lunară fixă și o componentă variabilă. Indemnizația brută lunară fixă se va plăti până pe data de 15 ale lunii în curs pentru luna precedentă, astfel;

- 2.500 lei/lună pentru perioada 09.08.2022 – 30.09.2022;
- 4.275 lei/lună începând cu 01.10.2022.

4.2. Prin act adițional la prezentul contract, în urma aprobării date de adunarea generală a acționarilor și în funcție de posibilitățile economice al societății, se poate stabili și o componentă variabilă a remunerației, pe baza unor obiective și criterii de performanță.

4.3. Aprecierea componentei variabile se va face prin analiza gradului global de realizare a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, prevăzuți în Planul de administrare și se va revizui anual, în funcție de gradul de îndeplinire a indicatorilor.

Art.5. Drepturile și obligațiile mandantului

5.1. Mandantul are următoarele drepturi:

a) să pretindă Administratorului îndeplinirea tuturor obligațiilor profesionale stipulate în legislația în vigoare, Actul Constitutiv al societății, hotărârile Adunării Generale a Acționarilor și Consiliului de Administrație și prezentul contract;

b) să solicite informații administratorilor cu privire la exercitarea mandatului și evaluarea activității;

c) să ceară Administratorului să-și exercite mandatul în interesul exclusiv al societății și să dea socoteală pentru modul în care îl exercită;

d) să pretindă Mandatarului să păstreze confidențialitatea tuturor informațiilor legate de activitatea ori operațiunile societății, atât pe durata mandatului cât și o perioadă de timp de la data încetării mandatului, indiferent de modul de încetare a acestuia;

e) de a revoca mandatul;

f) în activitatea de urmărire a bunei execuții a prezentului contract, are dreptul să solicite să i se prezinte, lunar, trimestrial sau ori de câte ori solicită, situația economico-financiară și orice alte documente.

5.2. Mandantul are următoarele obligații:

a) să asigure Administratorului deplina libertate în conducerea și administrarea activității, singurele limitări fiind cele prevăzute de legislația în vigoare, de Actul Constitutiv al societății și de prezentul contract;

b) să stabilească, pentru executarea mandatului său, remunerația lunară fixă și, dacă este cazul, o componentă variabilă ce va fi revizuită anual în funcție de gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță stabiliți ulterior prin act adițional;

c) să plătească remunerația în cuantumul și la datele menționate în prezentul contract;

d) să acorde sprijin mandatarului pentru realizarea obligațiilor sale;

e) să asigure condițiile pentru ca mandatarul să își desfășoare activitatea prin deplina libertate a acestuia în exercitarea mandatului.

Art.6. Drepturile și obligațiile administratorului/administratorului provizoriu

6.1 Administratorul are următoarele drepturi:

- a) să primească lunar, în calitate de Administrator remunerația stabilită conform art. 4 din prezentul contract;
- b) să beneficieze pe baza documentelor justificative de decontarea cheltuielilor de cazare, diurnă, transport și alte cheltuieli, pentru deplasările în interes de serviciu efectuate în țară și străinătate conform prevederilor Contractului Colectiv de Muncă și altor prevederi legale;
- c) dreptul la decontarea tuturor cheltuielilor ocazionate de participarea la diverse forme de instruire profesională și/sau managerială inclusiv cele ocazionate de vizitele de documentare profesională în țară și străinătate.
- d) să i se acorde anual descărcare de gestiune, după aprobarea situațiilor financiare anuale de către AGA.
- e) să beneficieze, alături de ceilalți administratori, de asistență de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate în cadrul consiliului;
- f) să beneficieze de asigurare de răspundere profesională în limita primei de asigurare achitată de societate pentru fiecare administrator ce va fi stabilită prin Hotărâre a Adunării Generale a Acționarilor;
- g) plata de daune interese în cazul revocării fără justă cauză;
- h) să se retragă din calitatea de Membru al Consiliului de Administrație, sub condiția comunicării în scris MANDANTULUI a unui preaviz, cu cel puțin 30 (treizeci) de zile lucrătoare anterior retragerii.

6.2. Obligațiile Administratorului sunt următoarele:

- a) exercitarea mandatului cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al întreprinderii publice;
- b) participarea la un program de formare profesională cu durata minimă de o săptămână/an, în care să aibă sesiuni de instruire în domeniul guvernancei corporative, juridic, precum și în orice alte domenii alese de acționari;
- c) pregătirea riguroasă a ședințelor consiliului, cu dedicarea a minimum 3 zile lucrătoare lunar acestui scop, participarea la ședințele consiliului, precum și în comitetele de specialitate;
- d) participarea la unul sau mai multe comitete consultative înființate la nivelul consiliului;
- e) declararea, conform reglementărilor interne și legislației în vigoare, a oricăror conflicte de interese existente și, în situații de conflict de interese, abținerea de la decizii în cadrul consiliului/comitetelor consultative/în exercitarea atribuțiilor de administrator executiv;
- f) exercitarea atribuțiilor prevăzute de legislația în vigoare și de statutul întreprinderii publice;
- g) adoptarea de politici și sisteme de control prevăzute de atribuțiile sale, verificarea funcționării sistemului de control intern/managerial, implementarea politicilor contabile și realizarea planificării financiare;
- h) aprobarea bugetului întreprinderii publice;
- i) realizarea obiectivelor și indicatorilor de performanță prevăzuți în anexa la contract;
- j) elaborarea, împreună cu ceilalți administratori, și transmiterea semestrială a rapoartelor privind activitatea întreprinderii publice și stadiul realizării obiectivelor de performanță, precum și, după caz, a informațiilor referitoare la contractul de mandat al directorului;
- k) aprobarea strategiei de dezvoltare a întreprinderii publice;

l) selecția, numirea și revocarea directorului, evaluarea activității, aprobarea remunerației acestuia și monitorizarea conducerii executive;

m) aprobarea recrutării și eventuala revocare a conducătorului auditului intern și primirea de la acesta, ori de câte ori solicită, de rapoarte cu privire la activitatea întreprinderii publice;

n) participarea la programe de dezvoltare profesională continuă, în vederea desfășurării unei activități optime în cadrul consiliului;

o) elaborarea și aprobarea planului de administrare în colaborare cu directorul care va cuprinde componenta de administrare și componenta managerială elaborată de directorul societății, în condițiile legii;

p) verificarea funcționării sistemului de control intern și managerial;

r) negocierea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari cu acționarul societății;

s) monitorizarea și gestionarea potențialelor conflicte de interese la nivelul organelor de administrare și conducere;

ș) în calitate de membru în Consiliul de administrație îndeplinește atribuțiile ce-i revin acestui organ colectiv, așa cum au fost stabilite prin Actul Constitutiv al Braicar S.A. Brăila.

t) alte obligații prevăzute de lege și regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice.

6.3. Atribuțiile Consiliului și ale membrilor acestuia în administrarea societății:

a) administrarea întreprinderii publice prin supravegherea funcționării unor sisteme prudente și eficiente de control, care să permită evaluarea și gestionarea riscurilor;

b) aprobarea strategiei de dezvoltare a întreprinderii publice, prin asigurarea existenței resurselor financiare și umane necesare pentru atingerea obiectivelor strategice și supravegherea conducerii executive a întreprinderii publice;

c) asigurarea că întreprinderea publică își îndeplinește obligațiile legale și către părțile interesate.

e) monitorizarea performanței conducerii executive;

f) asigurarea faptului că informația financiară produsă de întreprinderea publică este corectă și că sistemele de control financiar și management al riscului sunt eficiente;

g) stabilirea și aprobarea remunerației directorului și îndeplinirea obligațiilor prevăzute de lege în ceea ce privește recrutarea, numirea, evaluarea și, după caz, revocarea celorlalți directori, cu care acesta are încheiate contracte de mandat;

h) elaborarea rapoartelor anuale și a altor raportări, în condițiile legii.

i) să păstreze confidențialitatea cu privire la activitatea societății pe toată perioada mandatului, fiind ținut responsabil de această obligație încă un an de la încetarea prezentului contract;

j) să sesizeze mandantul asupra deficiențelor sau neregulilor de natura a periclita normala funcționare a societății pe care le constată direct sau indirect;

k) să adopte împreună cu ceilalți membri ai consiliului de administrație un Cod de etică al societății, în termen de 90 de zile de la data numirii sale;

l) alte obligații prevăzute de lege și regulamentele interne aprobate la nivelul societății.

7. Condițiile încetării, modificării mandatului

7.1 Încetarea contractului

Părțile convin ca efectele prezentului contract să înceteze în una sau mai multe din următoarele situații:

- a) expirarea perioadei pentru care a fost încheiat;
- b) demararea în instanță a acțiunii în răspundere de către Mandant, împotriva Mandatarului;
- c) revocarea mandatarului în cazul în care:
 - nu își îndeplinește una sau mai multe obligații prevăzute în prezentul contract;
 - nu respectă hotărârile Adunării Generale a Acționarilor;
 - nu acceptă obiectivele și indicatorii de performanță financiari și nefinanciari, aprobați de AGA;
 - nu îndeplinește, din motive imputabile indicatorii de performanță financiari și nefinanciari aprobați, din motive imputabile administratorului sau din cauza încălcării criteriilor de integritate stipulate în mandat, inclusiv prin evitarea și nedenunțarea conflictului de interese și sau nerespectarea Codului de etică al societății;
 - revocarea înainte de termen a Mandatarului de către Mandant, fără îndeplinirea oricărei alte formalități și fără intervenția instanțelor judecătorești competente. Într-un asemenea caz, societatea nu este obligată să achite Mandatarului nicio compensație, despăgubire sau orice fel de daune interese, cu excepția cazului când revocarea survine fără justă cauză;
 - funcția de administrator nu mai este posibil de exercitat datorită modificărilor legislative sau modificărilor de orice fel în Statut/situația personală a administratorului, precum și în caz de incompatibilitate.
- d) renunțarea mandatarului la mandatul încredințat, cu motivarea acestei decizii și cu respectarea condițiilor de preaviz prevăzute în prezentul contract;
- e) prin acordul de voință al părților încheiat în formă scrisă și supus cerințelor de înregistrare;
- f) în urma decesului sau punerii sub interdicție judecătorească a administratorului;
- g) insolvabilitatea sau falimentul societății;
- h) în caz de forță majoră în condițiile art.17.;
- i) alte cauze prevăzute de lege

7.2. Modificarea contractului

Prevederile prezentului contract pot fi modificate, cu acordul ambelor părți, prin act adițional în baza Hotărârii Adunării Generale a Acționarilor.

Prezentul contract se va adapta corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia, și care îi sunt aplicabile, prin act adițional în condițiile legii.

Art.8. Obiective cuantificabile de performanță și indicatori de performanță financiari și nefinanciari

Obiectivele și indicatorii de performanță financiari și nefinanciari, inclusiv cei pentru determinarea componentei variabile a remunerației, se revizuiesc anual ori de câte ori se aprobă un nou Buget de venituri și cheltuieli al societății și sunt prevăzute în anexa la prezentul contract.

Art. 9. Criterii de integritate și etică.

Părțile convin să-și asume următoarele obligații:

- respectarea Codului de etică al Braicar S.A. Brăila, aplicabil nu numai angajaților ci și administratorilor neexecutivi;
- denunțarea conflictelor de interese, conform legislației în vigoare și conform reglementărilor interne ale Societății și să se abțină în mod documentat de la luarea deciziilor în cazul unui conflict de interese;
- în cazul începerii urmăririi penale pentru infracțiunile de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr.129/11.07.2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, contractul de mandat se suspendă.

Art.10. Recuperarea componentei variabile a remunerației

Recuperarea componentei variabile a remunerației se va realiza astfel:

a) În cazul în care apar situații care pot schimba în mod semnificativ rezultatele și sustenabilitatea pe termen mediu sau lung sau dacă plata componentei variabile a remunerației pune în pericol capitalizarea întreprinderii publice, aceasta este îndreptățită să nu plătească partea calculată pentru anii anteriori.

b) În cazul în care întreaga sau o parte din componenta variabilă este acordată pe baza unor date care se dovedesc ulterior a fi incorecte, administratorii vor restitui acea parte din componenta variabilă.

Art.11. Clauza de loialitate și confidențialitate

Administratorul este obligat să-și folosească întreaga capacitate de muncă în interesul societății, comportându-se în activitatea sa ca un bun administrator și un bun comerciant.

Pe toată durata prezentului contract, mandatarul este obligat să păstreze cu rigurozitate confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor referitoare la activitatea societății, cărora li s-a conferit acest caracter sau care sunt prezentate cu acest caracter de către adunarea generală a acționarilor.

Această obligație se menține și pentru o perioadă de 5 ani după încetarea contractului de mandat sub sancțiunea plății de daune interese corespunzătoare în favoarea societății.

Administratorului îi sunt interzise orice activități în beneficiul unor societăți concurente, cu același domeniu de activitate sau care se află în relații de comerț cu societatea parte a prezentului contract. Interdicția se extinde și asupra soțului sau soției administratorului, precum și asupra rudelor și afimilor acestuia până la gradul al IV inclusiv.

Art.12. Modalitatea de evaluare a administratorilor

Se vor realiza următoarele evaluări:

a) autoevaluarea internă a consiliului, comitetelor sale și a fiecărui membru al consiliului. Scopul acestei evaluări este de a permite consiliului să identifice punctele forte și potențialul pentru dezvoltare colectivă și individuală, în vederea îndeplinirii funcțiilor consiliului, cât și a condițiilor ajutoare, dar și a proceselor și competențelor necesare pentru aceste funcții;

b) evaluarea performanțelor colective ale consiliului ca întreg față de matricea profilului consiliului efectuată de autoritatea publică tutelară. Rezultatele acestei evaluări oferă informații despre partea de componentă variabilă a remunerației din contractul de

mandat, indicatorii-cheie de performanță folosiți, cât și despre activitățile de dezvoltare ce vor informa viitoarele compoziții ale consiliului și criteriile folosite în acest scop.

Art.13. Administratorul și Consiliul de administrație se asigură de înființarea Comitetului de audit, a Comitetului de nominalizare și remunerare.

Art.14. Clauze privind conflictul de interese

a) Consiliul de administrație va convoca adunarea generală a acționarilor pentru aprobarea oricărei tranzacții dacă aceasta are, individual sau într-o serie de tranzacții încheiate, o valoare mai mare de 10% din valoarea activelor nete ale întreprinderii publice sau mai mare de 10% din cifra de afaceri a întreprinderii publice potrivit ultimelor situații financiare auditate, cu administratorii ori directorii, cu angajații, cu acționarii care dețin controlul asupra societății sau cu o societate controlată de aceștia.

b) Obligația de convocare revine consiliului de administrație și în cazul tranzacțiilor încheiate cu soțul sau soția, rudele ori afinii până la gradul IV inclusiv ai persoanelor prevăzute la lit a).

c) Consiliul de administrație informează acționarii, în cadrul primei adunări generale a acționarilor ce urmează încheierii actului juridic, asupra oricărei tranzacții încheiate de întreprinderea publică cu:

- persoanele prevăzute la lit.a) și lit.b) dacă valoarea tranzacției este sub nivelul de 10% din cifra de afaceri a întreprinderii ;
- altă întreprindere publică ori cu autoritate publică tutelară, dacă tranzacția are o valoare, individual sau într-o serie de tranzacții de cel puțin echivalentul în lei a 100.000 euro.

d) este anulabil actul juridic, încheiat în fraudarea intereselor întreprinderii publice de administrator / consiliul de administrație cu:

- soțul, ascendenții sau descendenții săi, cu rudele în linie colaterală sau cu afinii săi până la gradul IV inclusiv;
- administratorii ori directorii sau, după caz, cu membrii consiliului de supraveghere ori al directoratului, cu angajații, cu acționarii care dețin controlul asupra societății sau cu o societate controlată; se extinde și la soțul, ascendenții sau descendenții acestora, cu rudele în linie colaterală sau cu afinii până la gradul al IV inclusiv ai acestora.

e) Administratorul are obligația de a respecta orice alte prevederi referitoare la conflictele de interese prevăzute de legislația în vigoare și de a aduce la cunoștința mandantului, de îndată ce a survenit, orice caz de incompatibilitate/interdicție, prevăzut de legislația în vigoare sau de prezentul contract, cu privire la calitatea sa de administrator. Administratorul, care are, cu privire la o anumită problemă, beneficii sau avantaje directe sau indirecte care sunt contrare intereselor întreprinderii publice, va trebui să îi informeze pe ceilalți Administratori și pe Auditorul Financiar cu privire la aceasta și nu trebuie să participe la nici o deliberare cu privire la problema respectivă. Aceeași obligație le incumbă Administratorilor și în cazul în care știu că soțul/soția lor ori rude sau afini ai lor până la gradul patru au interese într-o anumită operațiune. În cazul nerespectării prevederilor prezentului articol, Administratorul va fi ținut răspunzător de daunele produse Societății.

Art.15. Clauze privind independența și calificarea administratorului ca fiind independent sau nu

Administratorul declară pe propria răspundere, în conformitate cu art.138² din Legea nr.31/1990 privind societatile comerciale, cu modificarile si completarile ulterioare, că este independent/nu este independent .

Art.16. Condițiile contractării de asistență la nivelul consiliului

Consiliul de administrație/administratorul are dreptul de a solicita întreprinderii publice să contracteze asistență de specialitate pentru a-și fundamenta deciziile.

Art.17. Forța majoră

Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea în termen/și de executarea în mod necorespunzător total sau/și parțial a oricărei obligații care îi revine, în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forță majoră, așa cum este definită de lege.

Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în scris celelalte părți în termen de 5 zile, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

Dacă în termen de 5 zile de la producere evenimentului respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

Art. 18. Modalitatea de soluționare a litigiilor

Părțile au convenit că toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea sau încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă.

În cazul în care rezolvarea litigiilor nu este posibilă pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente de la sediul mandantului.

Art.19. Răspunderea mandatarului

Membrii Consiliului de Administrație răspund individual sau solidar, după caz, față de societate pentru prejudiciile rezultate din infracțiuni sau abateri de la prevederile legale, pentru abateri de la statut sau pentru greșeli în administrarea acestuia. În astfel de situații, ei vor putea fi revocați prin hotărâre a adunării generale a acționarilor.

Membrii Consiliului de Administrație vor putea lua decizii legate de administrarea societății în interesul acestuia, în limita drepturilor ce li se conferă prin lege și prin statut.

Membrii Consiliului de Administrație nu pot face parte din Consilii de Administrație ale societăților comerciale cu care societatea întreține relații de afaceri sau are interese contrare.

Administratorii vor răspunde solidar cu predecesorii lor imediați dacă, având cunoștință de neregulile comise de aceștia, nu le-au adus la cunoștința Auditorului Financiar.

Răspunderea pentru actele sau omisiunile Administratorilor nu se va extinde asupra celor care au solicitat înscrierea opoziției lor în registrul deciziilor Consiliului de Administrație și au informat în scris Auditorul Financiar cu privire la astfel de acte sau omisiuni.

Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract, părțile răspund potrivit prevederilor legislației civile în vigoare. Forța majoră apără părțile de răspundere.

Răspunderea administratorului este angajată pentru nerespectarea prevederilor legale, ale Actului constitutiv al societății, ale prezentului contract și a hotărârilor adoptate de adunarea generală a acționarilor.

Administratorul răspunde civil sau penal, după caz, pentru daunele produse societății prin orice act contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudentă sau prin utilizarea abuzivă sau neglijentă a fondurilor și resurselor societății.

Art. 20. Dispoziții finale

Mandatarul are dreptul să solicite mediere, consultanță sau alte măsuri de protecție din partea A.G.A. în soluționarea situațiilor conflictuale cu sindicatele și alte organizații.

Administratorul nu poate transmite sau substitui mandatul său altei persoane.

Administratorul acceptă acest contract de mandat și este ținut să-și îndeplinească obligațiile contractuale cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al societății, specific raporturilor juridice cu caracter oneros.

Administratorul declară pe propria răspundere că nu se află în nici un din situațiile de incompatibilitate prevăzute de legislația în vigoare, de statutul său profesional sau de calitatea deținută.

Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile Codului civil, Ordonanței de Urgență nr. 109/2011, Hotărârii Guvernului nr. 722/2016, Legii nr. 31/1990 precum și cu alte dispoziții legale aplicabile.

Prezentul contract a fost încheiat astăzi 09.08.2022 în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

MANDANT,

Patarlageanu Valentin,

Tudose Daniel

ADMINISTRATOR,

Balaban Nicolae

I. INDICATORI CHEIE DE PERFORMANTA FINANCIARI- ADMINISTRATORI NEEEXECUTIVI
Perioada 2022-2026

Nr. crt.	Denumire obiectiv	Categorie indicator financiar HG 722/2016	Denumire indicator cf. HG 722/2016	Formula de calcul	U.M	Coeficient ponderare	Tinta indicator planificat pe intreaga perioada de mandat	Tinta indicator planificat trimestrial	Prevazut 2022-2023	Prevazut 2023-2024	Prevazut 2024-2025	Prevazut 2025-2026
1	Desfasurarea activitatii economice in conditii de eficienta economica	Flux de numerar	Ponderea creantelor	Creante restante /total creante	%	5%	Da	Da	< 20	< 20	< 20	< 20
2		Cost	Indice de crestere a productivitatii muncii	W1/W0 W=venituri din exploatare/nr. mediu de salariati	%	5%	Da	Da	> 1	> 1	> 1	> 1
3			Cheltuieli la 1000 lei venituri	Cheltuieli totale/venituri totale *1000	lei	5%	Da	Nu	< 999,99	< 999,99	< 999,99	< 999,99
4			Plati restante	Datorii neachitate la scadenta	lei	5%	Da	Da	0	0	0	0

II. INDICATORI CHEIE DE PERFORMANTA NEFINANCIARI- ADMINISTRATORI NEEEXECUTIVI

Nr. crt.	Denumire obiectiv	Categorie indicator nefinanciar HG 722/2016	Denumire indicator cf. HG 722/2016	Formula de calcul	U.M	Coefficient ponderare	Tinta Indicator planificat pe intreaga perioada de mandat	Tinta indicator planificat trimestrial	Prevazut 2022-2023	Prevazut 2023-2024	Prevazut 2024-2025	Prevazut 2025-2026	
1	Contributia transportului public la dezvoltarea mobilitatii durabile a orasului	Productivitatea activelor	Gradul de utilizare al parcului auto	Nr. autobuze in traseu/nr. autobuze total * 100	%	5%	Da	Da	> 69	> 69	> 69	> 69	
2			Viteza medie tehnica	Distanta parcursa /timp consumat pentru realizare	Km/h	5%	Da	Da	> 14,5	> 14,5	> 14,5	> 14,5	
3			Coefficient de utilizare a timpului de exploatare zilnic	Suma ore autovehicule/nr. Autovehicule inventar	Ore circulatie	5%	Da	Da	Da	>200	>200	>200	>200
4			Satisfactia calatorilor	Nr. Calatori transportati/capacitate inventar autovehicule	Calatori/ Loc/luna	5%	Da	Da	Da	>200	>200	>200	>200
		Calitate	Satisfactia calatorilor	Nr. reclamatii solutionate/Nr. reclamatii inregistrate* 100)	%	10%	Da	Da	100%	100%	100%	100%	

III. INDICATORI CHEIE DE PERFORMANTA GUVERNANTA CORPORATIVA – ADMINISTRATORIN EXECUTIVI

Nr. crt.	Denumire obiectiv	Categorie indicator guvernanta corporativa HG 722/2016	Denumire indicator cf. HG 722/2016	Formula de calcul	U.M	Coefficient ponderare	Tinta indicator planificat pe intrcaga perioada de mandat	Tinta indicator planificat trimestrial	Prevazut 2022-2023	Prevazut 2023-2024	Prevazut 2024-2025	Prevazut 2025-2026
1		Monitorizare	Monitorizarea si evaluarea performantelor conducerii executive	Raport evaluare anual		50%	Da	Nu	Da	Da	Da	Da

Adunarea Generala a Actionarilor

Mandatatar

1. PATARLAGEANU VALENTIN

BALABAN NICOLAE

2. TUDOSE DANIEL