

SCRISOAREA DE AȘTEPTĂRI

a autorității publice tutelare – Municipiul Brăila pentru selecția membrilor structurilor de administrare și conducere executivă ale societății BRAICAR S.A. Brăila, mandatul 2026-2030

-Faza Proiect –

Municipiul Brăila – autoritatea publică tutelară a întreprinderii publice S.C. Braicar S.A. Brăila, a întocmit prezenta *Scrisoare de așteptări privind Consiliul de Administrație al societății Braicar S.A. Brăila – mandatul 2026-2030*, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, și ale H.G. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit art. 2, pct. 12 din OUG 109/2011, Scrisoarea de Așteptări este „*document de lucru prin care autoritatea publică tutelară, în consultare cu acționarii/asociații reprezentând, individual sau împreună, minimum 5% din capitalul social al întreprinderii publice, stabilește performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice, precum și politica autorității publice tutelare privind întreprinderile publice care au obligații specifice legate de asigurarea serviciului public, pentru o perioadă de cel puțin 4 ani;*”

Prezenta Scrisoare de Așteptări este întocmită în conformitate cu Anexa nr. 1b la Normele metodologice, aprobate prin H.G. nr.639/2023 și face parte din setul de documente obligatorii cu care începe procesul de selecție a membrilor consiliului pentru întreprinderile publice și este parte din componenta inițială a planului de selecție.

Scrisoarea de așteptări stabilește performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere, precum și politica autorității publice tutelare privind întreprinderile publice care au obligații specifice legate de asigurarea serviciului public.

Scopul Scrisorii de așteptări:

- definește obiectivele societății Braicar S.A. Brăila și așteptările autorității publice tutelare;
- constituie cadrul de bază pentru întocmirea declarației de intenție a candidaților pentru postul de membru în consiliul de administrație;
- constituie baza pentru elaborarea Planului de administrare al Consiliului de Administrație.

I. Prezentarea societății Braicar S.A. Brăila și rezumatul contextului strategic în care funcționează societatea

Societatea Braicar S.A. Brăila, persoană juridică română cu sediul social în Municipiul Brăila, Bulevardul Independenței, nr.10, bl. B2, a fost înființată în baza Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Brăila nr.34/31.03.1998.

Aceasta este organizată și funcționează ca o societate comercială pe acțiuni, în conformitate cu legislația română aplicabilă și a Actului Constitutiv al societății, având ca acționar unic Consiliul Local al Municipiului Brăila.

Cadrul legal european, național și local aplicabil activității societății Braicar S.A. Brăila :

Activitatea societății Braicar S.A. Brăila se desfășoară în conformitate cu cadrul legal european, național și local aplicabil serviciilor publice de transport local de călători, precum și cu reglementările privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

1.1. Cadrul legal european

- Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 și nr. 1107/70 ale Consiliului;
- Regulamentul (CE) nr. 1071/2009 al Parlamentului European și al Consiliului privind stabilirea unor norme comune referitoare la condițiile care trebuie îndeplinite pentru exercitarea ocupației de operator de transport rutier;
- Directiva 2010/40/UE a Parlamentului European și a Consiliului privind cadrul pentru implementarea sistemelor de transport inteligente în domeniul transportului rutier și pentru interfețele cu alte moduri de transport;

- Directiva 2009/33/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic;
- Standardul EN 13816 – Transporturi publice de pasageri – definirea, urmărirea și măsurarea calității serviciilor.

1.2. Cadrul legal național aplicabil serviciilor publice de transport

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 92/2007 a serviciilor de transport public local de persoane în unitățile administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 19/1997 privind transporturile, republicată;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 7/2012 privind implementarea sistemelor de transport inteligente în domeniul transportului rutier și pentru realizarea interfețelor cu alte moduri de transport;
- Ordonanța Guvernului nr. 97/1999 privind garantarea furnizării de servicii publice subvenționate de transport rutier intern și de transport pe căile navigabile interioare, republicată;
- Ordonanța Guvernului nr. 37/2007 privind stabilirea cadrului de aplicare a regulilor referitoare la perioadele de conducere, pauzele și perioadele de odihnă ale conducătorilor auto, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului transporturilor nr. 1824/2018 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transporturilor rutiere;
- Ordinul ministrului transporturilor nr. 972/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru pentru efectuarea transportului public local și a Caietului de sarcini-cadru al serviciilor de transport public local;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 131/1401/2019 privind documentele standard și contractul-cadru utilizate în procedurile de delegare a gestiunii serviciului public de transport local de persoane;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 207/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de acordare a autorizațiilor de transport în domeniul serviciilor publice de transport local de persoane, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 272/2007 privind Normele-cadru de stabilire, ajustare și modificare a tarifelor pentru serviciile publice de transport local și județean de persoane, cu modificările și completările ulterioare.

1.3. Cadrul legal privind governanța corporativă și administrarea societății

- Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016;
- Legea nr. 187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice;
- Legea nr. 158/2025 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice;
- Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

1.4. Cadrul legal privind transparența și accesul la informații

- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare.

1.5. Cadrul legal local

- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Brăila nr. 34/1998 privind înființarea societății Braicar S.A. Brăila;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Brăila nr. 238/2020 privind aprobarea Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport local de călători, cu modificările și completările ulterioare;
- Alte hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Brăila care reglementează activitatea societății Braicar S.A. Brăila.

1.6. Rezumatul strategiei locale și al programului de investiții (2024–2025)

Politicile și strategiile la nivel național, regional și local trebuie să urmărească implementarea obiectivelor politicii europene în dezvoltarea serviciilor publice.

Astfel, strategia locală privind dezvoltarea serviciilor publice are la bază următoarele obiective:

- atingerea conformității cu prevederile legislației Uniunii Europene, aplicabile serviciilor publice;
- respectarea angajamentelor asumate de România cu privire la implementarea acquis-ului comunitar aplicabil serviciilor publice;
- atingerea conformității cu standardele comunitare privind calitatea și cantitatea serviciilor publice;
- creșterea capacității de absorbție a resurselor financiare alocate din fonduri comunitare și de atragere a fondurilor de investiții;
- creșterea capacității de elaborare, promovare și finanțare a proiectelor de investiții aferente infrastructurii de interes local;
- creșterea graduală a capacității de autofinanțare a serviciilor publice și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente, corespunzător nivelelor acceptate în Uniunea Europeană;
- satisfacerea cerințelor de interes public ale colectivităților locale și creșterea bunăstării populației;
- adoptarea de norme juridice și reglementări care să faciliteze modernizarea și dezvoltarea serviciilor publice și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente, deschiderea pieței, eficientizarea furnizării/prestării serviciilor și creșterea calității acestora.

Primăria Municipiului Brăila și-a orientat strategia de dezvoltare a serviciului de transport public local de călători pe două direcții principale: infrastructura rutieră și parcul mijloacelor de transport.

În ceea ce privește programul de investiții al societății, din rapoartele de activitate publicate pe site-ul societății Braicar S.A. Brăila, rezultă următoarele:

- În exercițiul financiar 2024 s-au făcut investiții în valoare totală de **404.626 lei**. Creșterile de valoare din cadrul activelor sunt concretizate în: achiziția unui panou informare călători în valoare de 12.250 lei; achiziția unui sistem de supraveghere video sediu administrativ în valoare de 4.515,40 lei; achiziția unui cric canal în valoare de 20.600 lei; achiziție Dacia Logan Journey Eco-G 100 în valoare de 64.537,77 lei; achiziția unui număr de 61 buc. validatoare duale în valoare totală de 259.250 lei; achiziția unui aparat de sudură ponting 202 AC/DC în valoare de 3.943 lei; achiziția unui tester auto truck în valoare de 23.650 lei; achiziție licență Cummins diagnoză în valoare de 7.440 lei. La imobilizările corporale în curs de execuție, suma de **43.996,10 lei**, aflată în sold la data 31.12.2024, cuprinde valoarea proiectului, taxele, avizele și

alte autorizații de construcție pentru demararea proiectului de investiții „Stație de spălare autobuze” la STEA Radu Negru (43.751,10 lei) și „Amenajare Post trafo” (245 lei).

– Investițiile realizate în perioada 01.01.2025–30.06.2025 sunt în valoare totală de **273.271 lei** și se referă la modernizare Post Trafo Radu Negru prin achiziția unui tablou medie tensiune pentru distribuție energie electrică în valoare de 259.248 lei și a unui întrerupător USOL 3P 1000 în valoare de 13.408 lei, diferența de 615 lei reprezentând cheltuieli pentru investiția în curs de execuție „Stație spălare autobuze STEA Radu Negru”, cu o valoare de 43.751 lei în sold la 30.06.2025.

II. Încadrarea societății într-una dintre categoriile de scopuri ale întreprinderii publice

Societatea Braicar S.A. Brăila este o întreprindere publică ce desfășoară activitate în regim de serviciu public, în sensul art. 6 lit. c) din Anexa nr. 1b la H.G. nr. 639/2023.

Societatea Braicar S.A. Brăila își desfășoară activitatea în domeniul serviciilor publice de transport local de călători, având statutul de operator al serviciului public de transport local, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

III. Descrierea activităților prestate de societatea Braicar S.A. Brăila

3.1 Cadrul de funcționare și obiectul de activitate

Conform Actului constitutiv, obiectul principal de activitate al societății Braicar S.A. Brăila îl reprezintă:

- **Transporturi urbane, suburbane și metropolitane de călători.**

În vederea asigurării continuității, siguranței și calității serviciului public prestat, societatea desfășoară și activități secundare, precum:

- repararea și întreținerea autovehiculelor;
- demontarea (dezmembrarea) mașinilor și echipamentelor scoase din uz pentru recuperarea materialelor;
- activități de servicii anexe transportului pe apă;
- alte activități conexe și complementare necesare desfășurării activității principale, în limitele prevăzute de actele constitutive și de legislația aplicabilă.

3.2 Contractul de delegare a gestiunii serviciului public

Activitatea principală a societății se desfășoară în baza **Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport local de călători în Municipiul Brăila**, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Brăila nr. 238/2020, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul acestui contract, Braicar S.A. Brăila deține **licență de operator al serviciului public**, emisă de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (A.N.R.S.C.), și are obligația de a asigura prestarea serviciului public de transport local de călători în condiții de regularitate, continuitate, siguranță și eficiență economică.

Conform contractului de delegare, serviciul public de transport local de călători este organizat pe:

- **13 trasee de autobuz;**
- **4 trasee de tramvai**

Societatea Braicar S.A. Brăila îndeplinește obligații de serviciu public în baza Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport local de călători. Autoritatea publică tutelară asigură acordarea compensațiilor corespunzătoare pentru acoperirea diferenței dintre costurile eligibile și veniturile obținute din exploatarea serviciului, în conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 și legislația națională aplicabilă.

3.3 Mijloacele de transport utilizate

În vederea prestării serviciului public de transport local de călători, societatea Braicar S.A. Brăila utilizează un parc de mijloace de transport compus din:

- 22 tramvaie (17 tramvaie sunt adaptate cu rampe mobile pentru accesul persoanelor cu dizabilități);
- 92 autobuze de mică, medie și mare capacitate (57 de autobuze sunt dotate cu instalații de aer condiționat, sistem vizual exterior de informare călători – afișarea electronică a traseului, sistem de informare călători în interior, audio și vizual – afișarea și anunțarea automată a stațiilor, sistem de supraveghere video în interior, sisteme electrice de validare compuse din computer de bord și validatoare duale de bilete și carduri electronice de călătorie). Dintre acestea:
 - 5 autobuze de capacitate medie au fost achiziționate în anul 2018;
 - 10 autobuze de capacitate mare și 5 autobuze de capacitate medie au fost achiziționate în anul 2019;
 - 17 autobuze electrice, achiziționate în anul 2023.

3.4 Bunurile utilizate în realizarea serviciului public

În realizarea Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport local de călători, societatea Braicar S.A. Brăila utilizează următoarele categorii de bunuri:

- **bunuri de retur**, respectiv bunuri puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă – Municipiul Brăila;

- **bunuri proprii**, respectiv bunuri care aparțin societății Braicar S.A. Brăila, conform prevederilor contractuale.

IV. Administrarea și conducerea societății Braicar S.A. Brăila

Structurile de guvernare corporativă ale societății Braicar S.A. Brăila sunt:

- Adunarea Generală a Acționarilor;
- Consiliul de Administrație;
- Directorul General.

Societatea Braicar S.A. Brăila este administrată potrivit sistemului unitar, de un Consiliu de Administrație ai cărui membri sunt desemnați de Adunarea Generală a Acționarilor, la propunerea acționarilor.

Conform O.U.G. nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, mandatul administratorilor este stabilit prin Actul Constitutiv al societății Braicar S.A. Brăila, acesta fiind de 4 ani.

Consiliul de Administrație trebuie să aibă o componență mixtă și echilibrată în ceea ce privește experiența profesională, asigurând o diversitate a expertizei și experiențelor la nivelul întregului consiliu.

Atribuțiile de bază ale Consiliului de Administrație, conform Actului Constitutiv al societății Braicar S.A. Brăila:

- aprobă structura organizatorică și organigrama societății;
- delegă atribuțiile de conducere ale societății directorului și stabilește remunerația acestuia în conformitate cu hotărârea Adunării Generale a Acționarilor, dispoziții care se vor regăsi în contractul de mandat;
- stabilește tactica și strategia de marketing;
- stabilește competențele și nivelul de contractare a împrumuturilor bancare curente, a creditelor comerciale pe termen scurt și mediu și aprobă eliberarea garanțiilor;
- prezintă auditorilor interni și financiari, cu cel puțin 30 de zile înainte de ziua stabilită pentru ședința adunării generale ordinare a acționarilor, situația financiară anuală pentru exercițiul financiar precedent, însoțită de raportul lor și de documentele justificative, cu respectarea prevederilor legale;
- supune anual Adunării Generale a Acționarilor, în termen de 90 de zile de la încheierea exercițiului financiar, raportul cu privire la activitatea societății, situațiile financiare anuale (pe anul precedent), precum și proiectul de program de activitate și proiectul de buget al societății pe anul în curs;

- convoacă Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor ori de câte ori este nevoie, conform prevederilor legale;
- aprobă programul de investiții pe anul în curs și în perspectivă, solicitând sprijin în realizarea acestuia prin alocații financiare de la bugetul local sau de stat și prin alte surse;
- prezintă Adunării Generale a Acționarilor planul de administrare care cuprinde strategia de administrare și indicatorii de performanță;
- aprobă planul de management al directorilor;
- încheie contractul de mandat cu directorul desemnat;
- evaluează activitatea directorului cu privire la execuția contractului de mandat și planul de management;
- semestrial, prezintă Adunării Generale a Acționarilor, un raport despre activitatea de administrare care include și date referitoare la execuția contractelor de mandate ale directorului (activități operaționale, performanțe financiare și raportări contabile);
- anual, elaborează un raport cu privire la activitatea generală a societății;
- îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală a Acționarilor sau prevăzute de legislația în vigoare.

Principiile care guvernează conduita profesională a membrilor Consiliului de Administrație al societății Braicar S.A. Brăila sunt următoarele:

- a) *Prioritatea interesului societății* – principiu conform căruia membrii Consiliului de Administrație au obligația de a considera interesul acesteia mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuțiilor funcției.
- b) *Asigurarea egalității de tratament a clienților* – membrii Consiliului de Administrație ai societății au obligația de a aplica același regim juridic oricărui colaborator în situații identice sau similare.
- c) *Imparțialitate și nediscriminare* – în deciziile care influențează relațiile cu partenerii (clienți, selectarea și gestionarea furnizorilor, relațiile cu comunitatea și instituțiile care o reprezintă), membrii Consiliului de Administrație trebuie să evite orice formă de discriminare bazată pe vârstă, sex, sănătate, rasă, naționalitate, opinii politice sau confesiune a acestora și să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură.
- d) *Libertatea gândirii și exprimării* – este principiul conform căruia membrii Consiliului de Administrație pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri.
- e) *Onestitate, cinste și corectitudine* – în contextul activităților lor profesionale, membrii Consiliului de Administrație trebuie să respecte, cu maximă seriozitate, atât legislația în vigoare, cât și codul etic și

regulamentele interne. Urmărirea intereselor societății nu va fi sub nici o formă utilizată drept justificare a unui comportament necinstit. În îndeplinirea atribuțiilor, membrii Consiliului de Administrație trebuie să fie de bună credință și să acționeze pentru îndeplinirea conformă a acestora.

f) *Conduită adecvată în cazul unui posibil conflict de interese* – pe parcursul desfășurării oricărei activități trebuie evitate acele situații în care părțile implicate se află sau par să se afle în conflict de interese. Aceasta include nu numai situația în care membrii Consiliului de Administrație urmăresc un interes care diferă de scopul pe care și l-a propus societatea sau de interesele partenerilor, ci și situații în care aceștia obțin un avantaj personal din fructificarea oportunităților de afaceri ale societății.

g) *Confidențialitatea* – membrii Consiliului de Administrație trebuie să garanteze confidențialitatea informațiilor care se află în posesia lor, și de a se abține de a accesa date confidențiale, exceptând situațiile în care s-a acordat o autorizare expresă și în conformitate cu legislația în vigoare. Suplimentar, se interzice membrilor Consiliului de Administrație să folosească informații confidențiale în scopuri care nu au legătură cu exercitarea activităților profesionale ale acestora.

h) *Transparența și caracterul complet al informațiilor* – membrii Consiliului de Administrație ai societății vor furniza informații complete, transparente, inteligibile și corecte, astfel încât partenerii acesteia, în stabilirea relațiilor cu compania, să poată lua decizii independente și informate cu privire la interesele implicate, la alternativele și la orice consecințe semnificative ale acestora.

i) *Calitatea serviciului* – Activitățile societății au ca scop satisfacerea și protecția clienților săi, acordându-se o atenție deosebită oricăror solicitări care ar putea îmbunătăți calitatea serviciilor. Din acest motiv Consiliului de Administrație urmărește intensificarea activităților de investiții (dezvoltare) în vederea atingerii celor mai înalte standarde de calitate a serviciilor prestate.

j) *Respectarea legii* – Consiliului de Administrație respectă Constituția și legile țării, urmărind respectarea lor și de către societatea Braicar S.A. Brăila.

k) *Spiritul de echipă* – membrii Consiliului de Administrație comunică, conlucrează și reușesc împreună.

l) *Valoarea resurselor umane* – salariații societății reprezintă un factor indispensabil în succesul acesteia. Ținând cont de acest fapt, Consiliul de Administrație apără și promovează resursele umane ale societății, abilitățile, cunoștințele fiecărui angajat, pentru a îmbunătăți și spori patrimoniul, veniturile și forța competitivă.

m) *Exercitarea echitabilă a autorității* – în procesul de conducere al societății cât și al relațiilor contractuale, Consiliul de Administrație se angajează să asigure exercitarea autorității într-o manieră corespunzătoare, obiectivă și corectă, fără niciun fel de abuz sau încălcare a drepturilor legale. În acest caz, garantează că autoritatea nu se va manifesta prin exercitarea puterii în detrimentul demnității sau

independenței vreunui angajat și că deciziile luate cu privire la organizarea relațiilor de muncă vor asigura protejarea valorii reprezentate de angajați.

n) *Libertatea gândirii și a exprimării* – Consiliul de Administrație garantează principiul conform căruia angajații societății pot să își exprime și să fundamenteze opiniile, cu respectarea drepturilor, obiectivității, a eticii și a bunelor moravuri.

o) *Responsabilitatea față de comunitate* – Societatea Braicar S.A. Brăila este conștientă de influența atât directă cât și indirectă pe care o au activitățile, serviciile sale asupra dezvoltării economice, sociale și bunăstării comunității.

V. VIZIUNEA AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE. MISIUNE ȘI OBIECTIVE STRATEGICE

5. Viziunea generală a autorității publice tutelare privind misiunea și obiectivele societății Braicar S.A. Brăila

Autoritatea publică tutelară – Municipiul Brăila – își fundamentează viziunea privind administrarea și dezvoltarea societății Braicar S.A. Brăila pe rolul esențial al serviciului public de transport local de călători în asigurarea mobilității urbane, a coeziunii sociale și a dezvoltării durabile a Municipiului Brăila. În acest context, Braicar S.A. Brăila este considerată un instrument strategic al administrației publice locale pentru furnizarea unui serviciu public de interes general, desfășurat în condiții de eficiență economică, siguranță, accesibilitate și calitate, cu respectarea principiilor guvernantei corporative aplicabile întreprinderilor publice.

5.1 Misiunea societății Braicar S.A. Brăila

Misiunea societății Braicar S.A. Brăila este de a furniza servicii de transport public local de călători de înaltă calitate, care să răspundă cerințelor tuturor categoriilor de utilizatori, în condiții de siguranță, regularitate, accesibilitate și eficiență economică, contribuind în mod direct la creșterea calității vieții în Municipiul Brăila.

În realizarea misiunii sale, societatea urmărește:

- satisfacerea nevoilor de mobilitate ale populației;
- protecția mediului și reducerea impactului asupra acestuia;
- utilizarea responsabilă și eficientă a resurselor publice;
- respectarea obligațiilor contractuale și a cadrului legal aplicabil.

5.2 Obiective strategice generale

Autoritatea publică tutelară stabilește următoarele obiective strategice generale pentru societatea Braicar S.A. Brăila, care vor sta la baza activității Consiliului de Administrație și a conducerii executive pe durata mandatului:

5.2.1 Creșterea calității și modernizarea serviciilor de transport public

- îmbunătățirea continuă a calității serviciului public de transport local de călători;
- creșterea gradului de confort și siguranță pentru utilizatori;
- modernizarea și înnoirea parcului de mijloace de transport;
- adaptarea serviciului public la cerințele persoanelor cu mobilitate redusă.

5.2.2 Furnizarea serviciilor în condiții de eficiență și siguranță

- corelarea capacității de transport cu fluxurile de călători;
- asigurarea regularității, continuității și predictibilității serviciului public;
- respectarea standardelor tehnice și de siguranță aplicabile;
- optimizarea costurilor de exploatare, fără afectarea calității serviciului.

5.2.3 Asigurarea durabilității economico-financiare a societății

- menținerea echilibrului financiar al societății;
- creșterea gradului de autofinanțare;
- utilizarea eficientă a subvențiilor și compensațiilor acordate;
- implementarea unor practici financiare prudente și responsabile.

5.2.4 Creșterea eficienței organizaționale și valorizarea resurselor umane

- dimensionarea corectă a personalului și utilizarea eficientă a resurselor umane;
- instruirea și dezvoltarea continuă a personalului;
- creșterea gradului de profesionalism și responsabilizare a angajaților;
- promovarea unui climat organizațional bazat pe performanță și colaborare.

5.2.5 Alinierea activității societății la strategiile locale și naționale

- corelarea activității societății cu strategiile de dezvoltare urbană și de mobilitate ale Municipiului Brăila;
- susținerea implementării proiectelor de investiții finanțate din fonduri europene și naționale;
- integrarea serviciului public de transport local în politicile de dezvoltare durabilă și de protecție a mediului.

VI. OBIECTUL OBLIGAȚIEI ȘI ANGAJAMENTUL AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE VIZAVI DE MODALITATEA DE ASIGURARE A COMPENSAȚIILOR CORESPUNZĂTOARE SAU DE PLATĂ A OBLIGAȚIEI

Societatea Braicar S.A. Brăila îndeplinește obligații de serviciu public în domeniul transportului public local de călători, în baza Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport local de călători în Municipiul Brăila, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Brăila nr. 238/2020, cu modificările și completările ulterioare.

Obiectul obligației de serviciu public constă în asigurarea, în condiții de regularitate, continuitate, accesibilitate și siguranță, a serviciului public de transport local de călători, pe traseele stabilite prin contractul de delegare, inclusiv pentru categoriile de beneficiari care au dreptul la gratuități și reduceri, potrivit legislației aplicabile.

Autoritatea publică tutelară – Municipiul Brăila – își exprimă angajamentul de a asigura, în condițiile legii și ale contractului de delegare, **compensațiile corespunzătoare și/sau plata obligației de serviciu public**, astfel încât îndeplinirea obligațiilor de serviciu public să nu afecteze echilibrul economico-financiar al societății și capacitatea acesteia de a presta serviciul la standardele de calitate și siguranță asumate.

În acest sens, societatea poate beneficia, potrivit cadrului legal aplicabil și actelor administrative incidente, de următoarele categorii de venituri asociate serviciului public:

- **compensație** pentru acoperirea diferenței dintre costurile eligibile aferente obligației de serviciu public și veniturile obținute din exploatarea serviciului;
- **diferențe de tarif (gratuități și reduceri)** acordate anumitor categorii de beneficiari, finanțate din bugetul local și/sau bugetul de stat, după caz.

Cu titlu orientativ, pentru anul 2025, conform informațiilor publicate pe site-ul societății Braicar S.A. Brăila – www.braicar.ro, structura veniturilor din subvenții aferente compensației și diferențelor de tarif a fost următoarea:

- **compensație:** 38.038.965 lei (UAT Brăila: 38.038.965 lei; Casa Județeană de Pensii: 0 lei);
- **diferențe de tarif (gratuități și reduceri):** total 23.390.549 lei (UAT Brăila: 22.356.862 lei; Casa Județeană de Pensii: 1.033.687 lei);

- **total venituri din subvenții:** 61.429.514 lei (UAT Brăila: 60.395.827 lei; Casa Județeană de Pensii: 1.033.687 lei).

Autoritatea publică tutelară așteaptă ca Braicar S.A. Brăila:

- să asigure **evidența separată** a costurilor și veniturilor aferente obligației de serviciu public (inclusiv compensații și diferențe de tarif), distinct de costurile și veniturile aferente altor activități;
- să fundamenteze periodic necesarul de compensație și să transmită autorității publice tutelare documentațiile justificative, în termenele și condițiile stabilite de cadrul legal și contractual;
- să asigure transparența, trasabilitatea și conformitatea raportărilor privind compensațiile, astfel încât să fie posibilă verificarea ex ante și ex post a modului de calcul și a utilizării fondurilor publice.

În situația în care societatea desfășoară și activități de natură comercială, complementare serviciului public, autoritatea publică tutelară așteaptă ca acestea să fie gestionate distinct, fără a afecta îndeplinirea obligațiilor de serviciu public și fără a prejudicia obiectivele de eficiență, eficacitate și calitate ale serviciului public de transport local.

VII. AȘTEPTĂRI ÎN CEEA CE PRIVEȘTE POLITICA DE DIVIDENDE/ VĂRSĂMINTE DIN PROFITUL NET APLICABILĂ ÎNTREPRINDERII PUBLICE

Autoritatea publică tutelară – Municipiul Brăila – se așteaptă ca politica de repartizare a profitului societății Braicar S.A. Brăila să respecte prevederile cadrului legal aplicabil societăților comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, în special prevederile **Ordonanței Guvernului nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat**, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile art. 1 din O.G. nr. 64/2001, profitul contabil rămas după deducerea impozitului pe profit se repartizează, de regulă, pe următoarele destinații:

- constituirea rezervelor legale;
- constituirea altor rezerve prevăzute de legislația fiscală;
- acoperirea eventualelor pierderi contabile din anii precedenți;
- constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiecte de investiții sau pentru proiecte cofinanțate din împrumuturi externe;

- alte repartizări prevăzute de lege;
- participarea salariaților la profit, în condițiile legii;
- distribuirea de dividende către acționari.

În cazul societăților comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, legislația în vigoare stabilește obligația distribuirii către acționari a unei cote de **minimum 50% din profitul net**, sub formă de dividende, după deducerea sumelor aferente destinațiilor prevăzute de lege.

În acest context, autoritatea publică tutelară se așteaptă ca societatea Braicar S.A. Brăila:

- să asigure respectarea cadrului legal privind repartizarea profitului și distribuirea dividendelor;
- să mențină un echilibru între distribuirea dividendelor către acționarul unic și necesitatea finanțării investițiilor și dezvoltării societății;
- să utilizeze în mod responsabil profitul nerepartizat pentru consolidarea capacității financiare a societății și pentru susținerea investițiilor necesare modernizării serviciului public de transport.

Repartizarea profitului anual se aprobă de **Adunarea Generală a Acționarilor**, odată cu aprobarea situațiilor financiare anuale, în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

Totodată, dividendele convenite acționarului – Municipiul Brăila – vor fi virate în termenul prevăzut de lege, respectiv **în termen de 60 de zile de la termenul legal de depunere a situațiilor financiare anuale**, potrivit prevederilor O.G. nr. 64/2001.

Prin aplicarea unei politici de dividende echilibrate și predictibile, se urmărește asigurarea unui raport adecvat între contribuția societății la bugetul local și necesitatea menținerii capacității de investiții și dezvoltare a serviciului public de transport local.

VIII. AȘTEPTĂRI PRIVIND POLITICA DE INVESTIȚII

8. Așteptări privind politica de investiții a societății BRAICAR S.A. Brăila

Autoritatea publică tutelară se așteaptă ca societatea BRAICAR S.A. Brăila să aplice o politică de investiții coerentă, prudentă și sustenabilă, orientată către modernizarea serviciului public de transport local de călători, creșterea eficienței operaționale și reducerea impactului asupra mediului.

Politica de investiții trebuie să fie fundamentată pe necesitățile reale ale serviciului public prestat, pe capacitatea economico-financiară a societății și pe strategiile de dezvoltare ale Municipiului Brăila, precum

și să fie corelată cu bugetul de venituri și cheltuieli aprobat anual și cu programele de investiții aprobate de Adunarea Generală a Acționarilor.

8.1. Principii generale privind politica de investiții

Politica de investiții a societății va avea la bază următoarele principii:

- utilizarea eficientă și responsabilă a resurselor financiare;
- corelarea investițiilor cu obiectivele strategice ale societății;
- asigurarea sustenabilității financiare pe termen mediu și lung;
- prioritizarea investițiilor cu impact direct asupra calității serviciului public;
- respectarea cadrului legal și a procedurilor aplicabile.

8.2. Domenii prioritare de investiții

Autoritatea publică tutelară se așteaptă ca societatea BRAICAR S.A. Brăila să acorde prioritate investițiilor în următoarele domenii:

- modernizarea și înnoirea parcului de mijloace de transport, inclusiv prin achiziția de vehicule nepoluante și eficiente energetic;
- dezvoltarea și modernizarea infrastructurii necesare desfășurării activității (depouri, ateliere, stații, sisteme de alimentare);
- implementarea și extinderea sistemelor inteligente de transport, a soluțiilor digitale și a sistemelor informatice de management;
- îmbunătățirea condițiilor de muncă și a siguranței personalului;
- investiții în protecția mediului și reducerea emisiilor poluante.

8.3. Corelarea investițiilor cu bugetul și sursele de finanțare

Investițiile societății vor fi corelate cu Bugetul de venituri și cheltuieli aprobat anual și cu sursele de finanțare disponibile, inclusiv:

- surse proprii;
- subvenții și compensații acordate de autoritatea publică tutelară;
- fonduri nerambursabile naționale și europene;
- alte surse de finanțare permise de legislația în vigoare.

Consiliul de Administrație va asigura fundamentarea și aprobarea investițiilor în condiții de transparență și responsabilitate, cu evaluarea impactului economic și operațional al acestora.

8.4. Programul de investiții și nivelul investițiilor (conform BVC aprobat)

În conformitate cu Programul de investiții, dotări și sursele de finanțare aprobat prin Bugetul de venituri și cheltuieli al societății (Anexa nr. 4 la HCLM nr. 713/22.12.2025), nivelul investițiilor prevăzut este:

- **An 2025: 1.488,64 mii lei** (realizat la 31.10.2025)
- **An 2026: 4.275,00 mii lei**
- **An 2027: 4.200,00 mii lei**

Sursele de finanțare prevăzute pentru realizarea investițiilor sunt **surse proprii**.

Pentru perioada ulterioară anului 2027, programul de investiții va fi stabilit anual prin bugetele de venituri și cheltuieli ale societății, aprobate de Adunarea Generală a Acționarilor, în funcție de necesitățile de operare, capacitatea economico-financiară și prioritățile autorității publice tutelare.

8.5. Monitorizarea și evaluarea investițiilor

Autoritatea publică tutelară se așteaptă ca implementarea investițiilor să fie monitorizată în mod sistematic, iar rezultatele acestora să fie evaluate în raport cu obiectivele stabilite.

Consiliul de Administrație și conducerea executivă vor asigura:

- respectarea termenelor și bugetelor aprobate;
- raportarea periodică a stadiului investițiilor;
- evaluarea eficienței investițiilor realizate.

IX. AȘTEPTĂRILE AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE PRIVIND COMUNICAREA CU ORGANELE DE ADMINISTRARE ȘI CONDUCERE ALE SOCIETĂȚII

Autoritatea publică tutelară – Municipiul Brăila – se așteaptă ca relația de comunicare cu Consiliul de Administrație și conducerea executivă a societății Braicar S.A. Brăila să se bazeze pe transparență, cooperare instituțională și respectarea cadrului legal aplicabil.

Comunicarea va avea rolul de a asigura informarea corectă și la timp a autorității publice tutelare cu privire la activitatea societății, la performanțele acesteia și la riscurile identificate, fără a aduce atingere autonomiei decizionale a Consiliului de Administrație.

9.1 Principii privind comunicarea

Comunicarea dintre societate și autoritatea publică tutelară va avea la bază următoarele principii:

- transparență și acuratețe a informațiilor transmise;

- respectarea termenelor legale și contractuale de raportare;
- cooperare și dialog instituțional;
- asumarea responsabilității pentru informațiile comunicate.

9.2 Raportarea către autoritatea publică tutelară

Consiliul de Administrație și conducerea executivă vor asigura transmiterea către autoritatea publică tutelară a rapoartelor și informațiilor prevăzute de legislația în vigoare, de contractele de mandat și de actele administrative aplicabile, inclusiv:

- rapoarte periodice privind performanța economico-financiară și operațională;
- rapoarte privind realizarea indicatorilor de performanță;
- informări privind implementarea investițiilor;
- informări privind riscurile semnificative identificate și măsurile adoptate.

X. AȘTEPTĂRILE AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE ȘI ALE ACȚIONARILOR PRIVIND CALITATEA ȘI SIGURANȚA SERVICIILOR OFERITE DE SOCIETATE

Autoritatea publică tutelară – Municipiul Brăila – și acționarii se așteaptă ca societatea Braicar S.A. Brăila să asigure, în mod constant, un serviciu public de transport local de călători **sigur, confortabil, predictibil și accesibil**, orientat către nevoile comunității și către creșterea satisfacției călătorilor.

În concordanță cu obiectivul principal al societății și cu obiectivele administrației publice locale, calitatea serviciului public de transport va urmări, cu prioritate:

- confort și siguranță;
- tarife accesibile, aprobate de autoritatea publică locală;
- personal specializat;
- utilizarea eficientă a fondurilor publice în activitatea de administrare și executare a serviciului de transport public local;
- protecția mediului înconjurător;
- satisfacerea cu prioritate a nevoilor de deplasare ale populației, ale personalului instituțiilor publice și ale personalului societăților diverse de pe teritoriul localității, prin servicii de calitate.

10.1 Principii generale privind calitatea și siguranța serviciului

Societatea va urmări îmbunătățirea continuă a calității serviciului public de transport, prin:

- orientare către client și adaptarea serviciului la nevoile reale ale călătorilor;
- asigurarea condițiilor de siguranță și confort în exploatare;
- aplicarea unei conduite profesionale a personalului în relația cu publicul;
- implementarea și utilizarea eficientă a instrumentelor de monitorizare și control al operării;
- respectarea cadrului legal și a obligațiilor asumate prin actele aplicabile serviciului public.

10.2 Regularitate, frecvență și respectarea programului de transport

Autoritatea publică tutelară se așteaptă ca societatea să asigure îmbunătățirea calității serviciilor prin:

- respectarea permanentă a graficelor de circulație pe toate liniile de transport;
- asigurarea unei frecvențe de circulație a mijloacelor de transport în comun pe toate liniile, în concordanță cu obligațiile de serviciu public;
- organizarea programului de transport pliat pe necesitățile de transport ale locuitorilor municipiului Brăila, ale salariaților, ale elevilor și pentru fluxurile ocazionale/temporare.

10.3 Prevenirea defecțiunilor și eliminarea retragerilor nejustificate din traseu

Autoritatea publică tutelară se așteaptă ca societatea să reducă până la eliminare retragerile din traseu cauzate de defecțiuni accidentale și să adopte măsuri ferme pentru creșterea fiabilității flotei, prin:

- responsabilizarea permanentă a personalului de întreținere și reparații;
- planificarea și efectuarea mentenanței în mod riguros și preventiv;
- intervenția operativă pentru remedierea defecțiunilor și reluarea circulației în condiții de siguranță.

10.4 Monitorizarea serviciului și controlul operării

Autoritatea publică tutelară se așteaptă ca activitatea de transport să fie monitorizată permanent, atât în teren, cât și prin structurile interne de monitorizare și control, inclusiv prin:

- verificarea activității mijloacelor de transport prin intermediul aplicațiilor de gestiune de flotă;
- monitorizarea operării prin dispecerat central, pe întreaga durată a programului de transport;
- optimizarea exploatării mijloacelor de transport (inclusiv funcționalitatea echipamentelor de monitorizare) și optimizarea costurilor directe, fără afectarea calității serviciului.

10.5 Relația cu călătorii, informarea publicului și soluționarea sesizărilor

Autoritatea publică tutelară se așteaptă ca societatea să devină „mai aproape de nevoile clienților”, prin:

- sporirea calității serviciilor prestate și îmbunătățirea comunicării cu publicul;

- continuarea modernizării sistemului de e-ticketing și a sistemelor de informare a pasagerilor;
- instruirea personalului de bord și de control, în vederea creșterii calității interacțiunii cu călătorii;
- asigurarea transparenței fluxurilor comunicaționale și stabilirea unor intervale de timp în care personalul cu funcții de conducere să primească clienți în audiență;
- soluționarea promptă a sesizărilor;
- respectarea confidențialității datelor călătorilor, în acord cu cerințele GDPR.

10.6 Protecția mediului și modernizarea serviciului public

Autoritatea publică tutelară se așteaptă ca societatea să urmărească modernizarea și re tehnologizarea activității, inclusiv prin investiții și măsuri care contribuie la:

- creșterea calității serviciului prestat;
- reducerea impactului asupra mediului și îmbunătățirea performanței de mediu a flotei și a operațiunilor;
- creșterea eficienței operaționale.

XI. AȘTEPTĂRI ÎN DOMENIUL ETICII, INTEGRITĂȚII ȘI GUVERNANȚEI CORPORATIVE

Autoritatea publică tutelară se așteaptă ca societatea Braicar S.A. Brăila să își desfășoare activitatea cu respectarea principiilor de etică, integritate, legalitate și conformitate, în acord cu cadrul de guvernare corporativă aplicabil întreprinderilor publice și cu politicile interne aprobate la nivelul societății.

Consiliul de Administrație și conducerea executivă au responsabilitatea de a promova și de a asigura aplicarea unui climat organizațional bazat pe corectitudine, transparență, responsabilitate, profesionalism și toleranță zero față de faptele de corupție.

11.1 Etică și conduită profesională

Autoritatea publică tutelară se așteaptă ca societatea să aplice și să respecte un **Cod etic** și reguli de conduită profesională pentru personal și pentru persoanele care acționează în numele societății, urmărind:

- imparțialitate, obiectivitate și nediscriminare;
- tratament echitabil și respect față de beneficiari (călători), parteneri și autorități;
- responsabilitate în utilizarea resurselor publice și a patrimoniului societății;
- asumarea răspunderii pentru deciziile luate și pentru informațiile comunicate.

Autoritatea publică tutelară se așteaptă, de asemenea, ca societatea să organizeze periodic sesiuni de informare și instruire privind conduita etică, regulile interne aplicabile și mecanismele de raportare a încălcărilor normelor de integritate.

11.2 Integritate, prevenirea conflictelor de interese și incompatibilităților

Autoritatea publică tutelară se așteaptă ca societatea să prevină și să gestioneze adecvat situațiile de **conflict de interese și incompatibilitate**, inclusiv prin:

- reguli interne clare și aplicabile tuturor nivelurilor de conducere și execuție;
- declararea și tratarea situațiilor potențial generatoare de conflict de interese;
- utilizarea instrumentelor interne adecvate pentru identificarea și gestionarea riscurilor de integritate;
- separarea rolurilor și responsabilităților, acolo unde este necesar;
- măsuri de remediere și sancționare, după caz, în condițiile legii și ale regulamentelor interne.

11.3 Politica de integritate și instrumentele interne aferente

Autoritatea publică tutelară se așteaptă ca societatea să implementeze și să mențină un **sistem de integritate** funcțional, inclusiv prin utilizarea documentelor interne dedicate, precum:

- Codul etic;
- Planul de integritate;
- Declarația privind asumarea agendei de integritate;
- Politica anti-mită;
- mecanismul intern de raportare pentru avertizorii în interes public;
- alte politici și proceduri interne aprobate, corelate cu riscurile specifice activității societății.

11.4 Prevenirea și combaterea corupției. Politica anti-mită

Autoritatea publică tutelară se așteaptă ca societatea să aplice o politică de **toleranță zero** față de mită și corupție, inclusiv prin respectarea și implementarea **Politicii anti-mită** și a măsurilor conexe.

În acest sens, se așteaptă:

- reguli clare privind interdicția mitei și a avantajelor necuvenite;
- reguli privind acceptarea/oferirea de cadouri, beneficii, ospitalitate și alte avantaje;
- evidențe contabile complete și corecte, care să asigure trasabilitatea operațiunilor;
- informarea și instruirea periodică a personalului cu privire la cerințele de integritate;

- investigarea faptelor sesizate și aplicarea măsurilor corespunzătoare.

11.5 Mecanism de raportare. Avertizori în interes public

Autoritatea publică tutelară se așteaptă ca societatea să mențină un mecanism intern funcțional pentru **raportarea încălcărilor legii**, a neregulilor și a posibilor fapte de corupție, inclusiv pentru **avertizorii în interes public**, asigurând:

- canale interne de raportare accesibile și cunoscute;
- confidențialitatea identității avertizorului și a informațiilor sensibile, în limitele legii;
- protecția avertizorilor împotriva represaliilor;
- înregistrarea, analizarea și soluționarea raportărilor într-un termen rezonabil;
- comunicarea măsurilor dispuse, în limitele legii și ale procedurilor interne.

11.6 Control intern managerial, managementul riscurilor și audit

Autoritatea publică tutelară se așteaptă ca societatea să asigure funcționarea unui sistem de control intern managerial eficient, proporțional cu dimensiunea și complexitatea activității, care să includă:

- identificarea, evaluarea și monitorizarea periodică a riscurilor semnificative;
- menținerea și actualizarea registrului de riscuri;
- instituirea și verificarea controalelor-cheie aferente proceselor semnificative;
- corelarea măsurilor de control intern cu planul de integritate și cu riscurile specifice activității de transport public local;
- funcționarea mecanismelor de audit intern și, după caz, audit extern, precum și urmărirea implementării recomandărilor formulate.

1.7 Guvernanță corporativă și funcționarea organelor de administrare și conducere

Autoritatea publică tutelară se așteaptă ca societatea să asigure o guvernanță corporativă efectivă, predictibilă și transparentă, prin:

- exercitarea atribuțiilor Consiliului de Administrație în conformitate cu legea, actul constitutiv și contractele de mandat;
- constituirea și operaționalizarea structurilor și mecanismelor interne prevăzute de lege, inclusiv a comitetelor consultative de la nivelul Consiliului de Administrație, după caz;
- selectarea și numirea directorului/directorilor de către Consiliul de Administrație, cu respectarea cadrului legal aplicabil;

- elaborarea, avizarea și implementarea Planului de administrare, în corelare cu prezenta Scrisoare de așteptări;
- stabilirea, negocierea și implementarea indicatorilor-cheie de performanță în conformitate cu O.U.G. nr. 109/2011, H.G. nr. 639/2023 și metodologia AMEPIP;
- corelarea obiectivelor și a indicatorilor-cheie de performanță cu componenta variabilă a remunerației administratorilor și directorilor, în limitele și condițiile prevăzute de lege.

11.8 Transparență, conformitate și responsabilitate în governanța corporativă

Autoritatea publică tutelară se așteaptă ca societatea să asigure un nivel adecvat de transparență și conformitate în governanța corporativă, inclusiv prin:

- aplicarea coerentă a politicilor interne esențiale și actualizarea lor periodică;
- raportarea către autoritatea publică tutelară, conform cerințelor legale și actelor administrative aplicabile;
- publicarea, după caz, a informațiilor a căror divulgare este prevăzută de legislația aplicabilă întreprinderilor publice;
- publicarea informațiilor relevante privind integritatea, mecanismele de raportare și documentele de interes public în secțiunile dedicate de pe site-ul societății.

XII. AȘTEPTĂRI PRIVIND PERFORMANȚA SOCIETĂȚII

Autoritatea publică tutelară așteaptă ca societatea Braicar S.A. Brăila să își desfășoare activitatea în conformitate cu principiile de eficiență, eficacitate, economicitate și responsabilitate, asigurând îndeplinirea obiectivelor strategice stabilite și furnizarea serviciului public de transport local de călători la standarde ridicate de calitate și siguranță.

Performanța societății va fi evaluată în mod sistematic prin raportare la indicatori de performanță financiari și nefinanciari, stabiliți potrivit cadrului legal aplicabil și aprobați de autoritatea publică tutelară, în conformitate cu normele metodologice emise de Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice (AMEPIP).

12.1 Obiective generale de performanță

În vederea îndeplinirii misiunii și a obiectivelor strategice, autoritatea publică tutelară stabilește următoarele obiective generale de performanță pentru societatea Braicar S.A. Brăila:

- asigurarea continuității și regularității serviciului public de transport local de călători;
- creșterea calității serviciilor furnizate și a gradului de satisfacție a utilizatorilor;
- utilizarea eficientă a resurselor financiare, materiale și umane;
- menținerea unui echilibru economico-financiar sustenabil;
- creșterea gradului de transparență și responsabilitate managerială;
- respectarea obligațiilor contractuale, legale și de raportare.

12.2 Indicatori de performanță

Evaluarea performanței societății se va realiza prin intermediul unui set de indicatori-cheie de performanță, financiar și nefinanciar, stabiliți în conformitate cu prevederile legale în vigoare, inclusiv cu normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 639/2023 și cu reglementările emise de AMEPIP.

12.2.1 Indicatori de performanță financiar

Indicatorii de performanță financiar vizează evaluarea capacității societății de a asigura sustenabilitatea economică a activității, utilizarea eficientă a resurselor publice și respectarea disciplinei financiare.

Aceștia vor avea în vedere, cu titlu orientativ:

- indicatori privind lichiditatea și solvabilitatea societății;
- indicatori privind profitabilitatea și rezultatul financiar;
- indicatori privind structura și dinamica veniturilor și cheltuielilor;
- indicatori privind gestionarea creanțelor și a obligațiilor de plată;
- indicatori privind politica de investiții și cheltuielile de capital.

Indicatorii-cheie de performanță, nivelurile minime, țintele și ponderile acestora vor fi negociați între Consiliul de Administrație și Adunarea Generală a Acționarilor și vor fi aprobați de Adunarea Generală a Acționarilor, în condițiile art. 12 alin. (2) din Anexa nr. 2 la H.G. nr. 639/2023, urmând a fi incluși în contractele de mandat.

12.2.2 Indicatori de performanță nefinanciar – nivel minim

Indicatorii de performanță nefinanciar vizează evaluarea calității serviciului public prestat, a eficienței operaționale, a impactului social și de mediu, precum și a calității guvernantei corporative.

Aceștia vor avea în vedere, cu titlu orientativ:

- indicatori privind calitatea și siguranța serviciului public de transport;
- indicatori privind satisfacția utilizatorilor;

- indicatori privind siguranța și sănătatea în muncă;
- indicatori privind protecția mediului și tranziția către un transport durabil;
- indicatori privind resursele umane și dezvoltarea profesională;
- indicatori privind etica, integritatea și managementul riscurilor.

Indicatorii-cheie de performanță, nivelurile minime, țintele și ponderile acestora vor fi negociați între Consiliul de Administrație și Adunarea Generală a Acționarilor și vor fi aprobați de Adunarea Generală a Acționarilor, în condițiile art. 12 alin. (2) din Anexa nr. 2 la H.G. nr. 639/2023, urmând a fi incluși în contractele de mandat.

Nr. crt.	Indicator	Unitate	Nivel minim
Indicatori de mediu			
1	Consumul de energie	%	-1,30%
2	Emisii domeniul de aplicare 1 (Scope 1)	%	-1,20%
3	Emisii domeniul de aplicare 2 (Scope 2)	%	-1,90%
Indicatori referitori la clienți			
4	Rata de retenție a clienților	%	55,00%
5	Scor satisfacție clienți	%	46,00%
6	Cota de piață	%	0,62%
Indicatori referitori la angajați			
7	Număr mediu ore formare / angajat	nr. ore	18
8	Instituirea sistemului de siguranță a angajaților	DA/NU	DA
9	Număr instruirii în materie de siguranță	nr.	4
10	Frecvența totală a vătămărilor înregistrate	nr.	0
11	Frecvența vătămărilor grave	nr.	0
Indicatori legați de inovare			
12	Număr brevete / 100 angajați	nr.	monitorizare
13	Număr brevete în ultimii 3 ani / 100 angajați	nr.	monitorizare
14	Ponderea vânzărilor de servicii și produse noi	%	monitorizare
Indicatori legați de governanța corporativă			
15	Rata membrilor independenți în CA	%	>50%
16	Ponderea componentelor fixe în remunerație	%	66,67%

17	Ponderea componentelor variabile în remunerație	%	0%
18	Valoarea totală a pachetului de remunerare	Lei	conform legii
19	Număr reuniuni CA / an	nr.	4
20	Rata de participare la reuniuni	%	100%
21	Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor	DA/NU	DA
22	Rata membrilor de sex feminin în CA	%	33,33%
Crearea de locuri de muncă			
23	Număr echivalent normă întreagă (FTE)	nr.	monitorizare
24	Noi locuri de muncă adăugate	nr.	monitorizare
Egalitate de gen			
25	Număr angajați cu handicap	nr.	conform legii
26	Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin	%	30%
27	Diferența de remunerare între femei și bărbați	%	0%

Indicatorii nefinanțari de mai sus sunt stabiliți în conformitate cu metodologia AMEPIP aplicabilă întreprinderilor publice și au caracter orientativ, reprezentând niveluri minime de referință. Nivelurile finale, țintele și ponderile acestora vor fi negociate și aprobate de Adunarea Generală a Acționarilor, în condițiile legii, și vor fi incluse în contractele de mandat.

12.2.3 Indicatori-cheie de performanță financiari – nivel minim

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011, ale H.G. nr. 639/2023 și cu metodologia Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice (AMEPIP), autoritatea publică tutelară stabilește indicatorii-cheie de performanță financiari aplicabili societății Braicar S.A. Brăila, care vor constitui niveluri minime de performanță pentru Consiliul de Administrație și vor fi preluați în contractele de mandat.

Indicatorii sunt corelați cu specificul activității de transport public local de călători, cu caracterul de serviciu public subvenționat și cu situația economico-financiară a societății.

Indicatori-cheie de performanță financiari – Braicar S.A. Brăila

Nr. crt.	Indicator	Unitate de măsură	Nivel minim
1	Rata cheltuielilor de capital	%	5,51%
2	Rata cheltuielilor pentru cercetare și dezvoltare	%	0%

3	Rata lichidității curente	nr.	1,00
4	Lichiditatea imediată (Test Acid)	nr.	0,80
5	Levierul	nr.	>0 – <1
6	Raport datorie / EBITDA	nr.	>0
7	Rata de rotație a activelor	nr.	0,49
8	Rata de rotație a stocurilor	nr.	25,88
9	Rata de rotație a creanțelor	nr.	2,75
10	Rentabilitatea capitalului propriu (ROE)	%	0,24%
11	Rentabilitatea activelor (ROA)	%	0,22%
12	Marja profitului din exploatare	%	1,10%
13	Marja netă a profitului	%	0,38%
14	Rata de creștere a cifrei de afaceri nete	%	2,48%
15	Rata de creștere anuală a profitului	%	3,77%
16	Rata de plată a dividendelor	%	50,00%

12.3 Monitorizarea performanței

Consiliul de Administrație și conducerea executivă vor asigura monitorizarea periodică a indicatorilor de performanță, raportarea acestora către autoritatea publică tutelară și adoptarea măsurilor necesare pentru corectarea eventualelor deviații față de obiectivele asumate.

Raportarea performanței se va realiza în condițiile stabilite de cadrul legal aplicabil, de contractele de mandat și de solicitările autorității publice tutelare.

Prezenta Scrisoare de așteptări a fost elaborată în conformitate cu prevederile din Anexa 1b la normele metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin H.G. nr.639/2023, cu modificările și completările ulterioare

și aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Brăila nr.

HR EXPERT INDEPENDENT S.R.L.